

Bojszowy, dnia 28.05.2012 r.

URZĄD GMINY BOJSZOWY

ul. Gaikowa 35

43-220 Bojszowy

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**Stanowisko ds. gospodarki komunalnej
w Referacie Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej**

1. Wymagania:

a) niezbędne

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe techniczne,
- minimum 3-letni staż pracy na stanowisku związanym z gospodarką komunalną lub zarządzaniem drogami,
- prawo jazdy kat „B”,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- akceptacja pracy w terenie.

b) dodatkowe:

- doświadczenie w zakresie zarządzania drogami publicznymi oraz znajomość zagadnień związanych z gospodarką komunalną,
- doświadczenie w organizowaniu i nadzorowaniu zimowego utrzymania dróg,
- biegła obsługa komputera (pakiet MS Office),
- znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Ustawy o samorządzie gminnym, Ustawy Prawo budowlane, Ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawa o gospodarce komunalnej, Ustawa o drogach publicznych, Ustawy o ochronie zwierząt.

2. Zakres zadań:

- 1) Zadania w zakresie zajmowania pasa drogowego, opieki nad zwierzętami i w zakresie małej architektury (wiaty, place zabaw).
- 2) Wykonywanie zadań związanych z oświetleniem ulicznym, dostawami energii elektrycznej.
- 3) Organizowanie komunikacji zbiorowej.
- 4) Zapewnienie prawidłowego stanu sanitarnego gminy.
- 5) Prowadzenie spraw związanych z nazewnictwem ulic.
- 6) Udział w organizacji i nadzorowaniu zimowego utrzymania dróg.

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Praca w siedzibie Urzędu Gminy, jak również praca w terenie. Brak w budynku Urzędu Gminy podjazdów oraz wind dla niepełnosprawnych.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w miesiącu poprzedzającym nabór **wynosił mniej niż 6%**.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- a) list motywacyjny
- b) curriculum vitae,
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie (dyplom ukończenia studiów),
- d) [kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie](#),
- e) dokumenty potwierdzające staż pracy,
- f) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje,
- g) opis czynności wykonywanych w ramach dotychczasowej pracy zawodowej,
- h) w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna- kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- i) [oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe](#) (w przypadku wyboru oferty w wyniku przeprowadzonego naboru dostarczenie zaświadczenia o niekaralności przed nawiązaniem stosunku pracy),
- j) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na w/w stanowisku,
- k) oświadczenie o zapoznaniu się z [regulaminem pracy](#), [regulaminem wynagradzania](#) i [regulaminem organizacyjnym urzędu](#).

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub pocztą elektroniczną na adres: esp.bojszowy@o2.pl w przypadku posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub poprzez platformę ePUAP w przypadku posiadanego Profilu Zaufanego lub pocztą na adres urzędu gminy z dopiskiem:
„Nabór na stanowisko ds. gospodarki komunalnej”
w terminie do dnia **08.06.2012** r.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).*