

Zarządzenie nr 0050/107/2015
Wójta Gminy Bojszowy
z dnia 22 grudnia 2015 roku

**w sprawie ustalenia organizacji i zasad zwrotu kosztów dowozu uczniów z orzeczeniem o
potrzebie kształcenia specjalnego realizujących obowiązek szkolny i obowiązek nauki**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015, poz. 1515), art. 17 ust 3a pkt 3) oraz art. 14a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. 2004, Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami)

zarządzam

§1

1. Zapewnienie transportu i opieki niepełnosprawnym lub z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego objętych obowiązkiem szkolnym lub obowiązkiem nauki na trasie dom – szkoła/przedszkole i powrót, poprzez organizację dowozu dzieci samochodem dostosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych.
2. W przypadku niemożliwości zapewnienia transportu, o którym mowa w ust. 1, spowodowanego brakiem wolnych miejsc w samochodzie lub organizacją czasu transportu niepełnosprawnych dzieci na zajęcia do szkół, powierzenie wykonania zadania na trasie dom – szkoła/przedszkole może zostać zlecone rodzicowi lub opiekunowi prawnemu niepełnosprawnego dziecka.

§2

1. Rodzic lub opiekun prawny składa wniosek o powierzenie transportu i opieki nad dzieckiem i zwrot kosztów wspólnego przejazdu dziecka i opiekuna z domu do szkoły/przedszkola i ze szkoły/przedszkola do domu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 zarządzenia następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Wójtem Gminy Bojszowy. Wzór umowy w przypadku dowozu samochodem prywatnym stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia lub w przypadku zbiorowej komunikacji pasażerskiej – załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§3

1. Stawka dzienna za wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 stanowi iloczyn długości trasy dom – szkoła/przedszkole x 2, ilości dni obecności dziecka w szkole oraz stawki za 1 kilometr przebiegu samochodu.
2. Stawka, o której mowa w ust. 1 wynosi 0,70zł/km.
3. Zwrot kosztów za realizację zadania, o którym mowa § 1 ust. 2 ustala się przy uwzględnieniu ilości kilometrów na trasie dom – szkoła/przedszkole i poświadczonej przez szkołę lub przedszkole ilości dni obecności dziecka w szkole.
4. W przypadku korzystania ze zbiorowej komunikacji pasażerskiej, podstawą zwrotu jest koszt biletów za faktyczne przejazdy dziecka i opiekuna na trasie dom – szkoła/przedszkole.

§4

Podstawą zwrotu kosztów przewozu jest złożenie rachunku przez rodzica lub opiekuna prawnego w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 2, było realizowane. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
(imię, nazwisko)

Bojszowy, dnia.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

**Wójt Gminy Bojszowy
Ul. Gaikowa 35
43-220 Bojszowy**

WNIOSEK

Proszę o powierzenie mi transportu i opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym/posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (imię, nazwisko dziecka), zamieszkałym w (adres), do szkoły/przedszkola (nazwa i adres szkoły/przedszkola)

Ilość kilometrów na trasie dom – szkoła/przedszkole wynosikm.

Oświadczam, że*:

1. dziecko będzie dowożone przez rodzica/opiekuna prawnego zamieszkałego w, będącego właścicielem samochodu o numerze rejestracyjnym..... i numer polisy ubezpieczeniowej (OC i NW) z dnia
2. dziecko będzie dowożone przez rodzica/opiekuna prawnego zamieszkałego w, środkami zbiorowej komunikacji pasażerskiej na trasie, cena biletu x 2 kursy dziennie, tj.zł

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1. aktualne zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły/przedszkola;
2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

* niepotrzebne skreślić

UMOWA O DZIEŁO NR

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Bojszowy reprezentowaną
przez **Wójta Gminy Bojszowy** –, zwanym dalej Zamawiającym

a:

(imię, nazwisko), zamieszkałym w (adres), rodzicem/opiekunem prawnym (imię, nazwisko dziecka) ,
zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

§1

Rodzic/opiekun prawny ucznia (imię, nazwisko) przyjmuje do wykonania obowiązków zabezpieczenia dowozu do (nazwa, adres szkoły/przedszkola) i odwozu do miejsca zamieszkania. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w czasie dowozu i odwozu. Sprawność techniczna pojazdu i obowiązkowe ubezpieczenie dotyczy wyłącznie Wykonawcy.

§ 2

1. Miesięczny zwrot kosztów przewozu stanowi iloczyn liczby kilometrów na trasie dom-szkoła/przedszkole x 2, liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia oraz wysokości stawki za kilometr ustalonej Zarządzeniem Nr 0050/107/2015 Wójta Gminy Bojszowy z dnia 22 grudnia 2015 roku.
2. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne potwierdza szkoła, do której dziecko uczęszcza.
3. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Umowę zawiera się na czas określony od dniar. do dniar.

§ 4

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)

UMOWA O DZIEŁO NR

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Bojszowy reprezentowaną
przez **Wójta Gminy Bojszowy** –, zwanym dalej Zamawiającym

a:

(imię, nazwisko), zamieszkałym w (adres), rodzicem/opiekunem prawnym (imię, nazwisko dziecka) ,
zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

§1

Rodzic/opiekun prawny ucznia (imię, nazwisko) przyjmuje do wykonania obowiązku zabezpieczenia dowozu do (nazwa, adres szkoły/przedszkola) i odwozu do miejsca zamieszkania. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w czasie dowozu i odwozu.

§ 2

1. Miesięczny zwrot kosztów przewozu stanowi iloczyn liczby zakupionych biletów na trasie dom-szkola/przedszkole i liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia
2. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne potwierdza szkoła/przedszkole, do której dziecko uczęszcza.
3. Wzór rachunku stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

Umowę zawiera się na czas określony od dniar. do dniar.

§ 4

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)

Załącznik do umowy z dn.....r.

Bojszowy, dnia20.....r.

RACHUNEK DO UMOWY O DZIEŁO

Wykonawca:
.....

Zamawiający: Gmina Bojszowy
43-220 Bojszowy ul. Gaikowa 35

Za wykonanie prac określonych w umowie o dzieło Nr z dniar. za miesiąc
20.....r. - dowóz dziecka do (nazwa i adres szkoły/przedszkola) samochodem osobowym o numerze
rejestracyjnym/zbiorową komunikacją pasażerską.*

1. Kwota rachunku*

- a. brutto (liczba km na trasie dom – szkoła/przedszkole) x 2 x stawka za 1km (0,70zł)
x ilość dni dziecka w szkole
- b. za zakupione bilety (ilość biletów x cena za bilet).....

2. Liczba dni obecności dziecka na zajęciach w szkole/przedszkolu potwierdzona przez szkołę/przedszkole.

.....

.....
(potwierdzenie przez szkołę/przedszkole
pieczęć i podpis dyrektora)

3. Forma zapłaty:*

- a. przelew na: (numer konta bankowego):.....
- b. zwrot w kasie Urzędu Gminy Bojszowy

(Na podstawie art. 21 ust.1 pkt 40c ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, wolny od podatku dochodowego jest
zwrot kosztów przejazdu, o których mowa w art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r.
Nr 56, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 14 a ust.4 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz
niektórych innych ustaw (Dz. U. 2013 poz. 827).

Data20.....r.

podpis

* niepotrzebne skreślić