

URZĄD GMINY BOJSZOWY

ul. Gaikowa 35

43-220 Bojszowy

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Stanowisko ds. geodezji i decyzji środowiskowych w Referacie Architektury i Nieruchomości

1. Wymagania:

a) niezbędne

- wykształcenie wyższe magisterskie geodezyjne
- min. 3-letni staż pracy w samorządzie terytorialnym
- znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Ustawy o samorządzie gminnym, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Ustawy o gospodarce nieruchomościami, Ustawy Prawo budowlane, Ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy o księgach wieczystych i hipotece, Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz Ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
- uprawnienia zawodowe w zakresie rozgraniczania i podziału nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych oraz w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych.
- biegła obsługa komputera
- niekaralność,
- stan zdrowia pozwalający na prace na stanowisku urzędniczym.

b) dodatkowe:

- znajomość programu do obsługi geodezyjnej,
- prawo jazdy,
- znajomość zasad stosowania instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt,
- doświadczenie w pobieraniu opłat skarbowych.

2. Zakres zadań:

- a) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie pracy Referatu Architektury i Nieruchomości,
- b) przygotowywanie postanowień i decyzji w zakresie objętym przepisami Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Ustawy o gospodarce nieruchomościami, Ustawy Prawo budowlane, Ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne oraz Ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- c) prowadzenie rejestru i mapy dyżurnej wszystkich wydanych decyzji o warunkach zabudowy,
- d) podziały nieruchomości,
- e) tworzenie zasobów gruntów na cele budowlane oraz na potrzeby realizowania planu zagospodarowania przestrzennego,
- f) przygotowanie dokumentacji związanych ze zmianą sposobu użytkowania gruntów gminnych.

3. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- a) list motywacyjny
- b) curriculum vitae,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom ukończenia studiów),
- d) kwestionariusz osobowy
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach w tym do wykonywania zawodowych funkcji związanych z rozgraniczeniem nieruchomości, umiejętnościach oraz wykaz czynności wykonywanych w trakcie wcześniejszego zatrudnienia,
- f) oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru oferty w wyniku przeprowadzonego naboru dostarczenie zaświadczenia o niekaralności),
- g) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku urzędniczym,
- h) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem pracy, regulaminem wynagradzania i regulaminem organizacyjnym urzędu,
- i) opracowanie przedstawiające czynności techniczne i administracyjne związane z rozgraniczeniem nieruchomości.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu, pocztą elektroniczną na adres: esp.bojszowy@o2.pl w przypadku posiadania uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres urzędu gminy z dopiskiem: **Nabór na stanowisko ds. geodezji i decyzji środowiskowych** w terminie do dnia **04.03.2011** r. do godz. 13⁰⁰. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).*