

**Uchwała Nr XXXVII/193/2010
Rady Gminy Bojszowy
z dnia 29 września 2010 r.**

w sprawie: trybu i terminów prac nad projektem uchwały budżetowej wraz z określeniem rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących tym procedurom.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z dnia 2001r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) po zaopiniowaniu przez komisję Budżetu i Rozwoju Gminy.

**Rada Gminy Bojszowy
uchwała**

§ 1

Ustala się tryb i terminy prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Bojszowy oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących tym procedurom stanowiących załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr XLV/235/2006 Rady Gminy Bojszowy z dnia 4 października 2006r. W sprawie procedury uchwalania i opracowywania budżetu Gminy Bojszowy oraz materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do projektu budżetu na rok 2011.

**PROCEDURA UCHWALANIA BUDŻETU GMINY BOJSZOWY ORAZ
RODZAJE I SZCZEGÓŁOWOŚĆ MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH TOWARZYSZĄCYCH
PROJEKTOWI BUDŻETU.**

§ 1

1. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Bojszowy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przygotowują do projektu budżetu plany rzeczowo-finansowe i inne materiały oraz przedkładają je Wójtowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Komisje stałe Rady za wyjątkiem Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Budżetu i Rozwoju Gminy składają wnioski do projektu budżetu Wójtowi Gminy w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy przekazuje wnioski komisji Rady do weryfikacji rzeczowo- finansowej kierownikom komórek organizacyjnych.

§ 2

1. Projekty wymienione w § 1 ust. 1 sporządza się odrębnie do zadań własnych gminy, zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami lub przejętych porozumieniem – umową.
2. Projekty planów rzeczowo-finansowych, o których mowa w § 1 ust. 1 powinny zawierać:
 - 1) prognozowane dochody według źródeł pochodzenia w podziale na dochody bieżące i majątkowe,
 - 2) prognozowane wydatki w układzie dział, rozdział klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - a. wydatków bieżących, w tym:
 - wynagrodzeń i składek od nich naliczonych,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - dotacji na zadania bieżące,
 - pozostałych wydatków rzeczowych,
 - wydatków na programy finansowe z udziałem środków UE i innych pochodzących ze źródeł zagranicznych,
 - b. wydatków majątkowych, w tym:
 - inwestycji i zakupów inwestycyjnych (w tym programy z udziałem środków UE i pochodzących z innych źródeł zagranicznych),
 - zakupów i objęcia akcji i udziałów,
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
3. Uzasadnienie celowości proponowanego wydatku powinno zawierać wyjaśnienie potrzeb i celu wnioskowanych wydatków.
4. Podstawą opracowania projektów planów rzeczowo-finansowych zadań są wytyczne Wójta Gminy obejmujące założenia do opracowania budżetu gminy.

§ 3

1. Na podstawie skalkulowanych za trzy kwartały roku bieżącego dochodów własnych, przychodów, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa oraz zebranych materiałów planistycznych w zakresie wydatków – Wójt Gminy dokonuje weryfikacji otrzymanych materiałów i na ich podstawie opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu gminy.
2. Wójt gminy na podstawie zebranych materiałów dokonuje zbilansowania dochodów i wydatków oraz przygotowuje projekt budżetu gminy wraz z uzasadnieniem.

§ 4

Do projektu uchwały budżetowej załącza się następujące rodzaje materiałów:

1. Załączniki do uchwały budżetowej zawierające:
 - 1) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu Gminy w podziale na dotacje jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Gminy,
 - 2) plan dochodów rachunku dochodów jednostek prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, oraz wydatków nimi finansowanych.
2. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmujące w szczególności:
 - 1) ogólną charakterystykę opisową budżetu,
 - 2) omówienie prognozowanych dochodów z poszczególnych źródeł,
 - 3) omówienie planowanych wydatków w podziale na zadania własne i zadania zlecone oraz przejęte porozumieniami,
 - 4) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu.
3. Materiały informacyjne obejmujące tabelaryczne zestawianie:
 - 1) prognozowanych dochodów i ich strukturę, według ważniejszych źródeł,
 - 2) projektowanych wydatków i ich strukturę według działów,
 - 3) projektowanych wydatków według: działów, rozdziałów i zadań.

§ 5

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania Komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu.
3. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do opracowania przez Komisję Budżetu i Rozwoju Gminy ostatecznej opinii o projekcie budżetu, która przedkładana jest Wójtowi Gminy.