


KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p style="text-align: center;">OR</p>	<p style="text-align: center;">URZĄD GMINY BOJSZOWY Referat Organizacyjny (Ewidencja Ludności)</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366 wew. 121, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p><i>Numer procedury</i></p> <p style="text-align: center;">2</p>
---	---	---

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p style="text-align: center;">ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCA NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY</p>
--------------------------------	---

<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Art. 24, art. 25 ust. 1-3, art. 26, art. 27 ust. 2, art. 28, art. 30-39 oraz art. 41-43 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2010 r., poz. 1427 z późn. zm.). 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2011 r., poz. 1306). 3. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1628).
<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formularz zgłoszenie pobytu stałego lub formularz zgłoszenie pobytu czasowego 2. Paszport lub inny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo. 3. <u>Zameldowanie na pobyt stały</u> (odpowiednio): <ul style="list-style-type: none"> • karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, ochrony uzupełniającej, albo nadaniem statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, • dokument "zgoda na pobyt tolerowany", • zezwolenie na pobyt stały, • zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, • decyzja o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, • decyzja o udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt tolerowany albo zgody na pobyt ze względów humanitarnych, • w przypadku obywateli UE - dokument potwierdzający prawo stałego pobytu albo zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE lub oświadczenie o zarejestrowaniu pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej • w przypadku cudzoziemca będącego członkiem rodzin obywatela UE- ważna karta stałego pobytu członka rodziny obywatela UE albo ważna karta pobytu członka rodziny obywatela UE. 4. <u>Zameldowanie na pobyt czasowy</u> (odpowiednio): <ul style="list-style-type: none"> • wiza • w przypadku, gdy wjazd cudzoziemca nastąpił na podstawie umowy przewidującej zniesienie lub ograniczenie obowiązku posiadania wizy albo cudzoziemiec przebywa na terenie RP legalnie w związku z toczącym się postępowaniem w sprawie zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej lub zezwolenia na pobyt

	<p>czasowy - dokument podróży, tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca, kartę pobytu, dokument „zgoda na pobyt tolerowany”, albo zezwolenie na pobyt czasowy, zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej lub decyzja o nadaniu statusu uchodźcy w RP, udzieleniu w RP ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo zgody na pobyt tolerowany.</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku obywateli UE – ważny dokument potwierdzający prawo stałego pobytu, zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE lub, w przypadku braku zaświadczenia, oświadczenie o zarejestrowaniu pobytu na terenie RP, • w przypadku cudzoziemca będącego członkiem rodziny obywatela UE - ważny dokument podróży oraz ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela UE lub ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela UE. <p>5. Oryginał dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu - do wglądu. Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być w szczególności umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.</p>
<i>Oplaty:</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt stały nie podlega opłacie. 2. Wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt czasowy – 17 zł. 3. Jeżeli zaistnieje konieczność przeprowadzenia postępowania administracyjnego zakończonego wydaniem decyzji . Zgłaszający zostanie wezwany do uiszczenia opłaty w wysokości 10 PLN od decyzji. 4. Opłata skarbową za złożenie dokumentu w którym udziela się pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 PLN. 5. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej. 7. Termin wniesienia opłaty – najpóźniej w dniu składania pełnomocnictwa. 8. Nr konta bankowego: BS Tychy 80 8435 0004 0000 0000 4444 0002 lub w kasie urzędu.
<i>Termin załatwienia:</i>	Niezwłocznie
<i>Sposób załatwienia sprawy;</i>	<p>Forma załatwienia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przyjęcie zgłoszenia pobytu stałego i wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt stały, 2. Przyjęcie zgłoszenia pobytu czasowego w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości i na żądanie osoby – wydanie zaświadczenia potwierdzającego zameldowanie na pobyt czasowy po dokonaniu należnej opłaty skarbowej. 3. Wydanie zaświadczenia od ręki. 4. Jeżeli dane zawarte w zgłoszeniu budzą wątpliwości o zameldowaniu rozstrzyga przeprowadzone postępowanie administracyjne zakończone wydaniem decyzji administracyjnej, Decyzja wydana jest w ciągu 1 miesiąca od złożenia zgłoszenia, a w sytuacjach szczególnie skomplikowanych termin ten może zostać wydłużony do 2 miesięcy.
<i>Miejsce złożenia dokumentów</i>	<p>Urząd Gminy Bojszowy Referat Organizacyjny, Sprawy Obywatelskich i Społecznych ul. Gaikowa 35 43-220 Bojszowy e-mail: ewidlud@bojszowy.pl tel.21-89-366 wew. 121 Parter, pokój nr 3 Godziny urzędowania Poniedziałek 9.00-17.00 Wtorek-Czwartek: 7.30-15.30 Piątek: 7.30 – 14.00</p>

<p><i>Tryb odwoławczy</i></p>	<p>Od decyzji wydanej w pierwszej instancji stronie służy odwołanie do Wojewody Śląskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.</p>
<p><i>Dodatkowe informacje:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obywatele państw członkowskich UE oraz członkowie rodziny obywateli UE są obowiązani dokonać zameldowania w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca. 2. Pozostali (niewymienieni w pkt 1) cudzoziemcy są obowiązani dokonać zameldowania w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej czwartego dnia licząc od dnia przybycia do tego miejsca, chyba że ich pobyt na terytorium RP nie przekracza 14 dni. 3. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. 4. Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej, po okazaniu przez niego jego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach - innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości. 5. Formularz do zameldowania należy wypełnić komputerowo (maszynowo) lub piśmem odręcznym, drukowanymi literami. Formularz może być sporządzony przez pracownika organu gminy w postaci wydruku z systemu teleinformatycznego, w obecności osoby dokonującej zgłoszenia na podstawie danych zawartych w rejestrze PESEL oraz podanych przez tę osobę. 6. Potwierdzenia faktu pobytu osoby w lokalu dokonuje na formularzu meldunkowym w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu. 7. Zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony, kartę pobytu oraz zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE wydaje Wojewoda Małopolski. Wnioski składa się w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim- Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców.