

Zarządzenie Nr 120/13/2016
Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 14.10.2016

w sprawie ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.), art.3 pkt 1, art.11 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U.2016 poz. 352) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Urzędzie Gminy Bojszowy, zwanym dalej „Urzędem”, informacje sektora publicznego do ponownego wykorzystania, udostępniane są:

- 1) na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu;
 - 2) udostępnionych w sposób inny niż w BIP Urzędu np. na tablicach ogłoszeń znajdujących się w Urzędzie, stronie internetowej: www.bojszowy.pl
 - 3) na wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego.
2. Poprzez informację sektora publicznego należy rozumieć każdą treść lub jej część, niezależnie od sposobu utrwalenia, w szczególności w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej, będącą w posiadaniu Urzędu Gminy Bojszowy.
3. Przez ponowne wykorzystywanie należy rozumieć wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, informacji sektora publicznego, w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacja została wytworzona.
4. Prawo do ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego przysługuje z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w ustawie z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego.
5. Prawo ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego przysługuje każdemu:
- 1) bezpłatnie – w sytuacjach wymienionych w art. 16 ustawy;
 - 2) odpłatnie- w sytuacji wymienionej w art. 17 ww. ustawy, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2

1. Podmiot ponownie wykorzystujący informację sektora publicznego udostępnioną przez Urząd zobowiązany jest do informowania odbiorców:
 - 1) źródle pozyskiwania danych poprzez umieszczenie informacji o treści „Źródło: Urząd Gminy Bojszowy”;
 - 2) o czasie wytworzenia informacji sektora publicznego przez Urząd;
 - 3) o czasie pozyskania informacji sektora publicznego od Urzędu.
2. Podmiot ponownie wykorzystujący informację sektora publicznego, który dokonał jej przetworzenia zobowiązany jest do umieszczenia w przetworzonej informacji komentarza zawierającego informację o wykorzystaniu informacji sektora publicznego pozyskanej z Urzędu i zakresie tego przetworzenia.
3. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za dalsze udostępnienie informacji przez podmioty ponownie je wykorzystujące, a w szczególności z naruszeniem przepisów regulujących ich ochronę oraz za informacje przetworzone lub pozyskane z innych źródeł niż Urząd.
4. Przy przekazywaniu informacji sektora publicznego na wniosek Urząd może każdorazowo określić inne niż wymienione w ust.1 i ust 2 warunki ponownego wykorzystania, z uwzględnieniem regulacji zawartych w ustawie.

§ 3

1. Zasady ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego udostępnionej na wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego oraz ewentualne opłaty za ich udostępnienie są określane indywidualnie.
2. Opłaty o których mowa w ust.1 mogą być ustalone jeżeli przygotowanie informacji w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów, w tym kosztów przygotowania i przekazania informacji sektora publicznego w określony sposób i w określonej formie.

3. Przy ustalaniu opłaty za nietypowe wnioski o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego uwzględniane mogą być także inne czynniki, które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania i przekazania informacji.
4. Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania i przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.

§ 4

Przy ustalaniu opłat za nietypowe wnioski będą brane pod uwagę w szczególności takie czynniki jak:

- 1) czas przygotowania informacji sektora publicznego, liczony według stawki godzinowej wynagrodzenia pracownika oddelegowanego do przygotowania informacji zgodnie z wnioskiem;
- 2) materiały użyte w celu przygotowania informacji sektora publicznego zgodnie z wnioskiem;
- 3) wartość nośnika na którym zostanie zapisana informacja sektora publicznego;
- 4) należności związane z dostarczeniem informacji sektora publicznego.

§ 5

1. Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego jest analizowany w zakresie dodatkowych kosztów przez Kierownika Referatu, pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy, merytorycznie rozpatrujących wniosek w obszarze swojego działania.
2. W przypadku, gdy we wniosku mogą pojawić się dodatkowe koszty osoby o których mowa w ust.1 informują Sekretarza Gminy, który podejmuje decyzję o przygotowaniu indywidualnej kalkulacji dodatkowych kosztów, terminie jej wykonania i wydaje polecenia innym referatom, które współpracować winny przy sporządzaniu kalkulacji.

§ 6

Do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego lub o wysokości opłat stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r., poz. 23) z uwzględnieniem postanowień ustawy.

§ 7

Zarządzenie podlega publikacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikom Referatów, pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy.

§ 9

Nadzór na wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.