

**Bojszowy: Zaciągnięcie kredytu na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 3.982.063,00 PLN**

**Numer ogłoszenia: 229732 - 2015; data zamieszczenia: 04.09.2015**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:**

- zamówienia publicznego  
 zawarcia umowy ramowej  
 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Bojszowy , ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, woj. śląskie, tel. 032 2189366, 2189183, faks 032 2189071.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.bojszowy.pl](http://www.bojszowy.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Zaciągnięcie kredytu na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 3.982.063,00 PLN.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie: 3.982.063,00 PLN. 2. Kredyt zaciągany na podstawie Uchwały Nr X/58/2015 Rady Gminy Bojszowy z dnia 12.08.2015r. w sprawie zaciągnięcia kredytu na wyprzedzające finansowanie w ramach Poddziałania 12.1.1 Infrastruktura wychowania przedszkolnego - ZIT w ramach Osi Priorytetowej XII Infrastruktura edukacyjna kosztów kwalifikowanych zadania - Budowa budynku Gminnego przedszkola i żłobka wraz z infrastrukturą techniczną w Bojszowach przy ul. Gaikowej. 3. Data zaciągnięcia kredytu - kredyt będzie uruchomiony na pisemny wniosek gminy do dnia 16.11.2015r. Pierwszy wniosek będzie złożony w dniu 30.09.2015r. na kwotę 2.645.960,00 PLN. Kolejne wnioski zostaną złożone w terminie do 16.11.2015r. 4. Kredyt będzie spłacony w ciągu 90 dni od daty otrzymania środków przekazanych przez IZ RPO WSL za pośrednictwem BGK na rachunek Gminy Bojszowy tytułem zwrotu kosztów kwalifikowanych poniesionych w związku z realizacją w/w zadania. W przypadku nieotrzymania przez Zamawiającego środków, harmonogram i terminy spłaty będą renegotjowane z bankiem. Harmonogram spłaty: Jednorazowo w kwocie 3.982.063,00 PLN do 90 dni od daty otrzymania środków z IZ RPO WSL lub w przypadku nieotrzymania środków dotacji według terminów i harmonogramu renegotjowanego z bankiem. 5. Odsetki od kredytu - odsetki naliczane w okresach miesięcznych od kwoty zadłużenia, począwszy od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca za które są naliczane, płatne będą do ostatniego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu za który nastąpiło naliczenie. 6. Zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową podpisany przez Wójta wraz z kontrasygnatą Skarbnika. 7. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia kosztów (prowizji i opłat bankowych) związanych z obsługą kredytu innych niż prowizja od udzielonego kredytu oraz oprocentowania kredytu opartego na zaferowanej przez Bank stawce. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia kosztów związanych z ewentualną zmianą postanowień umowy z Bankiem Kredytującym. 8. Prowizja bankowa od udzielonego kredytu nie może przekroczyć 1,0 % kwoty zaciągniętego kredytu. 9. Prowizja określona w % od kwoty wykorzystanego kredytu, będzie płatna w terminie uruchomienia kredytu. 10. Bank Kredytujący nalicza prowizję tylko od kwoty wykorzystanego kredytu i nie pobiera prowizji ani innych opłat od kwoty kredytu, który nie został wykorzystany przez Zamawiającego. 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez pobierania przez Bank prowizji i opłat. 12. Oprocentowanie kredytu będzie zmienne oparte o stawkę WIBOR 3M powiększoną o marżę banku. Marża banku przez cały okres kredytowania jest stała. Stawka WIBOR 3M na dany okres odsetkowy będzie ustalana na podstawie notowania z miesiąca

poprzedzającego okres odsetkowy na dzień ustalony przez Bank składający ofertę (dzień z którego będzie pochodzić notowanie stawki WIBOR 3M określa Bank w ofercie). Bank zobowiązany jest podać oprocentowanie kredytu z wyszczególnieniem stawki WIBOR 3M z dnia 1 września 2015 roku (WIBOR 3M z 1 września 2015r. - 1,72%) oraz stałej marży banku (w %).

#### II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

- Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.11.00.00-4, 66.11.30.00-5.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 16.11.2015.

### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wadium nie jest wymagane

#### III.2) ZALICZKI

#### III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, każdy z nich musi spełnić poniższy warunek) musi posiadać zezwolenie na utworzenie i rozpoczęcie przez Bank działalności wynikającej z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2015, poz. 128) - dotyczy banków utworzonych po 1 stycznia 1998r. (zezwolenia uprawniające do wykonania czynności bankowych). W przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe - posiadanie przez Wykonawcę innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przez dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy - Prawo Bankowe. Warunek będzie oceniany przez Zamawiającego zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. Podstawą oceny będą oświadczenia i dokumenty dołączone przez Wykonawcę do oferty potwierdzające ich spełnienie.
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Ocenę spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 6 ppkt. 6.1. lit. b SIWZ, tj. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy PZP - wzór przedmiotowego oświadczenia pn.: OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Warunek będzie oceniany przez Zamawiającego zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. Podstawą oceny będą oświadczenia i dokumenty dołączone przez Wykonawcę do oferty potwierdzające ich spełnienie.
- **III.3.3) Potencjał techniczny**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Ocenę spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 6 ppkt. 6.1. lit. b SIWZ, tj. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy PZP - wzór przedmiotowego oświadczenia pn.: OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Warunek będzie oceniany przez Zamawiającego zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. Podstawą oceny będą oświadczenia i dokumenty dołączone przez Wykonawcę do oferty potwierdzające ich spełnienie.
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Ocenę spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 6 ppkt. 6.1. lit. b SIWZ, tj. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy PZP - wzór przedmiotowego

oświadczenia pn.: OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Warunek będzie oceniany przez Zamawiającego zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. Podstawą oceny będą oświadczenia i dokumenty dołączone przez Wykonawcę do oferty potwierdzające ich spełnienie.

• **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Ocenę spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 6 ppkt. 6.1. lit. b SIWZ, tj. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy PZP - wzór przedmiotowego oświadczenia pn.: OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Warunek będzie oceniany przez Zamawiającego zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia. Podstawą oceny będą oświadczenia i dokumenty dołączone przez Wykonawcę do oferty potwierdzające ich spełnienie.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Oferta Wykonawcy (formularz ofertowy Wykonawcy). 2. Stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

## SEKCJA IV: PROCEDURA

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 97
- 2 - Termin uruchomienia kredytu - 3

### **IV.2.2)**

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**  
www.bojszowy.pl

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy Bojszowy,  
ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 15.09.2015  
godzina 10:00, miejsce: Gmina Bojszowy, ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy - Sekretariat.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Kredyt jest zaciągany na wyprzedzające finansowanie w ramach Poddziałania 12.1.1 Infrastruktura wychowania przedszkolnego - ZIT w ramach Osi Priorytetowej XII Infrastruktura edukacyjna kosztów kwalifikowanych zadania - Budowa budynku Gminnego przedszkola i żłobka wraz z infrastrukturą techniczną w Bojszowach przy ul. Gaikowej.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie