

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

Stanowisko ds. obsługi sekretariatu rady gminy i archiwum zakładowego w Referacie Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich i Społecznych

(nazwa stanowiska pracy)

Informujemy, że w wyniku zakończenia procedury naboru na ww. stanowisko została wybrana Pani **Agnieszka Kapias** zamieszkała w **Bojszowach**.

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Oferta Pani Agnieszki Kapias spełnia wszystkie wymogi formalne ogłoszenia o naborze. Kandydatka udokumentowała niezbędne wykształcenie, posiadane kwalifikacje, doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia archiwum zakładowego oraz znajomość obsługi programu Legislator. Kandydatka przedstawiła opis czynności wykonywanych w ramach dotychczasowej pracy.

Data i podpisy członków komisji:

30.12.2014

30.12.2014r.

30.12.2014

