

kol. W. Fioł

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE\*/KOŃCOWE\*)<sup>1)</sup>  
z wykonania zadania publicznego  
PROPAGOWANIE IDEII HONOROWEGO KRWIODAWSTWA WŚRÓD MIESZKAŃCÓW GMINY  
BOJSZOWY W ROKU 2009**

(nazwa zadania)  
w okresie od 09.04.2009 do 31.12.2009  
określonego w umowie nr 18/09  
zawartej w dniu 09.04.2009, pomiędzy

**GMINĄ BOJSZOWY a ŚLĄSKIM ZARZĄDEM OKRĘGOWYM POLSKIEGO CZERWONEGO  
KRZYŻA W KATOWICACH**  
(nazwa organu zlecającego) (nazwa organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/  
jednostki organizacyjnej\*)

Data złożenia sprawozdania: 01.2010

|                      |             |      |
|----------------------|-------------|------|
| WPLYNEŁO             |             |      |
| Urząd Gminy Bojszowy |             |      |
| 7010                 | -01-        | 9    |
| L.dz. 345            | №           | zaj. |
| Podpis               | [Signature] |      |

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie?  
Jeśli nie - dlaczego?

Zakładane cele i rezultaty w roku 2009 roku zostały osiągnięte poprzez:  
 Pozyskiwanie jak największej ilości honorowych dawców krwi i szpiku kostnego.  
 Krew i szpik kostny jako najbardziej wartościowy i niezastąpiony lek ratujący życie, pozyskiwany jest jedynie od ludzi wielkiego serca, kierujących się bezinteresownością i humanitarnością w stosunku do osób sobie nieznanych.  
 Klub HDK PCK w Bojszowach Nowych, kierując się tą ideą zachęca wszystkich ludzi, a szczególnie mieszkańców naszej Gminy do tej bezinteresownej pomocy. Mając na uwadze ostatnie wydarzenia, które spotkały min. mieszkańców naszej Gminy tym bardziej taka pomoc i promowanie tej idei jest słuszne i wskazane.  
 W czasie pogadarek i prelekcji w szkołach, klub HDK PCK w Bojszowach Nowych, przybliży młodzieży problematykę pozyskiwania tego niezastąpionego leku, aby w niedalekiej przyszłości, mając tą wiedzę nie wahali się zostać honorowymi krwiodawcami oraz dawcami szpiku kostnego.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców<sup>2)</sup>

Nie dotyczy

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt 5).

**Akcja honorowego oddawania krwi w dniach:**  
 22.05.2009; 24.07.2009; 18.09.2009; 13.11.2009  
 W godzinach od 9,00 do 13,00;  
 Przeprowadzenie programu „Wiewiórka” w oddziale przedszkolnym na terenie Gminy Bojszowy w miesiącu maju 2009r.  
 Przeprowadzenie programu „Wiewiórka” w przedszkolach Gminy Bojszowy w roku szkolnym 2009/2010  
 Przeprowadzenie prelekcji w Szkole Podstawowej w Świerczyńcu na temat „Zdrowy tryb życia”, „Zostań honorowym dawcom krwi i szpiku kostnego” w miesiącu listopadzie 2009r.  
 Prezentacja osiągnięć w raz z konkursami (plastyczny, quiz wiedzy o krwiodawstwie) podczas dożynek Gminnych w miesiącu wrześniu 2009r.  
 Akcja informacyjna w postaci rozdawania ulotek do propagowania zostania Honorowym Krwiodawcą w miesiącach od czerwca do grudnia 2009r.

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

| Lp.          | Rodzaj kosztów<br>(koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)  | Całość zadania<br>(zgodnie z umową) |                  |  | Poprzednie okresy<br>sprawozdawcze<br>(VII-XII 2009) |                  |  | Bieżący okres sprawozdawczy - w<br>przypadku sprawozdania<br>końcowego - za okres realizacji<br>zadania (IV-XII 2009) |                  |  |
|--------------|--|-------------------------------------|------------------|--|--|------------------|--|---|------------------|--|
|              |  | koszt całkowity                     | z tego z dotacji | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów* | koszt całkowity                                      | z tego z dotacji | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów* | koszt całkowity   | z tego z dotacji | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów* |
| 1.           | Prelekcje w szkołach i przedszkolach (zakup art. Dydaktycznych, biurowych i szkolnych do przeprowadzania konkursów, zakup nagród i upominków   | 2870,00                             | 2650,00          | 220,00   | 2148,24  | 2148,24          | ---  | 2649,77   | 2649,77          | ---  |
| 2.           | Organizacja Akcji Honorowego oddawania krwi (zakup ulotek, plakatów, drobnych upominków dla krwiodawców)   | 1000,00                             | 1000,00          | 0,00   | 1000,29  | 1000,00          | 0,29   | 1000,29   | 1000,00          | 0,29   |
| 3.           | Promowanie honorowego krwiodawstwa w trakcie imprez organizowanych na terenie gminy, również przez klub HDK PCK w Bojszowach Nowych (organizowanie konkursów związanych z tematyką krwiodawstwa i szpiku kostnego) | 1400,00                             | 1350,00          | 50,00  | 1630,67  | 1350,00          | 280,67   | 1630,67   | 1350,00          | 280,67   |
| <b>Razem</b> |  | <b>5270,00</b>                      | <b>5000,00</b>   | <b>270,00</b>  | <b>4779,20</b>                                       | <b>4498,24</b>   | <b>280,96</b>  | <b>5280,73</b>  | <b>4999,77</b>   | <b>280,96</b>  |

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

| Źródło finansowania   | Całość zadania<br>(zgodnie z umową) |      | Poprzednie okresy<br>sprawozdawcze<br>(narastająco)*<br>VII-XII 2009 |       | Bieżący okres<br>sprawozdawczy - w<br>przypadku<br>sprawozdania<br>końcowego |       |
|---|-------------------------------------|------|--|-------|--|-------|
|   | zł                                  | %    | zł   | %     | zł   | %     |
| Koszty pokryte z dotacji  | 5000,00                             | 95   | 4498,24  | 94,12 | 4999,77  | 94,68 |
| Koszty pokryte z finansowych<br>środków własnych, środków z<br>innych źródeł oraz wpłat i<br>opłat adresatów* | 270,00                              | 5    | 280,96   | 5,88  | 280,96   | 5,32  |
| (z tego wpłaty i opłaty<br>adresatów zadania<br>..... zł)   | ---                                 | ---  | ---  | ---   | ---  | ---   |
| Ogółem:   | 5270,00                             | 100% | 4779,20  | 100%  | 5280,73  | 100%  |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

Do zwrotu pozostała kwota 0,23 gr., którą zwróciliśmy przelewem w dniu 14.01.2010r.

.....  
 .....  
 .....

## 3. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3)</sup>

| Lp. | Numer dokumentu księgowego | Numer pozycji kosztorysu | Data       | Nazwa wydatku  | Kwota (zł) | Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł) |
|-----|----------------------------|--------------------------|------------|--|------------|---|
| 1.  | 000043/KRW/2009            | 1                        | 2009-05-29 | Zakup upominków i nagród dla dzieci przedszkolnych uczestniczących w szkoleniu w ramach programu „Wiewiórka” | 501,53     | 501,53  |
| 2.  | FAPCK/70/10/2009           | 1                        | 22-10-2009 | Zakup materiałów dydaktycznych do programu "Wiewiórka"   | 50,00      | 50,00   |
| 3.  | FAPCK/34/11/2009           | 1                        | 24.11.2009 | Zakup materiałów dydaktycznych do programu "Wiewiórka"   | 229,00     | 229,00  |
| 4.  | 000175/KRW/2009            | 1                        | 17.12.2009 | Zakup upominków i nagród   | 1869,24    | 1869,24                                       |
| 5.  | 29/2009                    | 2                        | 16.12.2009 | Zakup upominków  | 600,97     | 600,97  |

|    |                 |   |            |  |         |        |
|----|-----------------|---|------------|--|---------|--------|
| 6. | 000176/KRW/2009 | 2 | 17.12.2009 | dla krwiodawców<br>Zakup upominków dla krwiodawców                     | 399,32  | 399,03 |
| 7. | 000054/KRW/2009 | 3 | 20.07.2009 | Zakup upominków i nagród   | 412,68  | 412,68 |
| 8. | 323851          | 3 | 28.08.2009 | zakup materiałów do przeprowadzenia konkursu plastycznego              | 138,69  | 138,69 |
| 9. | 000062/KRW/2009 | 3 | 27.08.2009 | Zakup upominków i nagród dla uczestników konkursu plastycznego i quizu | 1079,30 | 798,63 |

### Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:<sup>4)</sup>

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

**+**  
**POLSKI CZERWONY KRZYŻ**  
 ŚLĄSKI ZARZĄD OKRĘGOWY  
 40-057 Katowice, ul. PCK 8  
 tel. 254 20 11, fax 254 34 96

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**  
 Śląskiego Zarządu Okręgowego PCP

mgr Anna Peruń

DYREKTOR  
 Śląskiego Okręgu  
 Polskiego Czerwonego Krzyża  
 w Katowicach

mgr Helena Kuryś

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

#### POUCZENIE

**Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.**

- 1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji\* /podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.  
**W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. W związku z tym Zleceniodawca może rozszerzyć tabelę „Zestawienie faktur (rachunków)” - punkt 11.3 - poprzez dodanie kolumny „z tego finansowanych ze środków własnych”.**  
Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
- 4) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).