

**PROTOKÓŁ**  
**Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW**  
**NA STANOWISKO PRACY**  
**W GMINNYM PRZEDSZKOLU W BOJSZOWACH**

**Starszy referent**  
**Wymiar etatu: 0,25**

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na w/w stanowisko pracy aplikację przedstawiły 4 kandydatki.
2. Komisja w składzie:
  - Dyrektor: Krystyna Wojtuń
  - Księgowa: Marlena Znowiec – Konwerska
  - Inspektor ds. kadr i płac: Agnieszka Gembołyś
3. Po zapoznaniu się z dokumentami zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora GP-Bojszowy Nr 27/10/2010 z dnia 22.10.2010r ustalono terminy indywidualnych rozmów z kandydatkami:

| L.p. | Imię i Nazwisko      |
|------|----------------------|
| 1.   | Jaromin Sylwia       |
| 2.   | Kłyk Katarzyna       |
| 3.   | Matuszczyk Magdalena |
| 4.   | Skrabarczyk Barbara  |

4. Zastosowano następujące metody naboru:

Zweryfikowano informacje zawarte w aplikacjach z praktyczną wiedzą kandydatek w zakresie znajomości wybranych programów pakietu Office a następnie przeprowadzono rozmowę podczas, której kandydatki mogły zaprezentować swoją wiedzę teoretyczną.

5. Techniki naboru

Analiza aplikacji wraz z udokumentowanym doświadczeniem zawodowym

## 6. Uzasadnienie wyboru

Wybrano ofertę Pani Sylwii Jaromin z powodu następujących przesłanek:

- Długoletnie doświadczenie w prowadzeniu płac w placówkach oświatowych.
- Bardzo dobra znajomość prawa oświatowego oraz zagadnień z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz prawa podatkowego;
- Bardzo dobra znajomość programu Płatnik oraz programu płacowego Qwark;
- Praktyczna wiedza w zakresie sporządzania deklaracji do ZUS, US, GUS
- Wykształcenie zgodne z wymaganiami

Protokół sporządził:

Krystyna Wojtuń

Zatwierdził

Marlena Znowiec - Konwerska

Podpisy członków komisji

Dyrektor                      Krystyna Wojtuń

Księgowa                      Marlena Znowiec-Konwerska

Insp. ds. kadr i płac      Agnieszka Gembołyś