


KARTA INFORMACYJNA

<i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i> OR	URZĄD GMINY BOJSZOWY Referat Organizacyjny Spraw Obywatelskich i Społecznych  ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366 wew. 125, fax. 32/ 21-89-071	<i>Numer procedury</i> 23
--	---	---

<i>Nazwa procedury:</i>	Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
-------------------------	---

<i>Podstawa prawna:</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ art. 70b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);▪ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2010 r. Nr 244, poz. 1626);▪ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych ich wynagradzania (Dz. U. 1996 r. Nr 60, poz. 278 z późn. zm.);▪ Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2006);▪ Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);▪ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2014r., poz. 1543);▪ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. 2007 r. Nr 53, poz. 354 z późn. zm.).
<i>Wymagane dokumenty:</i>	<p>Dokumenty od wnioskodawcy / strony:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zawiadomienie o zawarciu umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego lub nauki zawodu (zał. nr 1)2. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników (zał. nr 2) <p>Do wniosku należy załączyć kopie następujących dokumentów potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez pracodawcę:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy;2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy;

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Kopia umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego 4. Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy; 5. Świadectwo pracy młodocianego pracownika 6. Kopia dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia potwierdzającego ukończenie nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i zdania stosownego egzaminu, zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania 7. Dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy - aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę 8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik 3 + instrukcja wypełniania) 9. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie 10. W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo
<i>Oplaty:</i>	Bez opłat
<i>Termin załatwienia:</i>	Decyzja o przyznaniu dofinansowania lub odmowie jest wydawana w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku. Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego kolegium Odwoławczego w Katowicach, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
<i>Sposób załatwienia sprawy:</i>	Wydanie decyzji administracyjnej o przyznaniu lub odmowie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
<i>Miejsce złożenia dokumentów</i>	<p>Urząd Gminy Bojszowy Referat Organizacyjny, Spraw Obywatelskich i Społecznych ul. Gaikowa 35 43-220 Bojszowy tel.21-89-366</p> <p>I piętro, pokój nr 7</p> <p>Godziny urzędowania Poniedziałek 7.30-17.00 Wtorek-czwartek: 7.30-15.30 Piątek: 7.30 – 14.00</p>
<i>Tryb odwoławczy</i>	Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego kolegium Odwoławczego w Katowicach, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

<p><i>Dodatkowe informacje:</i></p>	<p><u>Procedura postępowania obowiązująca od 1 września 2012 r.:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w sekretariacie urzędu lub w Referacie. 2. O zawarciu z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, pracodawca zobowiązany jest zawiadomić Urząd Gminy w Bojszowach (załącznik 1) w celu zabezpieczenia środków na dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników 3. Dofinansowanie przyznaje się na wniosek pracodawcy złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika na zasadach określonych w przepisach ws. przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (załącznik 2) 4. Wysokość kwoty dofinansowania kosztów kształcenia jednego młodocianego pracownika wynosi: <ul style="list-style-type: none"> a.w przypadku nauki zawodu – do 8.081,00zł przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy; b.w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy – do 254zł za każdy pełny miesiąc kształcenia.
<p><i>Pliki do pobrania:</i></p>	<p>Załącznik nr 1 Załącznik nr 2 Załącznik nr 3</p>