

Zarządzenie 0050/19/2011
Wójta gminy Bojszowy
z dnia 20 maja 2011r.

**w sprawie: zaopiniowania Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Biblioteki Publicznej
w Bojszowach.**

Na podstawie art 30 ust. 1 ustawy z dnia 15 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. Z 2001r. nr 142,poz. 1591 z pżn. zm. w związku z art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 nr 13, poz. 123) z późn.zmianami, na wniosek Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojszowach

zarządzam:

1. Pozytywnie zaopiniować Regulamin Organizacyjny Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojszowach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojszowach
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W BOJSZOWACH**

I Postanowienia ogólne

§1

Regulamin organizacyjny Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojszowach zawiera:

1. Strukturę wewnętrzną biblioteki
2. Regulamin Organizacyjny uzupełnia schemat graficzny struktury organizacyjnej – załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Zasady organizacji, porządku pracy biblioteki
4. Zakres czynności stanowisk pracy
5. Postanowienia końcowe

II Struktura wewnętrzna

§2

Gminna Biblioteka Publiczna w Bojszowach działa na bazie budynku

- w Bojszowach przy ul. Gościnniej 6, filii
 - w Bojszowach Nowych, przy ul. Ruchu Oporu 100
- oraz punktu bibliotecznego działającego w Szkole Podstawowej w Międzyrzeczu.

§3

Biblioteka działa od poniedziałku do piątku:

Bojszowy:

4. poniedziałek, środa - 13.30 - 19.00
5. wtorek, czwartek - 10.00 - 15.00
6. piątek - 15.00-19.00

Filia:

- poniedziałek, środa -11.30 - 18.00
- wtorek -14.00 -17.00
- czwartek – nieczynne
- piątek - 09.00 - 15.30

Punkt biblioteczny

- piątek – 12.00 – 15.00

§4

Strukturę wewnętrzną biblioteki tworzą:

1. Czytelnia, gdzie udostępnianie zbiorów odbywa się na miejscu
2. Wypożyczalnia, gdzie zbiory biblioteczne udostępniane są do domu
3. Punkt biblioteczny w S.P. w Międzyrzeczu.

III Zasady organizacji

§5

Biblioteką kieruje dyrektor. Zakres obowiązków Dyrektora określa Wójt Gminy Bojszowy.

§6

Dyrektor sprawuje nadzór merytoryczny nad pracownikami.

Dyrektor określi drogą pełnomocnictwa osobę upoważnioną do reprezentowania instytucji na czas jego nieobecności.

§7

Pracownicy merytoryczni biblioteki, księgowi oraz obsługa zatrudniani są przez dyrektora.

§8

W skład biblioteki wchodzi następujące stanowiska pracy:

1. dyrektor
2. księgowy
3. bibliotekarz
4. młodszy bibliotekarz.

IV Zakresy czynności stanowisk pracy:

1. Wszyscy pracownicy biblioteki są odpowiedzialni przed dyrektorem za wykonywanie powierzonych im obowiązków służbowych, a w szczególności za:
 - a) sumienne wypełnianie obowiązków służbowych
 - b) współdziałanie z placówkami oświaty, kultury oraz organizacjami i stowarzyszeniami.
2. Zadaniem głównego księgowego jest:
 - a) opracowanie planów finansowych placówki
 - b) prowadzenie rachunkowości na podstawie obowiązujących przepisów
 - c) sporządzenie sprawozdawczości
 - d) szczegółowy zakres obowiązków głównego księgowego jest częścią umowy o pracę.
3. Szczegółowy zakres obowiązków wszystkich pracowników określają zakresy czynności stanowiące załącznik do umowy o pracę.

V Postanowienia końcowe

§9

Wójt wykonuje w stosunku do Dyrektora GBP w Bojszowach czynności z zakresu prawa pracy i organizatora oraz reprezentuje organizatora tj. Gminę Bojszowy..

§10

Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
Gminnej Biblioteki Publicznej w Bojszowach**

