

KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p style="text-align: center;">GK</p>	<p style="text-align: center;">URZĄD GMINY BOJSZOWY Referat Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p><i>Numer procedury</i></p> <p style="text-align: center;">10</p>
---	--	--

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p style="text-align: center;">Zezwolenie na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych</p>
--------------------------------	---

<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn.zm.), ➤ art. 18¹, art. 11¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.).
<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<p>Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych</p> <ul style="list-style-type: none"> • kopię posiadanego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (nie dotyczy zezwoleń wydanych przez Urząd Gminy Bojszowy), • dowód potwierdzający dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia, • zgoda organizatora imprezy.
<p><i>Opłaty:</i></p>	<p>Opłata za zezwolenie jednorazowe wynosi 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń.</p> <p>Opłata roczna wynosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 525,00 zł na sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo, - 525,00 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu z wyjątkiem piwa, - 2.100,00 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu. <p>Opłatę należy uiścić w kasie Urzędu Gminy Bojszowy lub na rachunek gminy BS Tychy 80 8435 0004 0000 0000 4444 0002 przed wydaniem zezwolenia.</p>
<p><i>Termin załatwienia:</i></p>	<p>Do 30 dni. O terminie odbioru zezwolenia Wnioskodawca zostanie poinformowany przy składaniu wniosku.</p>
<p><i>Sposób załatwienia sprawy;</i></p>	<p>Odbiór zezwolenia odbywa się za okazaniem dowodu osobistego przez wnioskodawcę lub pełnomocnika oraz po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty za korzystanie z zezwolenia.</p>
<p><i>Miejsce złożenia dokumentów</i></p>	<p>Urząd Gminy Bojszowy Referat Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy</p>

	<p>tel. 32 218 93 66 wew. 123</p> <p>Godziny urzędowania: Poniedziałek: 7.30 -17.00 Wtorek – Czwartek: 7.30 – 15.30 Piątek: 7.30 – 14.00.</p>
<i>Tryb odwoławczy</i>	<p>Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wójta Gminy Bojszowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.</p>
<i>Dodatkowe informacje:</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jednorazowe zezwolenie wydawane jest na okres do dwóch dni, po uzyskaniu pozytywnej opinii gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych. Otrzymują go podmioty gospodarcze, które posiadają zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej. 2. Zasada szybkości w urzędach - art. 11 ustawy z 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.) : <ol style="list-style-type: none"> 1. Właściwy organ jest obowiązany do załatwiania spraw przedsiębiorców bez zbędnej zwłoki. 2. Właściwy organ nie może odmówić przyjęcia pism i wniosków niekompletnych ani żądać jakichkolwiek dokumentów, których konieczność przedstawienia lub złożenia nie wynika wprost z przepisu prawa. 3. Właściwy organ, przyjmując wniosek, niezwłocznie potwierdza jego przyjęcie. 4. Potwierdzenie zawiera: <ol style="list-style-type: none"> a. wskazanie daty wpływu oraz terminu rozpatrzenia wniosku; b. pouczenie o przysługujących przedsiębiorcy środkach odwoławczych; 5. W przypadku stwierdzenia konieczności uzupełnienia wniosku termin rozpatrzenia wniosku biegnie od dnia wpływu uzupełnionego wniosku. 6. Terminy i tryb uzupełniania pism i wniosków, o których mowa w ust. 2, oraz terminy załatwiania spraw wynikających z tych pism i wniosków określają odrębne przepisy. 7. Termin rozpatrzenia wniosku może zostać przedłużony dodatkowo tylko jeden raz. Przedłużenie terminu rozpatrzenia wniosku nie może przekroczyć dwóch miesięcy. 8. Właściwy organ ma obowiązek poinformować o przedłużeniu terminu przed upływem terminu rozpatrzenia wniosku określonego w potwierdzeniu przyjęcia wniosku.