

projekt

**Uchwała Nr XXXVII/194 /2010
Rady Gminy Bojszowy**

z dnia 29 września 2010r.

w sprawie: ustalenia szczegółowych zasad i sposobu oraz trybu udzielania ulg z tytułu należności przypadających gminie Bojszowy oraz jej jednostkom organizacyjnym z tytułu należności pieniężnych o charakterze cywilno-prawnym.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, 40 ust 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591z późn. zm.) oraz art. 59 ust.1 ,2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) po zaopiniowaniu przez Komisję Budżetu i Rozwoju Gminy.

Rada Gminy Bojszowy

uchwała

§1

1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty należności cywilno-prawnych przypadających Gminie Bojszowy oraz jej jednostkom organizacyjnym.
2. Określa się organ i osoby uprawnione do udzielania ulg oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowi bieżącą pomoc publiczną, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. decyzji - rozumie się przez to wyrażenie na piśmie o wiadczenie woli gminnej jednostki organizacyjnej lub uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności cywilno-prawnej lub udzielania ulgi w jej spłacie
2. należności - rozumie się przez to należność cywilno-prawną przypadającą od jednego dłużnika z odsetkami i kosztami dochodzenia należności według stanu na dzień podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłaconą i pozostają do zapłaty odsetki i koszty - sum tych należności,
3. uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności.
4. postępowaniu egzekucyjnym - rozumie się przez to postępowanie egzekucyjne w administracji oraz sądowe postępowanie egzekucyjne.

§3

Traci moc uchwała nr XLV/234/2006 Rady Gminy w Bojszowach z dnia 4 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gmin z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności oraz wskazania upoważnionych do tego organów.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Zasady, sposób i tryb udzielania ulg z tytułu należności przypadających gminie Bojszowy oraz jej jednostkom organizacyjnym z tytułu należności o charakterze cywilnoprawnym.

§1

1. Należności Gminy Bojszowy lub jednostek organizacyjnych gminy mogą być umorzone, jeżeli:
 - 1) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności.
 - 2) ich nie można było udokumentować postępowaniem sądowym:
 - a. oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości oraz umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy majątek masy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b. ukłóceniu postępowania upadłościowego.
 - 3) w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjątkowego przez organ uprawniony wykazane zostało, że dłużnik ze względu na swoją sytuację rodzinną, majątek i wysokość dochodów nie jest w stanie ich uiścić, a ich niezapłacone zagrożiliby egzystencję jego i jego rodziny,
 - 4) w wyniku egzekucji z majątku dłużnika, dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłby pozbawieni niezbędnych środków utrzymania,
 - 5) w protokole sporządzonym przez Wójta Gminy lub kierownika jednostki organizacyjnej gminy stwierdzone zostanie, że przewidywane kwoty procesowe związane z dochodzeniem wierzytelności byłyby wyższe od tej kwoty,
 - 6) nie można ustalić osoby dłużnika,
2. Umorzenie należności z przyczyn, o których mowa w ust. 1, może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności nie zapewnia spłaty tej należności.
3. Umorzenie należności powoduje również umorzenie należnych odsetek i innych kosztów postępowania.
4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają jego umorzenie, o których mowa w ust. 1 zachodzą do wszystkich dłużników,
5. Jeżeli decyzja o umorzeniu dotyczy tylko części należności, w decyzji należy określić termin zapłaty pozostałej części należności. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminu zapłaty decyzja o umorzeniu podlega cofnięciu a należność w całości staje się natychmiast wymagalna.
6. Należność z tytułu odpowiedzialności za niedobór mienia nie może być umorzona z powodu braku ustalenia dłużnika.

§2

1. Należność na rzecz Gminy Bojszowy lub jednostek organizacyjnych gminy może być w całości lub w części umorzona na wniosek dłużnika lub z inicjatywy wierzyciela. W stosunku do jednego dłużnika organ uprawniony może umorzyć należność w całości lub w części nie częściej jednak niż jeden raz w roku kalendarzowym.
2. 1) Wójt Gminy lub kierownik jednostki organizacyjnej gminy, ze względu na ważny interes dłużnika, na jego wniosek może:
 - a. odroczyć termin zapłaty należności
 - b. rozłożyć ją na raty należności

- 2) Od należności, której termin zapłaty odroczone, lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wydania decyzji do dnia, który w decyzji określony zostaje jako termin płatności.
- 3) Jeżeli w terminie określonym w decyzji dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności lub nie zapłacił którejkolwiek z rat, na jaką została rozłożona należność, terminem płatności tej raty lub odroczonej należności jest termin pierwotnie określony w decyzji ustalający wysokość należności.
- 4) W przypadku niezapłacenia w terminie ustalonym w drodze decyzji rozłożenia na raty należności, pobiera się odsetki za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.
3. Organ uprawniony może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu, odroczeniu terminu zapłaty lub rozłożeniu na raty należności, jeżeli wyjdą na jaw dowody, i okoliczności faktycznie istotne dla sprawy na podstawie, których należność umorzono, odroczone termin płatności lub rozłożono na raty okazały się fałszywe lub inne, a decyzja została wydana w wyniku przestępstwa.
4. Należności przysługujące gminnej jednostce organizacyjnej umarzają:
 - a). kierownicy tych jednostek, jeżeli umarzana należność nie przekracza kwoty 3000zł
 - b). Wójt Gminy, jeżeli umarzana należność jest wyższa od określonej w pkt a), lecz nie przekracza kwoty 15000zł
5. Decyzja o umorzeniu powinna zawierać kontrasygnatę głównego księgowego jednostki organizacyjnej gminy, a w przypadkach, o których mowa w pkt 4, ppkt b), również kontrasygnatę Skarbnika Gminy.

§3

Ustala się następujące zasady udzielania pomocy publicznej w sprawie należności pieniężnych o charakterze cywilno-prawnym należnych Gminie Bojszowy oraz jednostkom organizacyjnym:

- 1) Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania (zwanego dalej sprzedsiębiorcą), określonych w § 3 ust. 1 lit e, w ust. 4 i ust. 5 jest pomocą de minimis.
- 2) Udzielanie w/w ulg następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy de minimis (Dz. U. UE L 379 z 28.12.2006r.)
- 3) Zgodnie z art. 1 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 pomoc de minimis przyznawana jest podmiotom we wszystkich sektorach z wyjątkiem:
 - a. Pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000,
 - b. Pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku 1 do Traktatu,
 - c. Pomocy przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w całości lub w części producentom surowców
 - d. pomocy przyznawanej na działalność związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilości wywozonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bezpośrednio związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
 - e. pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
 - f. pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002,
 - g. pomocy na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji.

- 4) Ulgi w postaci umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty należą do ci mogą zostać udzielone jedynie w przypadku, gdy wartość pomocy de minimis udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały, łącznie z wartością innej pomocy de minimis uzyskanej przez niego w różnych formach i z różnych źródeł w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających latach kalendarzowych, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 tysięcy euro; a dla przedsiębiorców działających w sektorze transportu drogowego kwoty stanowiącej równowartość 100 tysięcy euro oraz przedsiębiorcom zagrożonym zgodnie z Wytocznymi wspólnotowymi dotyczącymi pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004) oraz rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006.
- 5) przedsiębiorca wraz z wnioskiem o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należą do ci przedkłada dodatkowo:
- wszystkie zawiadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat albo o zawiadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. (Dz. U. nr 53, poz.311),
 - sprawozdania finansowe za okres trzech ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości.