

**WZÓR**  
**Istotne Warunki Umowy**

Umowa nr .../16

Zawarta w dniu .....r pomiędzy **Gminą Bojszowy**, 43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35 reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Henryka Utratę                                      Wójta Gminy

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a firmą .....  
reprezentowaną przez:

1. ....    Właściciel

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W związku z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z póź. zm.) po przeprowadzeniu postępowania na podstawie zarządzenia nr 120/5/2014 Wójta Gminy Bojszowy z dnia 16.04.2014r. strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy **zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Gminy Bojszowy** w zakresie: prowadzenie akcji czynnej poprzez kompleksowe zimowe utrzymanie dróg publicznych powiatowych polegające na zapewnieniu przejezdności oraz ograniczeniu zakłóceń płynności ruchu drogowego wywołanych opadami śniegu, deszczu ze śniegiem, marznącej mżawki lub śliskością zimową jezdni poprzez usuwanie śniegu i błota pośniegowego, zapobieganie powstawaniu i likwidowanie śliskości zimowej (posypywanie mieszanką piaskowo-solną, samą solą lub samym piaskiem) oraz prowadzenie akcji biernej polegającej na utrzymaniu sprzętu i obsługi w stałej gotowości do działania.
  - Drogi powiatowe w całości posypywane mieszanką piaskowo-solną, samą solą lub samym piaskiem.
  - Szczegółowy wykaz dróg (ulic) wchodzących w skład dróg powiatowych – załącznik nr 6 do Zapytania.
  - Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi własnym sprzętem i przy użyciu materiałów sypkich (piasek i sól) zakupionych przez Urząd Gminy Bojszowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi zgodnie z dyspozycjami zawartymi w obowiązujących przepisach, normach, instrukcjach i wymogach jakościowych, w szczególności takich jak:
  - Ogólna specyfikacja techniczna pod nazwą: *Odśnieżanie drogi* – załącznik nr 8 do Zapytania,
  - Ogólna specyfikacja techniczna pod nazwą: *Zwalczanie śliskości na drodze* – załącznik nr 9 do Zapytania,
  - Standardy utrzymania dróg powiatowych w okresie zimowym (zg. z załącznikiem nr 1 do Porozumienia nr 210/2014 z dn. 26.09.2014r dotyczące zimowego utrzymania dróg powiatowych) – załącznik nr 10 do Zapytania.

## § 2

1. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek całodobowej gotowości do prowadzenia akcji odśnieżania i zwalczania gołoledzi na drogach powiatowych wg załączonego wykazu (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) w zakresie niezbędnym do utrzymania przejezdności i zapewnienia bezpieczeństwa ruchu drogowego.
2. Do wykonania ww. prac Wykonawca jest zobowiązany do posiadania sprzętu zapewniającego sprawne prowadzenie zimowego utrzymania dróg w ilości:
  - a) piaskarko-solarkę samochodową z pługiem – traktowaną jako jedną kompletną jednostkę sprzętową do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.
  - b) ciągnik rolniczy dostosowany do montażu pługa; pług ciągnikowy; piaskarkę ciągnikową - traktowany jako jedna kompletna jednostka sprzętowa do celów naliczania wynagrodzenia za akcję bierną i czynną.

## § 3

Ustala się następujące zasady dotyczące materiałów powierzonych:

1. Wykonawca przyjmuje i nieodpłatnie przechowuje materiały sypkie w warunkach zapewniających możliwość ich natychmiastowego użycia (miejsce zadaszone, pod przykryciem itp. – zabezpieczające przed zamarznięciem).
2. Każdorazowe użycie materiałów sypkich wymaga uzyskania zgody od upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego przedstawienia zestawienia zużycia materiałów powierzonych.
4. Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem zgłasza Zamawiającemu konieczność dostarczenia materiałów sypkich.
5. Wykonawca każdorazowo potwierdza otrzymanie materiałów sypkich na odpowiednim druku (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
6. Wykonawca każdorazowo po użyciu materiałów sypkich wpisuje zużytą ilość (wagowo) w odpowiednią rubrykę „Miesięcznego zestawienia wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” (załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
7. Na dzień 31.12.2016r. niewykorzystane materiały sypkie zostaną zinwentaryzowane. Po zakończeniu „akcji zimowej” 2016/2017 niewykorzystane materiały sypkie zostaną zinwentaryzowane i przekazane Urzędowi Gminy Bojszowy.
8. Przekazanie jw. nastąpi poprzez przewiezienie tych materiałów we wskazane przez Zamawiającego miejsce lub pozostawienie ich u Wykonawcy.
9. W przypadku pozostawienia materiałów u Wykonawcy (po uzyskaniu jego zgody) zostanie sporządzony odpowiedni dokument gwarantujący Zamawiającemu ich nienaruszalność i nieodpłatne przechowanie przez określony czas.

## § 4

Czas pracy (wraz ze sprzętem) będzie rozliczany na podstawie wpisów dziennego wykonania określonych usług do „Miesięcznego zestawienia wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) potwierdzonych przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy najpóźniej do godz. 12<sup>00</sup> dnia następnego; w dniach wolnych od pracy w pierwszym dniu roboczym do godz. 12<sup>00</sup>.

## § 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia:
  - a. **akcji czynnej przez każdą kompletną jednostkę sprzętową** przeznaczoną do zimowego utrzymania dróg w kwocie netto ..... PLN + podatek VAT (w obowiązującej wysokości).

- a. **akcji biernej przez każdą kompletną jednostkę sprzętową** przeznaczoną do zimowego utrzymania dróg w kwocie:
  - za piaskarko-solarkę samochodową – netto 1,80 PLN + podatek VAT (w obowiązującej wysokości)
  - za ciągnik rolniczy dostosowany do montażu pługa; pług ciągnikowy; piaskarkę ciągnikową - netto 1,39 PLN + podatek VAT (w obowiązującej wysokości).
2. Powyższe stawki będą stałe przez cały okres trwania umowy.
3. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w „Miesięcznym zestawieniu wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” (załącznik nr 3 do niniejszej umowy) ilości godzin dla każdego kompletu sprzętu wymaganego do przeprowadzenia akcji (§ 2 pkt.2 niniejszej umowy) z podziałem na akcje czynną i bierną. Suma wykazanych w zestawieniu godzin musi odpowiadać liczbie godzin przypadających na dany miesiąc i jest podstawą do sporządzenia faktury.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego (lub w ostatnim dniu miesiąca przepracowanego), w terminie do **30** dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
5. Należność będzie regulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
6. Od zwłoki w zapłacie Wykonawcy służy prawo naliczenia odsetek ustawowych.
7. W przypadku wykonania usługi przez podwykonawców konieczne jest dostarczenie Zamawiającemu dowodu zapłaty na ich rzecz. Nie dostarczenie przez Wykonawcę dowodu przelewu na rachunek podwykonawców albo innego dowodu zapłaty wraz z oświadczeniem podwykonawców, że wszystkie należności podwykonawców z tytułu zrealizowanych przez nich części przedmiotu umowy zostały przez Wykonawcę uregulowane powoduje niewymagalność roszczenia Wykonawcy za usługi wykonane przez podwykonawcę.
8. Rozliczenia z podwykonawcami za wykonane przez nich części przedmiotu umowy następować będą w następujący sposób:
  - a) w przypadku wykonania części przedmiotu umowy przez podwykonawców, Wykonawca składając fakturę, która opiewa na zakres wykonywany również przez podwykonawcę, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i podwykonawcę w „Miesięcznym zestawieniu wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” stanowiących podstawę do wystawienia faktur potwierdzonych przez pracownika Zamawiającego, Wykonawcę i podwykonawcę,
  - b) zapłata całości należności będzie następować w całości na rzecz Wykonawcy,
  - c) Wykonawca w ciągu 14 dni od daty przekazania na jego rachunek bankowy przez Zamawiającego środków za wystawioną fakturę przedłoży w siedzibie Zamawiającego dowód przelewu na rachunek podwykonawców albo inny dowód zapłaty wraz z oświadczeniem podwykonawców, że wszystkie należności podwykonawców z tytułu zrealizowanych przez nich części przedmiotu umowy zostały przez Wykonawcę uregulowane na kwotę określoną w „Miesięcznym zestawieniu wykonanych usług i zużytych materiałów sypkich” stanowiących podstawę do wystawienia faktury,
  - d) w przypadku nie dostarczenia w w/w terminie przez Wykonawcę dowodu przelewu na rachunek podwykonawców albo innego dowodu zapłaty wraz z oświadczeniem podwykonawców, że wszystkie należności podwykonawców z tytułu zrealizowanych przez nich części przedmiotu umowy zostały przez Wykonawcę uregulowane, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej podwykonawcy z następnej faktury Wykonawcy do momentu spełnienia warunku podanego w pkt. c,
  - e) w przypadku faktury końcowej, z której Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności podwykonawcom, Wykonawca w terminie 10 dni przed upływem terminu płatności faktury końcowej przez Zamawiającego złoży dowód przelewu dokonanego na rachunek podwykonawcy albo inny dowód zapłaty wraz z oświadczeniem podwykonawcy, że wszystkie należności podwykonawcy z tytułu zrealizowanych przez niego części przedmiotu umowy zostały przez Wykonawcę uregulowane; nieprzekazanie przez Wykonawcę w/w dokumentów spowoduje zatrzymanie z faktury końcowej wynagrodzenia należnego podwykonawcom do momentu spełnienia tego warunku.

- f) brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w pkt. d) oraz e) zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymania kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców obciążają Wykonawcę.

W przypadku gdy wykonawca nie powierza wykonania części zamówienia podwykonawcom nie stosuje się zapisu ust. 7 i 8.

#### § 6

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 646-10-30-746.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....

#### § 7

1. **Umowa zawarta zostaje na okres „akcji zimowej” 2016/2017.**
2. Wójt Gminy decyduje o uruchomieniu i odwołaniu „akcji zima”.
3. Każdorazowo rozpoczęcie wykonywania czynności związanych z „akcją zima” (w tym również użycie materiałów sypkich) powinno być poprzedzone telefonicznym potwierdzeniem zasadności wyjazdu przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego (tzn. do 30 minut od otrzymania telefonicznego zgłoszenia) rozpoczęcia wykonywania ustalonych z upoważnionym pracownikiem UG Bojszowy czynności związanych z akcją odśnieżania i zwalczania gołoledzi.
5. W wyjątkowych przypadkach związanych z nagłym pogorszeniem warunków atmosferycznych (np. gwałtowne i obfite opady śniegu lub oblodzenie) i brakiem możliwości kontaktu telefonicznego z upoważnionym pracownikiem UG Bojszowy - rozpoczęcie czynności jw. może odbyć się z pominięciem uzyskania zgody.
6. Każdy nieuzasadniony wyjazd do „akcji zima” nie będzie rozliczany przez Zamawiającego.
7. Osobami upoważnionymi (ze strony Zamawiającego) do podejmowania decyzji w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są Wojciech Boruciński i Paweł Kłyk.

#### § 8

1. Odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego są Wojciech Boruciński i Paweł Kłyk.
2. Odpowiedzialny za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest .....

#### § 9

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego, a ponadto zastrzega on sobie prawo zlecenia wykonania zastępczego na koszt Wykonawcy (niezależnie od wartości wykonania zastępczego).
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

#### § 10

1. Niniejszą umowę strony mogą rozwiązać w każdym czasie za obopólnym porozumieniem.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:

- w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach),
  - jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do dokonania rozliczenia wykonanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
  4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
    - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
  5. Poza okolicznościami określonymi w pkt. 2 i 4 Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z umowy.
  6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 11

1. Zamawiający zostaje zwolniony od wszelkiej odpowiedzialności za stan przedmiotu zamówienia, a Wykonawca przyjmuje ją na siebie.
2. W trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca odpowiada w pełnej wysokości za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim. Wszelkie roszczenia osób trzecich spowodowane nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, kierowane będą do Wykonawcy i będzie je załatwiał Wykonawca. W przypadku pokrycia jakiegokolwiek szkody przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się pokryć ją w pełnej wysokości w terminie 14 dni od wystąpienia o jej pokrycie.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca podczas wykonywania usług związanych z przedmiotem zamówienia, o którym mowa w §1 umowy, będzie odpowiedzialny za działania w tym m.in. za błędy i zaniedbania swych podwykonawców, w takim samym stopniu jak za swoje działania w tym m.in. za błędy i zaniedbania.

#### § 12

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy może być ona rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### § 13

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 14

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonał wyboru Wykonawcy, o którym mowa w niniejszej umowie w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności w trakcie realizacji przedmiotowej umowy:
  - a) Ceny jednostkowe netto określone w ofercie pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT), od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczany do dotychczasowych cen netto.
  - b) Zmiana osób wskazanych w umowie z imienia i nazwiska odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w § 7 i 8 niniejszej umowy.
  - c) W przypadku wystąpienia korzystnych dla Zamawiającego zmian.
  - d) W przypadku wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 15

1. W razie wystąpienia sporu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego i polubownego.
2. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie, w formie reklamacji do Zamawiającego (i odwrotnie), który zobowiązany jest pisemnie ustosunkować się co do zasadności roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 16

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

#### **UWAGA**

**Ostateczna treść umowy zostanie określona z uwzględnieniem warunków wybranej oferty.**

Załącznik nr 2  
do umowy nr ...../16  
z dnia .....r.

**POTWIERDZENIE OTRZYMANIA MATERIAŁÓW SYPKICH DO  
ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG .....**

Potwierdzam otrzymanie w dniu ..... Materiału sypkiego - .....  
(rodzaj materiału)  
w ilości ..... kg.

.....  
(czytelny podpis przekazującego)

.....  
(czytelny podpis odbierającego)

..... dnia .....  
(miejscowość)

