

Umowa nr 02/VI/15

zawarta w dniu **29.06.2015r.** pomiędzy **Gminą Bojszowy** z siedzibą w 43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35 reprezentowaną przez:

mgr inż. Henryka Utratę

Wójta Gminy

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a **Konsorcjum Firm**

Lider:

MASTER – Odpady i Energia Sp. z o.o. z siedzibą w **43-100 Tychy, ul. Lokalna 11, NIP: 646-23-47-267, Regon 273854704**

Partner:

SITA POŁUDNIE Sp. z o.o. z siedzibą w **42-200 Częstochowa, ul. Dębowa 26/28, NIP: 573-10-32-632, Regon 150137530**

reprezentowane przez:

mgr Mieczysława Podmokłego
dr Jana Wistubę

Prezesa Zarządu
Wiceprezesa Zarządu

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Na podstawie rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego dotyczącego zadania pn. „Świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bojszowy” (ogłoszonego w BZP w dniu 17.06.2015r. pod numerem 146122-2015), przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.):

§1.

[Przedmiot i zakres umowy]

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na odbiorze i zagospodarowaniu wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Bojszowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 5 do SIWZ zwany dalej OPZ.

11-11

§2.

[Termin wykonania Przedmiotu Umowy]

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy od 1 lipca 2015r. do 31 sierpnia 2015r.

§3.

[Oświadczenia]

1. Osoba działająca imieniem Wykonawcy oświadcza, że jest należycie umocowana do zawarcia Umowy, oraz że do jej skuteczności nie jest wymagana zgoda żadnego innego organu Wykonawcy.
2. Wykonawca jest spółką prawa handlowego działającego według prawa polskiego/stanowi konsorcjum przedsiębiorców.
3. Wykonawca jest podatnikiem VAT i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej 646-23-47-267.
4. W wypadku, gdy Wykonawcą jest konsorcjum kilku podmiotów, wszystkie te podmioty odpowiadają solidarnie wobec Zamawiającego za wykonanie niniejszej umowy.
5. Strony oświadczają, że nie są im znane żadne okoliczności mogące czynić niniejszą umowę nieważną lub bezskuteczną.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy oraz że będzie je posiadał przez cały okres obowiązywania Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędny potencjał techniczny do wykonania przedmiotu zamówienia w tym w szczególności:
 - a) pojazdy w ilości i o parametrach technicznych wymaganych przez Zamawiającego,
 - b) bazy magazynowo-transportowe spełniające wymogi Zamawiającego.Spełnienie powyższych wymagań Wykonawca zapewnia przez cały okres realizacji Umowy.

§4.

[Zasoby Wykonawcy]

1. Wykonawca w toku realizacji umowy może posługiwać się osobami trzecimi, z zastrzeżeniem ust. 2. Wykonawca odpowiada za działanie i zaniechanie tych osób, tak jak za własne działanie lub zaniechanie, zgodnie z art. 474 Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku, gdy Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, o którym mowa w preambule, polegał na doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest do wykonywania zamówienia z udziałem tych podmiotów (osób) lub/i z użyciem tego potencjału.

§5.

[Kontrola stanu wykonywania umowy]

1. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli stanu technicznego instalacji (inspekcja techniczna) służących do przetwarzania i odzysku odpadów, zasobów sprzętowych służących do odbioru odpadów bazy magazynowo-transportowej. Chęć przeprowadzenia inspekcji Zamawiający zgłosi Wykonawcy, z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.
2. Zamawiający będzie przeprowadzał bieżące kontrole fizyczne przebiegu tras pojazdów Wykonawcy pod kątem ich zgodności z odczytami nadajników GPS zainstalowanych w pojazdach Wykonawcy zapisanych w systemie informatycznym Zamawiającego oraz celem weryfikacji, czy odpady nie opuszczają regionu IV na zasadach niezgodnych z art. 9e ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Zamawiający będzie przeprowadzał bieżące kontrole fizyczne miejsc odbioru odpadów komunalnych w celu weryfikacji prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dokumentów transakcyjnych (takich jak faktury, dowody obciążenia i uznania rachunku) związanych z wynagradzaniem podmiotu przyjmującego odpady do zagospodarowania przez podmiot odbierających odpady.

§6.

[Raportowanie]

1. Niezależnie od obowiązku wynikającego z art. 9n i 9na ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających, co najmniej:
 - a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania wraz z oryginałami lub potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów potwierdzającymi masę zważonych odebranych odpadów komunalnych oraz karty przekazania odpadów potwierdzone przez instalację do zagospodarowania odpadów wskazaną przez WPGO dla regionu IV pozwalające wykazać ilości odpadów poddanych zagospodarowaniu oraz ilości odpadów poddane odzyskowi;
 - b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisku odpadów;
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
 - c) wykaz nieruchomości według adresów, od których zostały odebrane odpady komunalne;
 - d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem;
 - e) oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów powstałych w wyniku prowadzenia ewidencji odpadów o której mowa w części II pkt. 6 „Opisu przedmiotu zamówienia”.
2. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić Zamawiającemu dostęp on-line na prawach administratora systemu do danych z monitoringu pojazdów odbierających odpady, w szczególności pozwalającego na uzyskiwanie informacji, co najmniej o bieżącej i historycznej pozycji pojazdów, historii tras, przebiegach, godzinach pracy, sygnalizację, jeżeli pojazd z wyznaczonej floty znajdzie się poza wyznaczonym obszarem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia miesięcznego raportu z przebiegu tras odbioru odpadów (zgodnie z pkt. 5.1.3 ppkt. 2 SIWZ) wraz z podaniem faktycznej ilości wykonanych wozokilometrów.

§7.

[Wynagrodzenie, klauzule waloryzacyjne]

1. Wynagrodzenie za wykonanie pozostałych usług określonych opisem przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem jednostkowo – ryczałtowym i wynosi dla poszczególnych frakcji odpadów następująco:
 - a) zmieszane odpady komunalne - **496,80** PLN brutto /Mg
 - b) odpady selektywnie zebrane – **papier i tektura** - **623,16** PLN brutto /Mg
 - c) odpady selektywnie zebrane – **tworzywa sztuczne** - **636,12** PLN brutto /Mg
 - d) odpady selektywnie zebrane – **szkło** - **473,04** PLN brutto /Mg
 - e) odpady biodegradowalne i zielone - **513,00** PLN brutto /Mg

2. Maksymalna wartość nominalna wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć **229.197,00 PLN netto + należny w obowiązującej wysokości podatek VAT, tj. 247.532,76 PLN brutto** (słownie: *dwieście czterdzieści siedem tysięcy pięćset trzydzieści dwa złote 76/100*) i jest ona podstawą ustaleń §11.
4. W stosunku do wynagrodzenia określonego w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zmianę jego wysokości ze względu na nadzwyczajną zmianę stosunków.

§8.

[Zasady rozliczeń]

1. Wynagrodzenie będzie płatne miesięcznie i wynikać będzie ze zestawienia wszystkich ilości odbioru poszczególnych frakcji w danym miesiącu za ten miesiąc pomnożonych przez ceny jednostkowe poszczególnych frakcji.
2. Zapłata wynagrodzenia będzie następować na podstawie faktury VAT wystawianej na podstawie zaakceptowanego pisemnie przez Zamawiającego „Raportu miesięcznego” z wykonania usługi, o których mowa w §6 ust. 1 i 3 Umowy. Zamawiający przeprowadza weryfikację danego „Raportu miesięcznego” w okresie 5 dni roboczych, liczonych od dnia jego otrzymania.
3. Faktury VAT należy wystawiać na: Gmina Bojszowy, ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, NIP: 646-10-30-746.
4. Termin wystawienia faktury wynosi 14 dni od daty odbioru usługi i zaakceptowanego raportu.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane w terminie do **30** dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT (wraz z kompletem wymaganych dokumentów).
6. Jako termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§9.

[Ubezpieczenie należące do obowiązków Wykonawcy]

1. Wykonawca najpóźniej do dnia zawarcia umowy przedłoży kopię dokumentu ubezpieczenia wraz z oryginałem tego dokumentu do wglądu lub kopię podpisaną przez ubezpieczyciela, potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą obejmującą świadczenie usług będące przedmiotem umowy, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 350.000 PLN, na cały okres realizacji przedmiotu umowy, z rozszerzeniem o odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez podwykonawców (jeżeli Wykonawca będzie korzystał z podwykonawców).
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego 7-dniowego terminu do złożenia dokumentu o którym mowa w ust. 1.
3. Zmiana umowy ubezpieczenia wymaga zgody Zamawiającego, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy i wstrzymania wypłaty należnego wynagrodzenia.

§10.

[Wygaśnięcie Umowy]

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) Zamawiający stwierdził odstępowanie od standardu świadczenia usług, o którym mowa w części II pkt. 5 „Opisu przedmiotu zamówienia”, a odstępowanie to nie zostanie usunięte przez Wykonawcę w terminie 7 dni;
 - b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca realizuje Umowę z odstępowaniem od reguły pełnego wykorzystywania zasobów, o których mowa w § 4 ust. 2 Umowy;
 - c) Wykonawca wbrew treści Umowy lub ustawy odmówił Zamawiającemu przekazania stosownych informacji, dokumentów, nie umożliwił przeprowadzania inspekcji technicznych, o których mowa

- w §5 lub w toku realizacji Umowy podał Zamawiającemu jakiekolwiek nieprawdziwe informacje lub przekazał dokumenty stwierdzające nieprawdę lub podrobione,
- d) w przypadku gdy Wykonawca zaprzestał świadczenia usługi przez okres dłuższy niż 2 dni;
 - e) w przypadku przekraczającego 7 dni opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu innych obowiązków określonych Umową;
 - f) w razie zaistnienia okoliczności dotyczących przedsiębiorstwa Wykonawcy, z których wynika, że Wykonawca nie będzie mógł wykonać umowy lub wykonanie umowy będzie znacznie utrudnione;
 - g) naruszenie § 9 ust. 3 umowy.
2. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy może zostać dokonane w każdym czasie trwania Umowy, jednak nie później niż 7 dni od daty, w której Zamawiający powziął wiedzę o zaistnieniu przesłanki uzasadniającej wypowiedzenie.
 3. Wcześniejsze wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy powoduje, że raty wynagrodzenia, które stałyby się wymagalne po wypowiedzeniu, nie należą się, a łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy za świadczenie usług zmniejsza się odpowiednio, przy czym Wykonawcy należne jest wynagrodzenie za okres realizacji zobowiązań na podstawie ust. 5 niniejszego paragrafu.
 4. W razie wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zobowiązań wynikających z umowy przez okres 14 dni.

§11.

[Kary umowne]

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych umową.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - a) za każdy przypadek nieodebrania lub nieterminowego odebrania odpadów z danej nieruchomości; wysokość kary umownej stanowi iloczyn kwoty 50 zł, ilości gospodarstw domowych na danej nieruchomości oraz liczby dni opóźnienia w odbiorze odpadów z danej nieruchomości;
 - b) za każdy dzień opóźnienia w uruchomieniu punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) spełniającego wymagania wynikające z SIWZ; wysokość kary umownej stanowi 0,05% całości wynagrodzenia brutto określonego w §7 pkt. 2 za każdy dzień;
 - c) za każdy przypadek wywozu przez Wykonawcę poza region IV zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych, o ile są przeznaczone do składowania oraz odpadów zielonych; wysokość kary umownej stanowi 0,2% całości wynagrodzenia brutto określonego w §7 pkt. 2 za każdy stwierdzony przypadek obecności pojazdu zawierającego odpady, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, poza obszarem regionu IV;
 - d) za każdy dzień opóźnienia w ustawieniu pojemników o pojemności 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów, 7000 litrów na odpady komunalne; wysokość kary umownej stanowi 0,05% całości wynagrodzenia brutto określonego w §7 pkt. 2 za każdy dzień;
 - e) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Harmonogramu Usług; wysokość kary umownej stanowi 0,02 % całości wynagrodzenia brutto określonego w §7 pkt. 2 za każdy dzień;
 - f) za każdy dzień opóźnienia w odbiorze odpadów z danego kontenera KP-7; wysokość kary umownej wynosi 200 zł za każdy dzień;
 - g) za każdy dzień braku zapewnienia Zamawiającemu w okresie trwania Umowy dostępu on-line do danych z monitoringu pojazdów, o którym mowa w części III pkt. 3 „Opisu przedmiotu zamówienia”; wysokość kary umownej wynosi 500 zł za każdy dzień;
 - h) za każdy dzień nie umieszczenia harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy; wysokość kary wynosi 300 zł za każdy dzień;
 - i) za wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze Stron lub rozwiązanie umowy z przyczyn choćby częściowo zawinionych przez Wykonawcę, w wysokości 10 % całości wynagrodzenia brutto

określonego w §7 pkt. 2 które przypadałoby do zapłaty do końca okresu obowiązywania umowy, gdyby umowy nie wypowiedziano.

3. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 25 % całości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją całości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z jakiegokolwiek wierzytelnością Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym z tytułu wynagrodzenia. O dokonanym potrąceniu Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

§12.

1. Wykonawca nie ma prawa podzielić przedmiotu umowy do wykonania innym podmiotom.
2. Wykonawca składając ofertę złożył oświadczenie (Formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ), w którym stwierdził, że przedmiot umowy zobowiązuje się wykonać własnymi siłami.
3. W momencie stwierdzenia przez Zamawiającego, że usługi objęte przetargiem Wykonawca wykonuje nie własnymi mocami przerobowymi, lecz podzlecił w/w prace innym firmom, prace zostaną natychmiast przerwane, a Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, oraz naliczy kary w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego (brutto), określonego w § 7 ust. 2 i odszkodowanie uzupełniające.

§13.

[Osoby upoważnione, adresy, zawiadomienia]

1. **Ze strony Zamawiającego** osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji umowy jest:
 - Wojciech Boruciński.Osoba ta jest również upoważniona do podpisywania protokołów odbioru w imieniu Zamawiającego.
2. **Ze strony Wykonawcy** osobami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy jest:
 - Wojciech Zazakowny.Osoba ta jest również upoważniona do podpisywania protokołów odbioru w imieniu Wykonawcy.
3. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za rozliczenie finansowe umowy są:
Agnieszka Sklorz, Wojciech Boruciński.
4. Strony wskażą sobie nawzajem w formie pisemnej osoby zastępujące, o których mowa w ust. 1-3.
5. Wszelkie informacje, polecenia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą pisemnie, telefaksem lub drogą elektroniczną i będą podpisane wyłącznie przez osoby upoważnione wskazane w ust. 1 i 2. Podpis elektroniczny nie jest wymagany.
6. Doręczenia pism dokonywane będą osobiście lub za potwierdzeniem odbioru na wskazane w ust. 8 adresy Stron, za pośrednictwem operatora pocztowego.
7. Pisma przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za doręczone z datą ich przekazania, jeżeli treść dotarła do adresata, o ile przekazanie ich nastąpiło w godzinach pracy urzędu, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót. W innym przypadku uważa się, iż doręczenie nastąpiło o godzinie 7.30 w najbliższym dniu roboczym.
8. Strony wyznaczają następujące adresy do doręczeń:
 - a) dla Zamawiającego: Urząd Gminy Bojszowy, ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy
 - b) dla Wykonawcy: MASTER – Odpady i Energia Sp. z o.o., ul. Lokalna 11, 43-100 Tychy

§14.

[Zmiana umowy]

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zachowaniem warunków dopuszczalności zmiany umowy określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

§15.

[Rozwiązywanie sporów]

Właściwym miejscowo Sądem dla sporów dotyczących niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§16.

[Odesłania, język umowy]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa powszechnego, w tym Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.
2. Językiem umowy jest język polski. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy powstanie konieczność dokonywania tłumaczeń, Wykonawca każdorazowo zapewni obecność kompetentnego tłumacza, jak również zapewni tłumaczenie wszelkich dokumentów i pism sporządzonych dla celów realizacji przedmiotu umowy na język umowy przez tłumacza przysięgłego, przy czym dotyczy to także wszelkich dokumentacji, instrukcji, gwarancji, certyfikatów i atestów.

§17.

[Egzemplarze]

Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załącznikami do niniejszej Umowy są:

- Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ),
- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA BOJSZOWY
ul. Gaikowa 35
43-220 BOJSZOWY

WÓJT GMINY BOJSZOWY

mgr inż. Henryk Utrata

SKARBNIK GMINY

mgr Elżbieta Kubeczko

WYKONAWCA:

MASTER - Odpady i Energia Sp. z o.o.

Wiceprezes Zarządu ds. Finansowych

dr Jan Wistuba

MASTER - Odpady i Energia Sp. z o.o.

Prezes Zarządu

mgr Mieczysław Podmokły

MASTER - Odpady i Energia Sp. z o.o.

43-100 Tychy, ul. Lokalna 11
tel./fax +48 32 219 84 27, tel. +48 32 327 69 50
NIP: 646-23-47-267, REGON: 273854704