


# KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p><b>OR</b></p>	<p><b>URZĄD GMINY BOJSZOWY</b>  <b>Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Społecznych</b></p>  <p>ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy,          tel. 32/ 21-89-366 wew. 125, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p><i>Numer procedury</i></p> <p><b>21</b></p>
---	---	--

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p><b>Wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych</b></p>
--------------------------------	---

<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<p>Ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia 4 lutego 2011 r. (Dz.U. 2013, poz. 1457 z późn. zm.)</p> <p><b>UWAGA:</b> Prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015, poz. 584 z późn. zm.).</p>
<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<p><a href="#">Wniosek o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych</a>  <b>Do wniosku należy dołączyć:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>oświadczenie, w celu potwierdzenia dokonanej opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych;</li> <li>odpis z odpowiedniego rejestru – w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej – numer lub indeks identyfikujący podmiot we właściwym rejestrze publicznym, potwierdzający status podmiotu;</li> <li>dokument potwierdzający tożsamość (w przypadku osoby fizycznej);</li> <li>zaświadczenie o niekaralności;</li> <li>dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.</li> </ol>
<p><i>Opłaty:</i></p>	<p>Opłatę za wpis do rejestru w wysokości 500 zł można wpłacić gotówką w kasie Urzędu Gminy Bojszowy, ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy pok. 1 lub przelewem na rachunek bankowy Gminy Bojszowy prowadzony przez BS Tychy <b>nr 80 84350004 0000 0000 4444 0002</b></p>
<p><i>Termin załatwienia:</i></p>	<p>7 dni</p>
<p><i>Sposób załatwienia sprawy;</i></p>	<p>Wydanie zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych nastąpi w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku powyższy termin liczony jest od dnia doręczenia organowi rejestrowemu uzupełnionego wniosku.</p>
<p><i>Miejsce złożenia dokumentów</i></p>	<p>Urząd Gminy Bojszowy          Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Społecznych          ul. Gaikowa 35          43-220 Bojszowy          tel.21-89-366</p>

	<p>I piętro, pokój nr 9 (Sekretariat)</p> <p><b>Godziny urzędowania</b>  Poniedziałek 7.30-17.00  Wtorek-czwartek: 7.30-15.30  Piątek: 7.30 – 14.00</p>
<i>Tryb odwoławczy</i>	<p>Odmowa wpisu do rejestru oraz wykreślenie z rejestru następują w drodze decyzji administracyjnej. Odwołanie od decyzji wnosi się w terminie <b>14 dni</b>, od dnia doręczenia decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wójta Gminy Bojszowy.</p>
<i>Dodatkowe informacje:</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Podmiot wpisany do rejestru jest zobowiązany do informowania organu prowadzącego rejestr o wszelkich zmianach danych wskazanych we wniosku lub dokumentach, o których mowa w art. 28, w terminie 14 dni od zaistnienia zmian.</li> <li>2) Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący rejestr dokonuje zmian w rejestrze oraz wydaje podmiotowi wpisanemu do rejestru zaświadczenie, o którym mowa w art. 30, uwzględniające te zmiany</li> </ol>
<i>Pliki do pobrania:</i>	<p>– <a href="#">Wniosek o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych</a></p>