

PROJEKT

**Uchwała Nr XXXVII/193/2010
Rady Gminy Bojszowy
z dnia 29 września 2010 r.**

w sprawie: trybu i terminów prac nad projektem uchwały budżetowej wraz z określeniem rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących tym procedurom.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z dnia 2001r. nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) po zaopiniowaniu przez komisję Budżetu i Rozwoju Gminy.

**Rada Gminy Bojszowy
uchwala**

§ 1

Ustala się tryb i terminy prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Bojszowy oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących tym procedurom stanowiącymi załączniki do niniejszych uchwał.

§ 2

Traci moc uchwała nr XLV/235/2006 Rady Gminy Bojszowy z dnia 4 października 2006r. W sprawie procedury uchwalania i opracowywania budżetu Gminy Bojszowy oraz materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 3

Wykonanie uchwał powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do projektu budżetu na rok 2011.

**PROCEDURA UCHWALANIA BUD ETU GMINY BOJSZOWY ORAZ
RODZAJE I SZCZEGÓŁOWO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH TOWARZYSZĄCYCH
PROJEKTOWI BUD ETU.**

§ 1

1. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Bojszowy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych przygotowują do projektu bud etu plany rzeczowo-finansowe i inne materiały oraz przedkładają je Wójtowi Gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok bud etowy. Komisje stałe Rady za wyjątkiem Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Bud etu i Rozwoju Gminy składają wnioski do projektu bud etu Wójtowi Gminy w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok bud etowy.
2. Wójt Gminy przekazuje wnioski komisji Rady do weryfikacji rzeczowo-finansowej kierownikom komórek organizacyjnych.

§ 2

1. Projekty wymienione w § 1 ust. 1 sporządza się odrębnie do zadań własnych gminy, zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie ustawami lub przez tych porozumieniem .
umow .
2. Projekty planów rzeczowo-finansowych, o których mowa w § 1 ust. 1 powinny zawierać :
 - 1) prognozowane dochody według rodzaju pochodzenia w podziale na dochody bieżące i majątkowe,
 - 2) prognozowane wydatki w układzie działów, rozdziałów klasyfikacji bud etowej, z wyodrębnieniem:
 - a. wydatków bieżących, w tym:
 - wynagrodzenia i składek od nich naliczonych,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - dotacje na zadania bieżące,
 - pozostałych wydatków rzeczowych,
 - wydatków na programy finansowe z udziałem środków UE i innych pochodzących ze źródeł zagranicznych,
 - b. wydatków majątkowych, w tym:
 - inwestycji i zakupów inwestycyjnych (w tym programy z udziałem środków UE i pochodzących z innych źródeł zagranicznych),
 - zakupów i objęcia akcji i udziałów,
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
3. Uzasadnienie celowości proponowanego wydatku powinno zawierać wyjaśnienie potrzeb i celu wnioskowanych wydatków.
4. Podstaw opracowania projektów planów rzeczowo-finansowych są wytyczne Wójta Gminy obejmujące zadania do opracowania bud etu gminy.

§ 3

1. Na podstawie skalkulowanych za trzy kwartały roku bieżącego dochodów własnych, przychodów, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa oraz zebranych materiałów planistycznych w zakresie wydatków . Wójt Gminy dokonuje weryfikacji otrzymanych materiałów i na ich podstawie opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu bud etu gminy.
2. Wójt gminy na podstawie zebranych materiałów dokonuje zbilansowania dochodów i wydatków oraz przygotowuje projekt bud etu gminy wraz z uzasadnieniem.

§ 4

Do projektu uchwały budżetowej załączają się następujące rodzaje materiałów:

1. Załączniki do uchwały budżetowej zawierają:
 - 1) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu Gminy w podziale na dotacje jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań Gminy,
 - 2) plan dochodów rachunku dochodów jednostek prowadzących działalność określony w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, oraz wydatków nimi finansowanych.
2. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmujące w szczególności:
 - 1) ogólny charakterystyk opisów budżetu,
 - 2) omówienie prognozowanych dochodów z poszczególnych źródeł
 - 3) omówienie planowanych wydatków w podziale na zadania własne i zadania zlecone oraz przyjęte porozumienia,
 - 4) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu.
3. Materiały informacyjne obejmujące tabelaryczne zestawienie:
 - 1) prognozowanych dochodów i ich struktur, według wariantów źródeł
 - 2) projektowanych wydatków i ich struktur według działań,
 - 3) projektowanych wydatków według: działań, rozdziałów i zadań.

§ 5

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania Komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu.
3. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do opracowania przez Komisję Budżetu i Rozwoju Gminy ostatecznej opinii o projekcie budżetu, która przedkłada się Wójtowi Gminy.