

Wpłynęło Bojszowy

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z wykonania zadania publicznego**

w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu dla mieszkańców miejscowości: Bojszowy,
Bojszowy Nowe, Świerczyniec, Jedlina w Gminie Bojszowy
w okresie od 01.01.2008. do 31.12.2008,
określonego w umowie nr7/08
zawartej w dniu 05.02.2008. pomiędzy
GMINĄ BOJSZOWY a GMINNYM TOWARZYSTWEM SPORTOWYM BOJSZOWY

WPLYNĘŁO	
Urząd Gminy Bojszowy	
2008 - 01 - 09	
L.dz. 135	Rość zał.
Podpis	<i>[Signature]</i>

Data złożenia sprawozdania: 09.01.2009 r.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie?
Jeśli nie - dlaczego?

Prowadzono zajęcia treningowe dla wszystkich grup wiekowych przynajmniej raz w tygodniu na hali sportowej { okres zimowy} oraz 3 razy w tygodniu dla każdej grupy wiekowej w terenie [zgodnie z harmonogramem realizacji zadania].
Prowadzono zajęcia samoobrony dla dzieci i młodzieży dwa razy w tygodniu.
Planowane cele przewidziane do realizacji w 2008 roku zrealizowano w całości.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców²⁾

Szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych zrealizowane w szczególności przez:
Prowadzenie zajęć treningowych,
Organizowanie zgrupowań sportowych,
Organizowanie i udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego prowadzone przez Śląski Związek Piłki Nożnej w Katowicach,
Udział w innych zawodach i turniejach sportowych,
Utrzymanie bazy sportowo - rekreacyjnej,
Upowszechnianie sportu i rekreacji realizowanie poprzez organizowanie zajęć, zawodów, imprez sportowo i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym

Uzyskanie wyniku w rozgrywkach przez poszczególne grupy wiekowe:

1. Seniorzy – KL. Okręgowa sezon 2007/2008 miejsce II , awans do IV ligi miejsce XIV na koniec rundy jesień 2008 r.
2. Seniorzy - klasa „A” XV miejsce runda jesień 2008 , sezon 2007/2008 miejsce XII
3. Tyska Liga Juniorów - sezon 2008/2009
B grupa - I miejsce sezon 2007/2008 r. awans do grupy A
V miejsce na koniec rundy jesień 2008 r.
4. Trampkarze młodszy – miejsce VII runda jesień 2008 r.
5. Regionalna Liga Juniorów - Katowice - VI miejsce sezon 2007/2008 r. w sezonie 2008/2009 okręgowa Liga Juniorów – na koniec rundy jesień 2008 r miejsce XIII.
6. Trampkarze starsi - II miejsce
7. Lekkoatletyka – udział w zawodach na terenie Powiatu ,Regionu i szczeblu centralnym Polski.
Zawodnicy samoobrony brali udział w pokazach sztuk walki na imprezach.
Współorganizowano: turniej międzynarodowy oldboi, spartakiadę rodzin dla S.P. Bojszowy.

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt 5).

1. 01.01.2008 – 31.12.2008 - Utrzymanie bazy sportowo rekreacyjnej.
2. **Oldboje** - (piłka nożna)
01.01.2008 - 31.03.2008 – treningi hala sportowa, udział w turniejach halowych
01.04.2008 - 30.11.2008 – treningi soboty boisko Bojszowy Nowe, Udział w turniejach oldbojów
3. **Pierwsza i druga drużyna** - (piłka nożna)
01.01.2008 - 31.03.2008 - treningi - hala sportowa 3 razy w tygodniu.
- boisko 1 raz w tygodniu.
- basen 1 raz w tygodniu.
- sparing 1 raz w tygodniu.
01.04.2008 – 30.11.2008 - treningi 3 razy w tygodniu i rozgrywki 1 mecz w tygodniu.
01.07.2008 - 30.07.2008 - treningi 3 razy w tygodniu, sparing 1 raz w tygodniu.
01.08.2008 - 30.11.2008 - treningu 3 razy w tygodniu i rozgrywki 1 mecz.
30.11.2008 – 31.12.2008 - treningi hala.
4. **juniorzy i Trampkarze** - (piłka nożna)
01.01.2008 - 31.03.2008 - treningi hala sportowa 1 raz w tygodniu.
01.03.2008 - 31.03.2008 - treningi boisko.
01.04.2008 - 30.11.2008 - treningi 3 razy w tygodniu, rozgrywki 1 lub 2 mecze.
5. **Kung - fu**
01.01.2008 - 31.12.2008 - treningi z zakresu samoobrony oraz pokazy sztuk walki.
6. **Lekkoatletka**
01.01.2008 - 31.12.2008 treningi i zawody lekko atletyczne.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)* Od VII do XII 2008r.			Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania Od I do XII 2008r.		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
1.	Zakup sprzętu sportowego + nagrody	15.378,00	7.338,00	8.040,00	12.027,03	3.987,03	8.040,00	15.377,93	7.337,93	8.040,00
2.	Koszty transportu na zawody	23.380,00	20.330,00	3.050,00	14.839,38	12.788,73	2.050,65	23.380,12	20.329,47	3.050,65
3.	Opłaty za zgłoszenie zawodników	30.192,00	30.192,00	-	27.507,00	27.507,00	-	30.192,00	30.192,00	-
4.	Wynagrodzenia	74.000,00	74.000,00	-	26.800,00	26.800,00	-	74.000,00	74.000,00	-
5.	Opłata delegacji sędziowskich	14.127,00	13.127,00	1.000,00	7.846,50	6.846,50	1.000,00	14.127,20	13.127,20	1.000,00
6.	Napoje	3.665,00	3.665,00	-	1.913,10	1.913,10	-	3.664,43	3.664,43	-
7.	Dożywianie	2.104,00	2.104,00	-	1.297,27	1.297,27	-	2.103,92	2.103,92	-
8.	Ubezpieczenie zawodników	3.375,00	3.375,00	-	1.350,00	1.350,00	-	3.375,00	3.375,00	-
9.	Opieka lekarska	1.977,00	1.977,00	-	202,00	202,00	-	1.977,35	1.977,35	-
10.	Utrzymanie obiektów	32.565,00	29.640,00	2.925,00	17.094,60	14.169,86	2.924,74	32.565,03	29.640,29	2.924,74
11.	Wynajem hali	1.225,00	400,00	825,00	325,00	100,00	225,00	1.225,00	400,00	825,00
12.	Opłata składki członkowskiej	200,00	200,00	-	-	-	-	200,00	200,00	-
13.	Zakup środków czystości	145,00	145,00	-	47,97	47,97	-	145,16	145,16	-
14.	Pozostałe wydatki	23.083,00	607,00	22.476,00	21.304,90	189,00	21.115,90	23.083,15	607,25	22.475,90
	Ogółem	225.416,00	187.100,00	38.316,00	132.554,75	97.198,46	35.356,29	225.416,29	187.100,00	38.316,29

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:⁴⁾

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.
(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
.....
.....
.....

SKARBNIK
GŁÓWNY KSIĘGOWY
GTS. BOJSZÓWY

.....
Barbara Doktor

PREZES
Gminnego Towarzystwa Sportowego
w Bojszowach

.....
Czesław Kłyk

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki i organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- 1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji* /podmiotu*/ jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.
W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. W związku z tym Zleceniodawca może rozszerzyć tabelę „Zestawienie faktur (rachunków)” - punkt 11.3 - poprzez dodanie kolumny „z tego finansowanych ze środków własnych”.
- 4) Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
- 4) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).