

**Gmina Bojszowy**

**ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM  
I HIGIENĄ PRACY**

# **INSTRUKCJA**

dotycząca

## **ZASAD GOSPODAROWANIA ODZIEŻĄ I OBUWIEM ROBOCZYM, ODZIEŻĄ OCHRONNĄ ORAZ SPRZĘTEM OCHRONY OSOBISTEJ**

Podstawa prawna:

- Kodeks Pracy; Dział 10, Rozdział IX, Art. 237<sup>6</sup> - 237<sup>10</sup>

**DATA OPRACOWANIA:**  
01.03.2011 r.

**WPROWADZONO DO STOSOWANIA**  
*Zarządzeniem Wójta Gminy Nr 120/8/2011 z dnia 22.03.2011 r.*

**ZATWIERDZAM:**

.....  
*Wójt Gminy*

<b>Gmina Bojszowy</b>	<b>INSTRUKCJA</b> przydziału odzieży roboczej i sprzętu ochrony osobistej	<b>ZARZĄDZANIE</b> <b>BEZPIECZEŃSTWEM</b> <b>I HIGIENĄ PRACY</b>
-----------------------	--	--

## **1. CEL OPRACOWANIA**

Celem instrukcji jest:

- określenie zasad gospodarowania odzieżą ochronną, odzieżą i obuwem roboczym oraz sprzętem ochrony osobistej,
- ustalenie sposobu rozliczania pracowników z pobranej odzieży i sprzętu.

## **2. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

2.1. Do środków ochrony indywidualnej zalicza się:

- odzież ochronną,
- ochrony kończyn dolnych i górnych,
- ochrony głowy, oczu, twarzy, słuchu i układu oddechowego,
- sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości,
- środki izolujące cały organizm.

2.2. Do odzieży roboczej i obuwia roboczego zalicza się przedmioty przeznaczone do użytku podczas wykonywania pracy, dostarczane pracownikowi w przypadku:

- jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,
- ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

2.3. Środki wymienione w pkt. 2.1. są użytkowane w miejscu pracy zgodnie z ich przeznaczeniem, w celu zabezpieczenia pracownika przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy.

2.4. Pracownicy winni otrzymywać środki ochrony indywidualnej, które posiadają wymagane oznaczenie CE, oraz posiadają deklarację zgodności z obowiązującymi normami.

2.5. Nie można dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej i odzieży oraz obuwia roboczego przewidzianych dla danego stanowiska oraz bez przeszkolenia pracownika w zakresie zasad posługiwania się tymi środkami.

## **3. ZASADY PRYZDZIELANIA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO.**

3.1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.

3.2. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych.

3.3. Odzież i obuwie robocze używane są do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym wykonanie napraw lub do końca określonego okresu używalności.

Gmina Bojszowy	<b>INSTRUKCJA</b> przydziału odzieży roboczej i sprzętu ochrony osobistej	<b>ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY</b>
----------------	--	--

- 3.4. Osobom wykonującym krótkotrwałe prace albo czynności inspekcyjne w czasie których może ulec zniszczeniu lub zabrudzeniu własna odzież a także ze względu na bezpieczeństwo pracy, przydziela się niezbędne środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą.
- 3.5. Pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielami pracowników może ustalić stanowiska, na których może być używana przez pracowników, za ich zgodą, własna odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. W przypadku używania przez pracownika własnej odzieży i obuwia roboczego, pracodawca wypłaca mu ekwiwalent pieniężny w wysokości obliczonej na podstawie tabeli norm przydziału i aktualnych cen. Uzgodnienie powyższe nie dotyczy stanowisk, na których wykonywane są prace związane z bezpośrednią obsługą maszyn i innych urządzeń technicznych lub prac powodujących intensywne brudzenie odzieży oraz skażenie odzieży i obuwia środkami chemicznymi, promieniotwórczymi oraz materiałami biologicznie czynnymi.
- 3.6. Przydzieloną pracownikowi i odebraną przez niego odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony osobistej wpisuje się do kartoteki pracownika sporządzonej wg wzoru zamieszczonego w *Formularzu nr 1*.
- 3.7. W przypadku używania przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego (zgodnie z pkt 3.5.) do imiennej kartoteki wpisuje się wysokość ekwiwalentu pieniężnego.
- 3.8. Otrzymanie środków indywidualnej ochrony oraz odzieży i obuwia roboczego pracownicy potwierdzają w kartotece własnoręcznym podpisem.
- 3.9. Po upływie okresu używalności przydzielonych pracownikowi przedmiotów (określonego w Tabeli norm przydziału) i po utracie ich przydatności, pracownik ma prawo otrzymać nową odzież i przedmioty. Bezpośredni przełożony pracownika ocenia stopień zużycia odzieży, sprzętu ochron osobistych i kwalifikuje każdorazowo te przedmioty do wymiany.

#### **4. USTALANIE TABEL NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO**

- 4.1. Tabele norm przydziału zawierają wykaz stanowisk pracy, na których powinny być stosowane określone środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz **przewidywane okresy** ich używalności.
- 4.2. Tabele ustala pracodawca w porozumieniu z przedstawicielami pracowników.

#### **5. KONSERWACJA I ZWROT ZUŻYTYCH ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO.**

- 5.1. Pracownik jest zobowiązany utrzymywać w należyтым stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.
- 5.2. Pranie i naprawy odzieży roboczej wydanej do stałego, indywidualnego używania wykonuje pracownik.

Gmina Bojszowy	<b>INSTRUKCJA</b> przydziału odzieży roboczej i sprzętu ochrony osobistej	<b>ZARZĄDZANIE BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY</b>
----------------	--	--

5.3. Za pranie i naprawy odzieży wypłaca się za zgodą pracownika, ekwiwalent pieniężny w wysokościach ustalonych kosztów tych czynności i wartości środków piorących (*Formularzu nr 3*).

Jeżeli pracownik, niezależnie od przyczyny, przepracował mniej niż 5 dni w miesiącu, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej w tym miesiącu nie przysługuje.

5.4. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, pracodawca wydaje niezwłocznie pracownikowi inne środki ochrony indywidualnej, odzież lub obuwie robocze.

W przypadku jeśli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiła z winy pracownika, jest on obowiązany uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia roboczego

5.5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, pracownik obowiązany jest zwrócić równowartość pieniężną otrzymanych przedmiotów z uwzględnieniem stopnia ich zużycia (wg rozliczenia - *Formularz nr 2*).

5.6. Każdy nowoprzyjęty pracownik podpisuje deklarację (*Formularz nr 4*) upoważniającą pracodawcę do potrącenia przez listę płac należności za niezamortyzowaną część otrzymanej odzieży roboczej obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w przypadku rozwiązania stosunku pracy, ich utraty lub zniszczenia przed upływem okresu użytkowania.

## **6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

6.1. W przypadku przedterminowego zużycia, zniszczenia lub utraty przydzielonych pracownikowi przedmiotów sporządza się protokół na tą okoliczność (*Formularz nr 5*). Protokół dokumentuje konieczność wcześniejszego wydania tych przedmiotów.