

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zasady naliczania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej „Funduszem” i zasady gospodarowania jego środkami określają przepisy:
Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity z dnia 24 kwietnia 2012 r. Dz.U. z 2012 r. poz. 592), Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych z dnia 9 marca 2009 r. (Dz. U. Nr 43, poz. 349)
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.
3. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w sposób określony aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo – finansowy Funduszu uzgodniony z Komisją Świadczeń Socjalnych.

§ 3

Podział środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz przyznawanie ulgowych usług i świadczeń socjalnych poszczególnym osobom uprawnionym wymaga zaopiniowania przez Komisję Świadczeń Socjalnych.

2. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 4

1. Przyznawanie usług i świadczeń oraz wysokość dopłaty z funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnianej do tych usług i świadczeń.
2. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:
 - a. pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, na podstawie powołania i wyboru przy czym wysokość świadczenia ustalona jest proporcjonalnie do wielkości etatu,
 - b. pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych i bezpłatnych,
 - c. emeryci i renciści - byli pracownicy Urzędu Gminy.
3. Ze świadczeń finansowanych z Funduszu mogą także korzystać członkowie rodzin osób pracowników Urzędu Gminy.
4. Członkami rodzin, o których mowa wyżej są:

pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do ukończenia 18 roku życia, a jeśli kształcą się w szkole, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat oraz współmałżonkowie.
5. Emerytami i rencistami w rozumieniu regulaminu są osoby, które przeszły na zaopatrzenie emerytalne lub rentowe bezpośrednio po zakończeniu pracy w Urzędzie Gminy.

3. Przeznaczenie funduszu

§ 5

Ze Środków Funduszu mogą być finansowane następujące świadczenia i usługi:

- a. wczasy, leczenie sanatoryjne i wczasy profilaktyczno-lecznicze, organizowane lub zakupione przez Zakład oraz indywidualnie przez pracownika,
- b. wypoczynek urlopowy organizowany we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”); warunkiem jest korzystanie przez pracownika z wypoczynku w wymiarze co najmniej **14 kolejnych dni kalendarzowych**
- c. kolonie letnie, zimowiska i obozy młodzieżowe a także „zielone szkoły” organizowane w ciągu roku szkolnego dla dzieci.
- d. pomoc rzeczowa oraz zapomogi pieniężne przyznawane w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych lub długotrwałej choroby trwającej dłużej niż 30 dni,

- e. działalność kulturalno-oświatowa i sportowa w postaci imprez kulturalnych, artystycznych i rozrywkowych organizowanych przez Pracodawcę lub zakupienie biletów wstępu na takie imprezy, oraz organizacja różnych imprez rekreacyjno - wypoczynkowych (np. wycieczki, imprezy integracyjne, pikniki, zawody sportowe, ogniska, basen kąpielowy, itp.),
- f. imprezy okolicznościowe, zakup drobnych upominków z nimi związanych, zakup bonów towarowych,
- g. zakup upominków lub zorganizowanie imprezy pożegnalnej odchodzącym na emeryturę pracownikom.

4. Zasady przyznawania świadczeń

§ 6

1. Podstawę do obliczenia świadczeń pieniężnych określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu. Oświadczenie powinno zawierać wszelkie dochody netto uzyskiwane przez wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólnie gospodarstwo domowe osoby w rodzinie za ostatnie 3 miesiące przed złożeniem wniosku.
2. Priorytet w ubieganiu się o zapomogi losowe, o pomoc rzeczową lub finansową i o ekwiwalenty na wypoczynek organizowany we własnym zakresie przysługuje osobom samotnie wychowującym dzieci, rodzinom wychowującym troje i więcej dzieci oraz wychowującym dziecko (dzieci) niepełnosprawne jak i pozostałym uprawnionym, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza najniższego wynagrodzenia miesięcznego pracowników obowiązującego w pierwszym dniu miesiąca złożenia wniosku przez osobę ubiegającą się o pomoc.
3. Wysokość pomocy przyznawanej z Funduszu na indywidualne wnioski określa tabela stanowiąca załącznik do rocznego planu finansowego Funduszu.
4. Wysokość zapomóg pieniężnych w przypadkach losowych i długotrwałej choroby określa indywidualnie Komisja Świadczeń Socjalnych każdorazowo na podstawie oceny sytuacji finansowej i życiowej uprawnionego - w ramach posiadanych środków określonych na ten cel w rocznym planie finansowym Funduszu.
5. Zapomoga może być przyznawana wielokrotnie na wniosek uprawnionego lub w

wyjątkowych sytuacjach z urzędu, bez obowiązku składania wniosku i oświadczenia o dochodach za ostatnie 3 miesiące.

6. Dofinansowanie do wypoczynku urlopowego przysługuje 1 raz w roku wyłącznie pracownikowi (lub dzieciom) do jednej z wybranych form wypoczynku wymienionych w **§ 5 punkt a, b, c.**

5. Postanowienia końcowe

§ 7

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie zarządzenia Wójta Gminy.

Załącznik nr 1
do regulaminu z dnia 30.06.2014r.
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

TABELA DOPLAT Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
DO RÓŻNYCH FORM WYPOCZYNKU PRACOWNIKÓW ORAZ DZIECI
PRACOWNIKÓW

<i>L.p</i>	<i>Dochód na osobę netto</i>	<i>Dopłata do kolonii, obozów, zielone szkoły, sanatorium dla dzieci i młodzieży</i>	<i>Dopłata do wczasów pracowniczych, sanatoriów, wypoczynku pracowników organizowanego we własnym zakresie</i>
1.	do 4.000zł	700,00zł	700,00zł
2.	pow. 4.000zł	600,00zł	600,00zł

Dopłata dodatkowa dla pracownika wychowującego trójkę i więcej dzieci:

<i>L.p</i>	<i>Dochód na osobę netto</i>	<i>Dopłata do kolonii, obozów, zielone szkoły, sanatorium dla dzieci i młodzieży</i>	<i>Dopłata do wczasów pracowniczych, sanatoriów, wypoczynku pracowników organizowanego we własnym zakresie</i>
1.	do 4.000zł	300,00zł	300,00zł
2.	pow. 4.000zł	200,00zł	200,00zł

Załącznik nr 2
do regulaminu z dnia 30.06.2014r.
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY
BOJSZOWY

L.p	Rodzaj świadczenia	Wielkość dofinansowania
1.	Pracownikom przebywającym na zwolnieniu lekarskim powyżej 30 dni przysługuje paczka żywnościowa. Paczka żywnościowa może być przyznawana wielokrotnie w zależności od sytuacji majątkowej i życiowej pracownika	do 200zł
2.	Pracownikowi w wyjątkowej sytuacji życiowej i materialnej może być przyznawana paczka żywnościowa w trakcie urlopu wychowawczego lub bezpłatnego	do 200zł
3.	Odchodzącym na emeryturę pracownikom przysługuje upominek lub zorganizowanie poczęstunku pożegnalnego	do 500zł
4.	Dopłaty do biletów i karnetów na imprezy kulturalno-oświatowe	do 100% kosztu dla pracownika i do 50% dla członka rodziny
5.	Dopłaty do biletów i karnetów na imprezy sportowe i uprawianie sportu i rekreacji	do 100% kosztu dla pracownika i do 50% dla członka rodziny
6.	Zakup paczek świątecznych dla pracowników, emerytów i rencistów	do 500zł
7.	Dopłaty do wycieczek organizowanych w przypadku posiadania odpowiedniej wysokości środków finansowych	do 100% kosztu dla pracownika i do 50% dla członka rodziny