

**Uchwała Nr XXXVII/194 /2010
Rady Gminy Bojszowy**

z dnia 29 września 2010r.

w sprawie: ustalenia szczegółowych zasad i sposobu oraz trybu udzielania ulg z tytułu należności przypadających gminie Bojszowy oraz jej jednostkom organizacyjnym z tytułu należności pieniężnych o charakterze cywilno-prawnym.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, 40 ust 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591z późn. zm.) oraz art. 59 ust.1 ,2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) po zaopiniowaniu przez Komisję Budżetu i Rozwoju Gminy.

Rada Gminy Bojszowy

uchwała

§1

1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty należności cywilno-prawnych przypadających Gminie Bojszowy oraz jej jednostkom organizacyjnym.
2. Określa się organ i osoby uprawnione do udzielania ulg oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną – jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

1. decyzji – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli gminnej jednostki organizacyjnej lub uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności cywilno-prawnej lub udzielania ulgi w jej spłacie
2. należności – rozumie się przez to należność cywilno-prawną przypadającą od jednego dłużnika z odsetkami i kosztami dochodzenia należności według stanu na dzień podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności,
3. uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności.
4. postępowaniu egzekucyjnym – rozumie się przez to postępowanie egzekucyjne w administracji oraz sądowe postępowanie egzekucyjne.

§3

Traci moc uchwała nr XLV/234/2006 Rady Gminy Bojszowy z dnia 4 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gmin z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania upoważnionych do tego organów.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zasady, sposób i tryb udzielania ulg z tytułu należności przypadających gminie Bojszowy oraz jej jednostkom organizacyjnym z tytułu należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym.

§1

1. Należności Gminy Bojszowy lub jednostek organizacyjnych gminy mogą być umorzone, jeżeli:
 - 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności.
 - 2) ich nieściągalność została udokumentowana postępowaniem sądu o:
 - a. oddaleniu wniosku o ogłoszeniu upadłości oraz umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy majątek masy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b. ukończeniu postępowania upadłościowego.
 - 3) w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego przez organ uprawniony wykazane zostało, że dłużnik ze względu na swoją sytuację rodzinną, majątkową i wysokość dochodów nie jest w stanie ich uiścić, a ścisnięcie należności zagroziłoby egzystencji jego i jego rodziny,
 - 4) w wyniku egzekucji z majątku dłużnika, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłiby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania,
 - 5) w protokole sporządzonym przez Wójta Gminy lub kierownika jednostki organizacyjnej gminy stwierdzone zostanie, że przewidywane kwoty procesowe związane z dochodzeniem wierzytelności byłyby wyższe od tej kwoty,
 - 6) nie można ustalić osoby dłużnika,
2. Umorzenie należności z przyczyn, o których mowa w ust 1, może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności nie zapewnia spłaty tej należności.
3. Umorzenie należności powoduje również umorzenie należnych odsetek i innych kosztów postępowania.
4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniają umorzenie, o których mowa w ust 1 zachodzą co do wszystkich dłużników,
5. Jeżeli decyzja o umorzeniu dotyczy tylko części należności, w decyzji należy określić termin zapłaty pozostałej części należności. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty decyzja o umorzeniu podlega cofnięciu a należność w całości staje się natychmiast wymagalna.
6. Należność z tytułu odpowiedzialności za niedobór mienia nie może być umorzona z powodu braku ustalenia dłużnika.

§2

1. Należności na rzecz Gminy Bojszowy lub jednostek organizacyjnych gminy może być w części lub w całości umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela. W stosunku do jednego dłużnika organ uprawniony może umorzyć należność w części lub w całości nie częściej jednak niż jeden raz w roku kalendarzowym.
2. 1) Wójt Gminy lub kierownik jednostki organizacyjnej gminy, ze względu na ważny interes dłużnika, na jego wniosek może:
 - a. odroczyć termin zapłaty należności
 - b. rozłożyć na raty należności

- 2) Od należności, której termin zapłaty odroczone, lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wydania decyzji do dnia, który w decyzji określony został jako termin płatności.
- 3) Jeżeli w terminie określonym w decyzji dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności bądź nie zapłacił którejkolwiek z rat, na jaką została rozłożona należność, terminem płatności tej raty lub odroczonej należności jest termin pierwotnie określony w decyzji ustalającej wysokość należności.
- 4) W przypadku niezapłacenia w terminie ustalonym w drodze decyzji rozłożenia na raty należności, pobiera się odsetki za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.
3. Organ uprawniony może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty należności, jeżeli wyjdą na jaw dowody, iż okoliczności faktycznie istotne dla sprawy na podstawie, których należność umorzono, odroczone termin płatności lub rozłożono na raty okazały się fałszywe bądź, że decyzja została wydana w wyniku przestępstwa.
4. Należności przysługujące gminnej jednostce organizacyjnej umarzają:
 - a). kierownicy tych jednostek – jeżeli umarzana należność nie przekracza kwoty 3000zł.
 - b). Wójt Gminy – jeżeli umarzana należność jest wyższa od określonej w pkt a). lecz nie przekracza kwoty 15000zł.
5. Decyzja o umorzeniu powinna zawierać kontrasygnatę głównego księgowego jednostki organizacyjnej gminy, a w przypadkach, o których mowa w pkt 4, ppkt b). również kontrasygnatę Skarbnika Gminy.

§3

Ustala się następujące zasady udzielania pomocy publicznej w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilno-prawnym należnych Gminie Bojszowy oraz jednostkom organizacyjnym:

- 1) Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania (zwanego dalej „przedsiębiorcą”), określonych w § 3 ust. 1 lit e, w ust. 4 i ust. 5 jest pomocą de minimis.
- 2) Udzielanie w/w ulg następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy de minimis (Dz. U. UE L 379 z 28.12.2006r.)
- 3) Zgodnie z art. 1 rozporządzenia komisji (WE) nr 1998/2006 pomoc de minimis przyznawana jest podmiotom we wszystkich sektorach z wyjątkiem:
 - a. Pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
 - b. Pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku 1 do Traktatu,
 - c. Pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców
 - d. pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
 - e. pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
 - f. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002,
 - g. pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji.

- 4) Ulgi w postaci umorzeń, odroczeń lub rozłożenia na raty należności mogą zostać udzielone jedynie w przypadku, gdy wartość pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością innej pomocy de minimis uzyskanej przez niego w różnych formach i z różnych źródeł w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających latach kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro; a dla przedsiębiorców działających w sektorze transportu drogowego kwoty stanowiącej równowartość 100 tys. euro oraz "przedsiębiorcom zagrożonym" zgodnie z Wytocznymi wspólnotowymi dotyczącymi pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004) oraz rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006.
- 5) przedsiębiorca wraz z wnioskiem o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności przedkłada dodatkowo:
 - a. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b. wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. (Dz. U. nr 53, poz.311),
 - c. sprawozdania finansowe za okres trzech ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości.