

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO NAUCZYCIELA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

Wójt Gminy Bojszowy ogłasza nabór na **4 stanowiska**, w tym:

### NAUCZYCIEL WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

#### 1. PRZEDMIOT NABORU

- a. 4 osoby na stanowiska nauczyciel / nauczycielka wychowania przedszkolnego do pracy z dziećmi 3-4 letnimi;
- b. stosunek pracy będzie nawiązany na podstawie Karty Nauczyciela z Dyrektorem Gminnego Przedszkola w Bojszowach, który jest realizatorem projektu **„Wspólnie się uczy my i razem bawimy w ramach projektu realizowanego w formule ZIT pn. Upowszechnianie edukacji przedszkolnej na terenie gminy Bojszowy”**;
- c. miejsce wykonywania pracy: Gminne Przedszkole w Bojszowach, ul. Gaikowa 64;
- d. okres zatrudnienia: od 1 września 2016 roku do 31 sierpnia 2017 roku;
- e. podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na podstawie Karty Nauczyciela na czas określony;
- f. wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy.

#### 2. WYMAGANIA PODSTAWOWE

- a. kwalifikacje do zajmowania stanowiska w przedszkolu nie mniejsze niż określone w przepisach Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (tj. z dnia 06.08.2015, Dz. U. 2015, poz. 1264);

#### 3. WYMAGANIA DODATKOWE

- a. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;
- b. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- c. nie jest prowadzone przeciwko nauczycielowi/nauczycielce postępowanie karne lub dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
- d. brak przeszkód zdrowotnych do wykonywania zawodu nauczyciela;
- e. doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym;
- f. gotowość podjęcia studiów podyplomowych w zakresie logopedii i gimnastyki korekcyjnej;
- g. kreatywność i poczucie odpowiedzialności;
- h. umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office, poczty elektronicznej, Internetu;
- i. wysoka kultura osobista;
- j. dodatkowo oceniane posiadanie kwalifikacji w zakresie oligofrenopedagogiki.

4. W naborze stosowane są **KLAUZULE SPOŁECZNE**, tzn. pierwszeństwo mają osoby niepełnosprawne i bezrobotne.

**5. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU**

- a. tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego (załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 czerwca 2016 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2016, poz. 895);
- b. kształcenie i wychowywanie dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- c. dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- d. realizacja zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- e. rozpoznawanie potrzeb, możliwości, zdolności i zainteresowań wychowanków oraz wspieranie dziecka w rozwoju;
- f. dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego;
- g. dokumentowanie wyników obserwacji pedagogicznych;
- h. organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- i. współdziałanie i informowanie rodziców o potrzebach dzieci;
- j. realizowanie zasad i czynności wynikających ze statutu przedszkola;
- k. prowadzenie dokumentacji przebiegu zajęć.

**6. WYMAGANE DOKUMENTY**

- a. życiorys (CV) z opisem pracy zawodowej i numerem telefonu do kontaktu lub adresem poczty elektronicznej;
- b. list motywacyjny;
- c. odpisy lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i ukończone formy doskonalenia zawodowego nauczyciela oraz doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym;
- d. potwierdzona za zgodność kopia nadania stopnia awansu zawodowego;
- e. oświadczenia dotyczące spełniania wymagań dodatkowych;
- f. zaświadczenia o ukończonych warsztatach i szkoleniach w zakresie pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym;
- g. zaświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia (jeżeli dotyczy kandydata);

- h. potwierdzona za zgodność kopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy kandydata);
- i. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku nauczyciela w przedszkolu.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016, poz. 922)”.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy w Bojszowach, ul. Gaikowa 35 do dnia 29 sierpnia 2016 r. do godziny 10.00 z dopiskiem „Oferta na stanowisko nauczyciela wychowania przedszkolnego”.

## **7. OPIS PROCEDURY WYŁANIANIA KANDYDATA**

Kandydaci spełniający wymagania podstawowe i dodatkowe zostaną zaproszeni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej na rozmowę kwalifikacyjną, którą przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora przedszkola.

Informacje o wynikach naboru zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w przedszkolu, na stronie internetowej przedszkola i BIP Urzędu Gminy w Bojszowach.