

KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p>GK</p>	<p>URZĄD GMINY BOJSZOWY Referat Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej</p>  <p>ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p><i>Numer procedury</i></p>
---	---	-------------------------------

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p>Zezwolenie na wyprzedaż napojów alkoholowych</p>
--------------------------------	--

<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) ➤ art. 18 ust 12 oraz art. 18⁴ ustawa z 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.)
<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<p>Wniosek o wydanie zezwolenia na wyprzedaż napojów alkoholowych. Winien on zawierać zinwentaryzowaną wartość napojów alkoholowych oraz termin ważności zezwolenia (nie dłuższy niż 6 m-cy od dnia wygaśnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych).</p>
<p><i>Oplaty:</i></p>	<p>Oplata za wydanie zezwolenia na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych, wnoszona na rachunek gminy, wynosi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1,4% wartości sprzedaży zinwentaryzowanych napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa; 2. 1,4% wartości sprzedaży zinwentaryzowanych napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa); 3. 2,7% wartości sprzedaży zinwentaryzowanych napojów zawierających powyżej 18% alkoholu <p>Oplata za wydanie zezwolenia na wyprzedaż posiadanych, zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych wnosi się w kasie Urzędu Gminy Bojszowy lub na rachunek gminy BS Tychy 80 8435 0004 0000 0000 4444 0002 przed wydaniem zezwolenia.</p>
<p><i>Termin załatwienia:</i></p>	<p>Do 30 dni.</p>
<p><i>Sposób załatwienia sprawy:</i></p>	<p>Wydanie zezwolenia na wyprzedaż napojów alkoholowych następuje po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia. Odbiór zezwolenia odbywa się za okazaniem dowodu osobistego przez wnioskodawcę lub pełnomocnika. O terminie odbioru zezwolenia Wnioskodawca zostanie poinformowany przy składaniu wniosku.</p>

<p><i>Miejsce złożenia dokumentów</i></p>	<p>Urząd Gminy Bojszowy Referat Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy</p> <p>tel. 32 218 93 66 wew. 123</p> <p>Godziny urzędowania: Poniedziałek: 7.30 -17.00 Wtorek – Czwartek: 7.30 – 15.30 Piątek: 7.30 – 14.00.</p>
<p><i>Tryb odwoławczy</i></p>	<p>Odwołanie od decyzji (zezwolenia) przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wójta Gminy Bojszowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.</p>
<p><i>Dodatkowe informacje:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Przedsiębiorca, który otrzymał zezwolenie na wyprzedaż posiadanych, zinventaryzowanych zapasów napojów alkoholowych, może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia upływu terminu ważności zezwolenia na wyprzedaż. ➤ Termin określony w zezwoleniu na wyprzedaż nie może być dłuższy niż 6 miesięcy. ➤ Zasada szybkości w urzędach - art. 11 ustawy z 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.) : <ol style="list-style-type: none"> 1. Właściwy organ jest obowiązany do załatwiania spraw przedsiębiorców bez zbędnej zwłoki. 2. Właściwy organ nie może odmówić przyjęcia pism i wniosków niekompletnych ani żądać jakichkolwiek dokumentów, których konieczność przedstawienia lub złożenia nie wynika wprost z przepisu prawa. 3. Właściwy organ, przyjmując wniosek, niezwłocznie potwierdza jego przyjęcie. 4. Potwierdzenie zawiera: <ol style="list-style-type: none"> a. wskazanie daty wpływu oraz terminu rozpatrzenia wniosku; b. pouczenie o przysługujących przedsiębiorcy środkach odwoławczych; 5. W przypadku stwierdzenia konieczności uzupełnienia wniosku termin rozpatrzenia wniosku biegnie od dnia wpływu uzupełnionego wniosku. 6. Terminy i tryb uzupełniania pism i wniosków oraz terminy załatwiania spraw wynikających z tych pism i wniosków określają odrębne przepisy. 7. Termin rozpatrzenia wniosku może zostać przedłużony dodatkowo tylko jeden raz. Przedłużenie terminu rozpatrzenia wniosku nie może przekroczyć dwóch miesięcy. 8. Właściwy organ ma obowiązek poinformować o przedłużeniu terminu przed upływem terminu rozpatrzenia wniosku określonego w potwierdzeniu przyjęcia wniosku.