

**Uchwała Nr XXI/134/2013  
Rady Gminy Bojszowy  
z dnia 28 stycznia 2013 r.**

**w sprawie utworzenia Klubu Integracji Społecznej w Bojszowach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 18 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.)

**Rada Gminy w Bojszowach uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Tworzy się Klub Integracji Społecznej w Bojszowach w strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojszowach.

**§ 2**

Załącznik nr 1 do uchwały stanowi regulamin organizacyjny Klubu Integracji Społecznej.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojszowy.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ PRZY GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W BOJSZOWACH**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin organizacyjny Klubu Integracji Społecznej w Bojszowach, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację i zasady funkcjonowania Klubu.

#### **§ 2**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Klubie – należy przez to rozumieć Klub Integracji Społecznej w Bojszowach;
- 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Klubu Integracji Społecznej w Bojszowach;
- 3) Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojszowach;
- 4) Ośrodka – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojszowach;
- 5) Koordynatorze – należy przez to rozumieć pracownika koordynującego pracę Klubu Integracji Społecznej w Bojszowach;
- 6) Uczestniku - należy przez to rozumieć osoby uczestniczące w zajęciach warsztatowych, organizowanych w Klubie Integracji Społecznej w Bojszowach;
- 7) Programie – należy przez to rozumieć Program Klubu Integracji Społecznej w Bojszowach.

#### **§ 3**

1. Klub jest elementem wewnętrznej struktury Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bojszowach.
2. Nadzór nad klubem sprawuje Kierownik.
3. Osobami odpowiedzialnymi za działanie Klubu są Kierownik oraz inne osoby pracujące w Klubie.
4. Terenem działania Klubu jest Gmina Bojszowy.
5. Klub mieści się w Bojszowach, ul. Św. Jana 33.

#### **§ 4**

Klub działa w oparciu o następujące przepisy:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – w zakresie rozwijania nowych form pomocy społecznej i samopomocy oraz podejmowanie zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy,
2. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym - zadania klubów integracji społecznej, OPS jako organizator klubów i robót publicznych,
3. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - aktywizacja społeczna i zawodowa osób bezrobotnych, staże, przygotowania zawodowe, roboty publiczne,
4. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w zakresie finansowania zadań związanych z przeciwdziałaniem lub likwidacją skutków nadużywania alkoholu.

## **Rozdział 2**

### **Cele działania i zadania Klubu**

#### **§ 5**

1. Celem Klubu jest przeciwdziałanie zjawisku bezrobocia wśród mieszkańców gminy Bojszowy, ze szczególnym uwzględnieniem osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Do Klubu należy realizowanie zadań, w szczególności:
  - a) ograniczanie zjawiska wykluczenia społecznego;
  - b) reintegracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych zjawiskiem wykluczenia społecznego;
  - c) minimalizowanie skutków długotrwałego bezrobocia;
  - d) prowadzenie poradnictwa zawodowo – psychologicznego;
  - e) prowadzenie poradnictwa prawnego;
  - f) organizowanie działań o charakterze terapeutycznym i edukacyjnym;
  - g) kształtowanie umiejętności w zakresie kompetencji społecznych;
  - h) propagowanie edukacji nieformalnej i samokształcenie;
  - i) kształtowanie poczucia odpowiedzialności i obowiązkowości poprzez regularny udział w zajęciach;
  - j) propagowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego, w tym promowanie rodzinnych zajęć w czasie wolnym;
  - k) kształtowanie postawy samodzielności w poszukiwaniu zatrudnienia oraz poruszaniu się po rynku pracy;
  - l) przygotowanie i wdrażanie programów zatrudnienia tymczasowego bezrobotnych;
  - m) opracowanie i realizacja programów pomocowych;
  - n) rozpoznawanie możliwości zatrudnienia na lokalnym rynku pracy, udzielanie informacji osobom bezrobotnym i poszukującym pracy o możliwościach zatrudnienia, uzyskania lub uzupełnienia kwalifikacji, przekwalifikowania zawodowego;
  - o) przywracanie i podwyższanie kwalifikacji zawodowych Uczestnikom zajęć;
  - p) prowadzenie działalności samopomocowej w zakresie zwiększenia aktywności społecznej i korzystania z dostępnej infrastruktury;
  - q) udzielanie wsparcia samoorganizującym się grupom osób o podobnych problemach życiowych;
  - r) kształtowanie i zwiększanie aktywności społecznej;
  - s) współdziałanie z innymi podmiotami w zakresie realizacji wynikających z procesu reintegracji zawodowej i społecznej.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja Klubu**

#### **§ 6**

Klub funkcjonuje w godzinach pracy Ośrodka, jednak w zależności od realizowanych zadań dostosowuje się funkcjonowanie w innych godzinach, odpowiadających potrzebom Uczestników.

#### **§ 7**

W celu zapewnienia właściwej realizacji zadań w Klubie zatrudnia się specjalistów.

#### **§ 8**

1. Pracą Klubu kieruje koordynator, którego wyznacza Kierownik.
2. Do zadań koordynatora Klubu należy w szczególności:
  - a) prowadzenie dokumentacji związanej z prawidłowym funkcjonowaniem Klubu;
  - b) koordynowanie bieżącej działalności Klubu;
  - c) bieżąca koordynacja pracy specjalistów;
  - d) organizowanie przyjęcia uczestników do Klubu i bezpośredni nadzór nad rekrutacją;
  - e) przygotowanie warsztatów dla Uczestników Klubu;

- f) współdziałanie z innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji zawodowej i społecznej Uczestników;
- g) reprezentowanie Klubu na zewnątrz;
- h) przedkładanie sprawozdania Kierownikowi z działalności i efektów reintegracji społecznej i zawodowej.

#### **§ 9**

Do zadań poszczególnych specjalistów należy:

- 1. diagnozowanie sytuacji społecznej i zawodowej oraz potrzeb Uczestników;
- 2. realizowanie zaplanowanych zajęć;
- 3. prowadzenie dokumentacji pracy z Uczestnikami;
- 4. współdziałanie z innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań wynikających z procesu reintegracji zawodowej i społecznej Uczestników;
- 5. prowadzenie indywidualnych konsultacji;
- 6. składanie sprawozdań ze zrealizowanych zajęć Koordynatorowi.

#### **§ 10**

Działalność Klubu może być wspierana przez wolontariuszy.

### **Rozdział 4 Korzystający z usług Klubu**

#### **§ 11**

- 1. Proponowane przez Klub usługi są bezpłatne.
- 2. Katalog osób kwalifikujących się do uczestnictwa w Klubie określony jest zakresem przedmiotowym zadań Klubu i może ulegać zmianie, w zależności od potrzeb wynikających z rozeznania środowiska lokalnego.

### **Rozdział 5 Uczestnictwo w Klubie**

#### **§ 12**

- 1. Udział w zajęciach prowadzonych przez Klub jest dobrowolny i bezpłatny.
- 2. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Klub odbywa się na podstawie:
  - a) wniosku osoby zainteresowanej;
  - b) wniosku Kierownika;
  - c) wniosku pracownika socjalnego;
- 3. Warunkiem uczestnictwa w Klubie jest realizacja kontraktu socjalnego, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej.
- 4. Uczestnikom zajęć może być serwowany poczęstunek.

### **Rozdział 6 Obowiązki uczestników**

#### **§ 13**

- 1. Uczestnik Klubu jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w zajęciach reintegracji zawodowej i społecznej.
- 2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
  - a) współpracy i współdziałania przy realizacji zadań Programu;
  - b) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek;
  - c) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego;
  - d) poufności i ochrony danych osobowych Uczestników.

3. Pozbawia się prawa do uczestnictwa w zajęciach Klubu w przypadku:
  - 1) stwierdzenia przez Kierownika, że Uczestnik dopuścił się rażącego naruszenie postanowień Regulaminu;
  - 2) opuszczania znacznej ilości zajęć przez Uczestnika, tzn. więcej niż 20% godzin nie usprawiedliwionych.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 14**

1. Uczestników zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, PPOŻ i niniejszego Regulaminu.
2. Pracownicy Klubu potwierdzają swoim podpisem przyjęcie do wiadomości i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu, natomiast Uczestnicy warsztatów, po zapoznaniu się, podpisują oświadczenie o znajomości Regulaminu.

#### **§ 15**

1. Zmiana Regulaminu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy Bojszowy.
2. Uczestnicy Klubu dbają o dobre imię Klubu oraz estetykę i czystość w pomieszczeniach, a także o jego wyposażenie.