



OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO SPRZĄTACZKA W GMINNYM PRZEDSZKOLU W BOJSZOWACH

Wójt Gminy Bojszowy ogłasza nabór na **stanowisko:**

SPRZĄTACZKA

1. PRZEDMIOT NABORU

- a. stanowisko sprzątaczką;
- b. stosunek pracy będzie nawiązany na podstawie Kodeksu Pracy z Dyrektorem Gminnego Przedszkola w Bojszowach, który jest realizatorem projektu „**Wspólnie się uczyimy i razem bawimy w ramach projektu realizowanego w formule ZIT pn. Upowszechnianie edukacji przedszkolnej na terenie gminy Bojszowy**”;
- c. miejsce wykonywania pracy: Gminne Przedszkole w Bojszowach, ul. Gaikowa 64;
- d. okres zatrudnienia: od 1 września 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku;
- e. podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na podstawie Kodeksu Pracy na czas określony;
- f. wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy (40h/tydzień).

2. WYMAGANIA PODSTAWOWE

- a. wykształcenie minimum podstawowe;
- b. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

3. W naborze stosowane są **KLAUZULE SPOŁECZNE**, tzn. pierwszeństwo mają osoby niepełnosprawne i bezrobotne.

4. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU

- a. sprzątanie sal zajęć z dziećmi w obiekcie przedszkola, sanitariatów, korytarzy;
- b. utrzymanie w stałej czystości posesji przed wejściem do budynku oraz wokół obiektu;
- c. mycie okien, podłóg, pomocy dydaktycznych;
- d. pomoc przy przygotowaniu sal do posiłków;
- e. przygotowanie sali do odpoczynku poobiedniego (rozkładanie i składanie leżaków).

5. WYMAGANE DOKUMENTY

- a. życiorys (CV) z opisem pracy zawodowej i numerem telefonu do kontaktu lub adresem poczty elektronicznej;
- b. list motywacyjny;
- c. potwierdzona za zgodność kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
- d. potwierdzona za zgodność kopie świadectw pracy;
- e. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku sprzątaczką;
- f. zaświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia (jeżeli dotyczy kandydata);
- g. potwierdzona za zgodność kopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy kandydata);

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016, poz. 922)”.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Bojszowach, ul. Gaikowa 35 do dnia 29 sierpnia 2016 r. do godziny 10.00 z dopiskiem „Oferta na stanowisko sprzątaczkii”.

6. OPIS PROCEDURY WYŁANIANIA KANDYDATA

Kandydaci spełniający wymagania podstawowe i dodatkowe zostaną zaproszeni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej na rozmowę kwalifikacyjną, którą przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora przedszkola.

Informacje o wynikach naboru zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w przedszkolu, na stronie internetowej przedszkola i BIP Urzędu Gminy w Bojszowach.