

**ZARZĄDZENIE NR 120/12/2014**

**Wójta Gminy Bojszowy**

**z dnia 16.05.2014r.**

**w sprawie: upoważnienia Sekretarza Gminy do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń, odbioru w depozyt materiałów dot. OKW w imieniu Wójta w okresie od 19 maja 2014 roku do 23 maja 2014 roku.**

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267)

**zarządzam, co następuje**

**§1**

Upoważniam Panią mgr Longinę Giedwiłło - Sekretarza Gminy Bojszowy do załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń we wszystkich sprawach dotyczących komórek Urzędu Gminy oraz do odbioru w depozyt materiałów dot. OKW.

**§2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.