

Protokół kontroli

przeprowadzonej przez Powiatowy Urząd Pracy w Tychach na podstawie

umowy nr ZIR-JW-620-1-69/06

z dnia 08.05.2006 r.

w sprawie: zorganizowania przez pracodawcę stażu dla osoby bezrobotnej skierowanej przez Urząd Pracy.

1. Data kontroli: 06.10.2006

2. Osoby kontrolujące:

- | | |
|-----------------|--|
| Paweł Giedwiłło | – Inspektor w Dziale Organizacyjno- Administracyjnym |
| | – Upoważnienie nr: DOA-PG-620-15/06 |
| Sławomir Kaleta | – Pracownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego |
| | – Upoważnienie nr: DOA-PG-620-16/06 |

3. Podmiot kontrolowany: Urząd Gminy Bojszowy
43-220 Bojszowy ul. Gaikowa 35

4. Osoba reprezentująca kontrolowanego: Henryk Utrata - Wójt Gminy

5. Wyjaśnień w czasie kontroli udzielił:

- Henryk Utrata – Wójt Gminy,
- Agnieszka Zlezarczyk – stażystka.

6. Miejsce przeprowadzenia kontroli: 43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35

7. Zakres kontroli: wypełnianie przez pracodawcę oraz osobę skierowaną przez Urząd Pracy warunków umowy stażowej.

8. Ustalenia kontroli:

Kontrolujący odbyli wizytację Urzędu Gminy w Bojszowach. W czasie wizyty przeprowadzono rozmowę z Wójtem Gminy panem Henrykiem Utratą, który oświadczył, że stażystka Agnieszka Zlezarczyk bardzo dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków oraz wysoko ocenił jej zaangażowanie w pracę i naukę zawodu.

Stażystka była obecna w miejscu pracy i przekazała kontrolującym do wglądu listę obecności oraz Kartę Stażu, którą wypełnia systematycznie. Agnieszka Zlezarczyk potwierdziła również, że staż przebiega zgodnie z harmonogramem, a ona wykonuje prace odpowiadające profilowi jej wykształcenia.

Jeżeli chodzi o perspektywy zatrudnienia pani Agnieszki Zlezarczyk po zakończeniu stażu, to zgodnie z wyjaśnieniem Wójta jest to możliwe tylko w drodze konkursu, ponieważ jedynie taka forma naboru pracowników jest obowiązująca w administracji samorządowej.

9. Wnioski:

Stwierdza się, że zarówno pracodawca – Urząd Gminy w Bojszowach jak i stażystka Agnieszka Zlezarczyk wypełniają bez zastrzeżeń warunki umowy stażowej i realizują zatwierdzony plan stażu.

10. Integralną część protokołu stanowią załączniki: -----

11. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Kontrolowany został poinformowany o przysługującym mu prawie zgłoszenia na piśmie w ciągu 14 dni od daty podpisania protokołu umotywowanych zastrzeżeń i dodatkowych wyjaśnień do protokołu.

Jednocześnie kontrolowany został poinformowany o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu kontroli z podaniem na piśmie przyczyny, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Protokół podpisano bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami co do
(określenie zastrzeżeń)

..... / z zastrzeżeniami na piśmie, które załączono do protokołu.

Wpisu o przeprowadzeniu kontroli dokonano w księdze ewidencji kontroli prowadzonej przez kontrolowanego zgodnie z art. 81 Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej pod pozycją5/06.....

Bojszowy dnia 31.10.2006

Kontrolowany:

WÓJT
[Signature]

mgr inż. Henryk Utrata

URZĄD GMINY
BOJSZOWY
ul. Gaikowa 35
43-220 BOJSZOWY

Kontrolujący:

Dział Organizacyjno-Administracyjny
INSPEKTOR
[Signature]
Paweł Chodwillo

Zatwierdził:

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Rybniku
[Signature]
mgr Barbara Borycz