

Bojszowy, dnia 14.10.2015r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
z dn. 29.01.2004r (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z póź. zm.)

na:

„Dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4 x 4”

Opracował:

Zatwierdził:

.....

.....

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Ochotnicza Straż Pożarna
43-220 Bojszowy Nowe, ul. Ruchu Oporu 100.
tel. (32) 2189440

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r. (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z póź. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z napędem 4 x 4 o parametrach i wyposażeniu zgodnym z załącznikiem Nr 5 do SIWZ.
- 3.2. Wspólny słownik zamówień (CPV):
- | | | |
|---------------|---|-----------------------------|
| 34.14.42.00-0 | - | Pojazdy służb ratowniczych; |
| 34.14.42.10-3 | - | Wozy strażackie. |

4. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do (zgodnie ze złożoną ofertą).

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

5.1 Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Ocenę spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 6 ppkt. 6.1. lit. c SIWZ.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę związaną z przedmiotem zamówienia.

Za dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia uznaje się wykonanie co najmniej jednej usługi polegającej na dostawie samochodu strażackiego z wyposażeniem o wartości nie mniejszej niż **600.000,00 PLN brutto**.

Ocenę spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 6 ppkt. 6.1. lit. a SIWZ.

Uwaga:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt. 5 ppkt 5.1. ust. b SIWZ spełnia przynajmniej jeden z wykonawców albo łącznie wszyscy wykonawcy.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznych oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Ocenę spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 6 ppkt. 6.1. lit. c SIWZ.

d) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości nie mniejszej niż **600 000,00 PLN**.

Oceny spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. 6 ppkt. 6.1. lit. b SIWZ.

5.2. Każdy z wyżej wymienionych warunków będzie oceniany przez Zamawiającego zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”. Podstawą oceny będą oświadczenia i dokumenty dołączone przez Wykonawcę do oferty potwierdzające ich spełnianie, zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 6 SIWZ – doprecyzowujące powyższe warunki ogólne do specyfikacji niniejszego zamówienia.

Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.

5.3. Nie spełnienie powyższych warunków przez Wykonawcę będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia i odrzuceniem jego oferty (art. 24 ust. 2 pkt. 4 w związku z art. 24 ust. 3 ustawy PZP).

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, a opisanych przez Zamawiającego w pkt. 5 ppkt 5.1. SIWZ wraz z ofertą muszą być złożone następujące oświadczenia i dokumenty:

Działając w oparciu o ustawowe delegacje zawarte w art. 44 ustawy PZP Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

– zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu opisanym w pkt. 5 ppkt 5.1. ust. b SIWZ.

Formularz przedmiotowego wykazu (do wypełnienia) pn.: „WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW W ZAKRESIE OBJĘTYM ZAMÓWIENIEM” stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż **600 000,00 PLN**.

c) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy PZP;

- wzór przedmiotowego oświadczenia pn.: „OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU” stanowi załącznik nr 2 do SIWZ – zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu opisanymi w pkt. 5 pkt. 5.1. SIWZ.

Zgodnie z ustawowymi delegacjami wynikającymi z art. 26 ust. 2b ustawy PZP: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- b) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2d ustawy PZP, wraz z ofertą składa:

- a) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
 - wzór informacji o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

6.4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy PZP w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów (Dz. U. z 2013r, poz. 231) potwierdzające odpowiednio że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli Wykonawca składa Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym to składa je wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas badania i oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

6.5. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- a) oferta winna zawierać oświadczenie o wspólnym ubieganiu się o udzielenie zamówienia podpisane przez wszystkich uczestników konsorcjum wraz z dokumentami ustanawiającymi pełnomocnika.
- b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6 ust. 6.1 SIWZ, muszą poświadczać spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez co najmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie lub łącznie przez wszystkie te podmioty.
- c) żaden z Wykonawców, występujących wspólnie o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie, musi złożyć dokumenty wymienione w pkt. 6 ust. 6.2, 6.3 i 6.4.
- d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- e) dokumenty wymienione w rozdziale 6 pkt. 6.6 Wykonawcy występujący wspólnie przedkładają tylko raz.

6.6. Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- a) Wypełniony i podpisany formularz oferty – „Oferta Wykonawcy” wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1. Porozumiewanie się z Wykonawcami w sprawach istotnych, merytorycznych – pisemnie oraz za pomocą faksu, w sprawach nie mających znaczenia merytorycznego – dopuszczalny kontakt telefoniczny.
- 7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.3. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.
- 7.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której została opublikowana specyfikacja, tj. www.bojszowy.pl.
- 7.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której została opublikowana specyfikacja, tj. www.bojszowy.pl.
- 7.8. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polski.
Zamawiający dopuszcza również przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem oraz elektronicznie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu oraz elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 7.9. Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:
imię nazwisko: **Maciej Raj**
stanowisko służbowe: Specjalista ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i spraw obywatelskich
tel.: (32)2189366 wew. 110; fax. (32)2189071.
- 7.10. Informacji dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia publicznego udziela się w:
poniedziałek w godz. 7.30 – 17.00
wtorek – czwartek w godz. 7.30 – 15.30
piątek w godz. 7.30 – 14.00
8. **Wymagania dotyczące wadium**
Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
9. **Termin związania ofertą**
9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni . Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
10. **Opis sposobu przygotowania oferty**
10.1. **Opakowanie i adresowanie oferty**
Oferta winna być złożona w dwu zamkniętych kopertach - wewnętrznej i zewnętrznej.
Koperta zewnętrzna winna jedynie posiadać adres Urząd Gminy Bojszowy i napis:

Przetarg nieograniczony

„Dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4 x 4”

Nie otwierać przed godz. 10⁰⁰ dnia 26.10.2015 r.

Na kopercie wewnętrznej należy napisać wyraźnie dokładną nazwę i adres Wykonawcy oraz nazwę przetargu jw.

- 10.2. **Zawartość oferty:**
W celu udokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu pkt 5 SIWZ oraz stawianych wymagań względem oferowanego przedmiotu zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
- a) formularz ofertowy - **załącznik nr 1**
 - b) **oświadczenie** Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2 do SIWZ;**
 - c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.**
 - d) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ.**
 - e) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania

braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- f) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 600 000,00 PLN.
- g) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- h) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- i) stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo reprezentowaniu Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba(y) reprezentująca(e) Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest(są) wskazana(e) jako upoważniona(e) do jego reprezentacji we właściwym rejestrze albo ewidencji działalności gospodarczej.

Oferta, a w tym wszystkie załączniki i inne jej elementy muszą być podpisane wyłącznie przez osobę lub osoby należycie upoważnione (wraz z imienną pieczęcią) do jej podpisania, które to osoby reprezentują Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uznaje się osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, **wskazane we właściwym rejestrze albo ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie**, które należy załączyć do oferty w oryginale, odpisie albo kopii – przy czym odpis albo kopia pełnomocnictwa muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem notarialnie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółka cywilna, konsorcjum) – do oferty musi być dołączony dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy PZP).

W przypadku ustanowienia pełnomocników do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo reprezentowaniu Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, należy załączyć do oferty dokument stwierdzający pełnomocnictwo i jego zakres. Pełnomocnictwo musi przede wszystkim:

- wskazywać pełnomocnika,
- być podpisane przez wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum),
- wskazywać, że pełnomocnik ma upoważnienie do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

W przypadku przedkładania odpisów lub kserokopii dokumentów należy poświadczyć ich zgodność z oryginałem następująco:

- zapis: „potwierdzam za zgodność z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem”;
- datę potwierdzenia odpisu lub kopii dokumentu;
- podpis wykonawcy i jego pieczęć.

Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę podczas przygotowywania oferty. W tym przypadku dokonane korekty (poprawki lub zmiany) w treści oferty muszą być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie.

Zgodnie z dyspozycjami określonymi w art. 26 ust. 3 ustawy PZP Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w przypadku ich braku albo złożone oświadczenia, dokumenty zawierają błędy lub wadliwe złożono pełnomocnictwo, z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w przywołanym artykule.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (pkt. III formularza ofertowego wykonawcy - załącznik nr 1 do SIWZ).

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone przez siebie informacje.

Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone przez Wykonawcę informacje.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty (w pkt. IV formularza ofertowego wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).

Wykonawca w składanej w niniejszym postępowaniu ofercie nie może zastrzec informacji, które Zamawiający podaje podczas otwarcia ofert tj.: nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności (art. 86 ust. 4 ustawy PZP).

10.3. Informacje pozostałe

- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Wszystkie strony oferty winny być numerowane i podpisane przez osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Oferta musi być sporządzona w języku polski, w formie pisemnej.
- Wykonawca we własnym zakresie uzyskuje wszelkie dane i materiały potrzebne do wykonania oferty.
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte podczas otwierania oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” nie będą otwierane.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać do Urzędu Gminy Bojszowy, 43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35 do dnia **26.10.2015r.** do godz. **09.45** – sekretariat.

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.10.2015r.** o godz. **10.00** w sala narad Urzędu Gminy Bojszowy, 43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35.

12. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej i warunków płatności

- 12.1. Przed przystąpieniem do obliczenia ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w pkt. 3 SIWZ oraz zawartych w załączonych do niniejszej SIWZ załącznikach.
- 12.2. Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych i groszach polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 12.3. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 12.4. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
- 12.5. Warunki płatności: **przelew do 30 dni po dostarczeniu faktury z protokołami odbioru.**
- 12.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą za wykonanie niniejszego zamówienia będą prowadzone w złotych polski.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

13.1 Tryb badania i oceny ofert

Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana przez Prezesa OSP Bojszowy Nowe.

- **I etap:** badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 5 SIWZ będzie oceniane według zasady “spełnia” /“nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów (z pkt. 6) SIWZ i sprawdzeniu zawartości złożonej oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

- **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej. W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

13.2 Kryteria oceny ofert

13.2.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Przeprowadzający postępowanie stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- cena: waga - 97 pkt.
- termin dostawy samochodu: waga - 3 pkt.

W zakresie kryterium „cena” można uzyskać maksymalnie 97 pkt., a ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$Pco = (Cn : Co) \times 97 \text{ pkt.}$$

gdzie: Pco – punkty dla badanej oferty w kryterium cena

Cn - cena najniższa w zbiorze ofert

Co - cena badanej oferty

W zakresie kryterium „termin dostawy samochodu” (Cr) można uzyskać maksymalnie 3 pkt., a ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w ofercie i tak:

do 15.12.2015r. - 3 pkt.

do 19.12.2015r. - 2 pkt.

do 23.12.2015r. - 1 pkt.

13.2.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów Po
 $Po = Pco + Cr$

13.2.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny podanej w ofercie na dane zadanie.

15.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.

15.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.

15.5 Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

15.6 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Banku Spółdzielczym w Tychach F/Bojszowy Nr **09 8435 0004 0000 0000 0954 0001**

z podaniem tytułu:

„zabezpieczenie należytego wykonania umowy”

15.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

15.8 Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

15.9 Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.

15.10 Kwota, o której mowa w pkt. 15.9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

15.11 W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy

16.1. Istotne dla stron postanowienia zawarto we wzorach umów stanowiących załączniki nr 6 do SIWZ.

16.2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszyć postanowień zawartych w art. 144 ustawy PZP.

17. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo

17.1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może zrealizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawców pod warunkiem zawarcia z nimi stosownej umowy w formie pisemnej, o której to umowie mowa w art. 2 pkt 9b ustawy PZP.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

17.2. Informacje dotyczące zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy

Zgodnie z dyspozycją art. 36b ust. 2 ustawy PZP jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcom reguluje Dział VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania przez Wykonawców ofert częściowych.

20. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowych.

23. Adres poczty elektronicznej, strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim.

Zamawiający dopuszcza również przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem (nr faks: (32) 2189071) oraz elektronicznie na adres: wojt_bojszowy@pro.onet.pl.

Ponieważ niniejsza SIWZ zgodnie z dyspozycją art. 42 ust. 1 ustawy PZP została udostępniona na stronie internetowej, Zamawiający na tej stronie zamieści wszystkie wymagane przepisami ustawy zawiadomienia i informacje, dotyczące niniejszego postępowania.

Adres strony internetowej: <http://bip.bojszowy.pl/pl/4497/1/przetargi.html>

24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

25. Koszty udziału w postępowaniu

- 25.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
25.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

27. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wykaz wykonanych dostaw w zakresie objętym zamówieniem
Załącznik nr 4	Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Parametry techniczne
Załącznik nr 6	Wzór – Istotne warunki umowy

OFERTA WYKONAWCY

Wykonawca:

.....

.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax)

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r. (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z póź. zm.), w sprawie wykonania dostawy pod nazwą:

„Dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4 x 4”

I. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3 SIWZ za cenę:

netto +% VAT, tj. brutto

słownie brutto:

.....

.....

II. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:

- do dnia 15.12.2015r. *
- do dnia 19.12.2015r. *
- do dnia 23.12.2015r. *

*) niepotrzebne skreślić

III. Podwykonawcom powierzam wykonanie następujących części zamówienia:

.....

.....

.....

(część zamówienia do wykonania przez podwykonawcę)

IV. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego innym wykonawcom znajdują się w ofercie na stronie

V. Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba/osoby* do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy będzie:

..... tel. kontaktowy, faks:

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Wykonawca:

.....

.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax)

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4 x 4”

Oświadczam, że spełniam warunki w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z póź. zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadam wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(data i podpis/y Wykonawcy)

Wykaz wykonanych dostaw w zakresie objętym zamówieniem

Nazwa wykonawcy:	
Adres wykonawcy:	
Tel./fax.	

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę związaną z przedmiotem zamówienia.

Za dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia uznaje się wykonanie co najmniej jednej usługi polegającej na dostawie samochodu strażackiego z wyposażeniem o wartości nie mniejszej niż 600.000,00 PLN brutto.

Uwaga:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunek określony w pkt. 5 ppkt 5.1. ust. b SIWZ spełnia przynajmniej jeden z wykonawców albo łącznie wszyscy wykonawcy.

<i>Rodzaj dostaw</i>	<i>Wartość dostawy</i>	<i>Data wykonania dostawy</i>	<i>Zamawiający (nazwa, adres)</i>

W załączeniu dowody potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (dotyczy wyłącznie dostaw podanych w tabeli).

.....
(data i podpis/y Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Wykonawca:

.....

.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax.)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4 x 4”

oświadczam, że Wykonawca*:

- nie należy do grupy kapitałowej****, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.);
- należy do grupy kapitałowej****, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) w której skład wchodzi następujące podmioty:

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* Należy zaznaczyć właściwe przy użyciu znaku „X”.

** Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

WZÓR
Istotne Warunki Umowy

UMOWA nr/....

zawarta w dniu pomiędzy:

Ochotniczą Strażą Pożarną w Bojszowy Nowych, 43-220 Bojszowy Nowe, ul. Ruchu Oporu 100,
KRS 0000108482 który reprezentują:

- | | | |
|---------------------------|---|------------------|
| 1. Krzysztof Kotas | - | Prezesa |
| 2. Jan Foltyn | - | Naczelnik |

zwany dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym w dalszej części „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

Na podstawie rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego dotyczącego zadania pn. „Dostawa średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4 x 4” (ogłoszenie z dnia pod numerem), przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z póź. zm.):

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa średniego samochodu ratowniczo – gaśniczego z napędem 4 x 4.
Pojazd winien być ubezpieczony w zakresie AC na terenie RP na czas nie krótszy niż 48 godzin od daty odbioru faktycznego oraz zatankowany do pełna.
Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Specyfikacja Techniczna (załącznik nr 5), która stanowi integralną część umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy, oraz do zapłacenia Wykonawcy ceny zgodnie z § 2.

§ 2

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, wynikające z przedłożonej oferty, w wysokości: wartość netto: + należny podatek VAT, tj. brutto słownie:
- Cena powyższa zawiera koszty paliwa i ubezpieczenia.
Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w ofercie po otrzymaniu przez Wykonawcę faktury, po odbiorze faktycznym przedmiotu umowy.

2. Termin płatności w ciągu 30 dni od otrzymania faktury po uprzednim odbiorze techniczno jakościowym oraz faktycznym, potwierdzonymi protokołami odbioru przy czym faktura musi być wystawiona z dniem odbioru faktycznego przedmiotu umowy.
3. Należność będzie regulowana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
4. Od zwłoki w zapłacie Wykonawcy służy prawo naliczenia odsetek ustawowych.
5. W przypadku wykonania usługi przez podwykonawców konieczne jest dostarczenie Zamawiającemu dowodu zapłaty na ich rzecz. Nie dostarczenie przez Wykonawcę dowodu przelewu na rachunek podwykonawców albo innego dowodu zapłaty wraz z oświadczeniem podwykonawców, że wszystkie należności podwykonawców z tytułu zrealizowanych przez nich części przedmiotu umowy zostały przez Wykonawcę uregulowane powoduje niewymagalność roszczenia Wykonawcy za usługi wykonane przez podwykonawcę.
6. Rozliczenia z podwykonawcami za wykonane przez nich części przedmiotu umowy następować będą w następujący sposób:
 - a) w przypadku wykonania części przedmiotu umowy przez podwykonawców, Wykonawca składając fakturę, która opiewa na zakres wykonywany również przez podwykonawcę, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i podwykonawcę.
 - b) zapłata całości należności będzie następowała w całości na rzecz Wykonawcy.
 - c) Wykonawca w ciągu 14 dni od daty przekazania na jego rachunek bankowy przez Zamawiającego środków za wystawioną fakturę przedłoży w siedzibie Zamawiającego dowód przelewu na rachunek podwykonawców albo inny dowód zapłaty wraz z oświadczeniem podwykonawców, że wszystkie należności podwykonawców z tytułu zrealizowanych przez nich części przedmiotu umowy zostały przez Wykonawcę uregulowane na kwotę w załączniku do faktury.
 - d) w przypadku nie dostarczenia w w/w terminie przez Wykonawcę dowodu przelewu na rachunek podwykonawców albo innego dowodu zapłaty wraz z oświadczeniem podwykonawców, że wszystkie należności podwykonawców z tytułu zrealizowanych przez nich części przedmiotu umowy zostały przez Wykonawcę uregulowane, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej podwykonawcy z następnej faktury Wykonawcy do momentu spełnienia warunku podanego w pkt c.
 - e) w przypadku faktury końcowej, z której Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności podwykonawcom, Wykonawca w terminie 10 dni przed upływem terminu płatności faktury końcowej przez Zamawiającego złoży dowód przelewu dokonanego na rachunek podwykonawcy albo inny dowód zapłaty wraz z oświadczeniem podwykonawcy, że wszystkie należności podwykonawcy z tytułu zrealizowanych przez niego części przedmiotu umowy zostały przez Wykonawcę uregulowane; nieprzekazanie przez Wykonawcę w/w dokumentów spowoduje zatrzymanie z faktury końcowej wynagrodzenia należnego podwykonawcom do momentu spełnienia tego warunku.
 - f) brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w pkt d) oraz e) zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymania kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców obciążają Wykonawcę.

W przypadku gdy Wykonawca nie powierza wykonania części zamówienia podwykonawcom nie stosuje się zapisu ust. 5 i 6.

§ 3

TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiot umowy zostanie wydany Zamawiającemu w terminie : – zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 4

ODBIÓR TECHNICZNO- JAKOŚCIOWY, SZKOLENIE I ODBIÓR FAKTYCZNY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub pisemnie z wyprzedzeniem 7-dniowym o dacie odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający przystąpi do odbioru techniczno-jakościowego w terminie wyznaczonym przez Wykonawcę. Upływ 7-dniowego okresu przystąpienia do odbioru nie może nastąpić później niż termin wydania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3. Strony dopuszczają zawiadomienie w formie faksu. Zawiadomienie należy skierować do Urzędu Gminy Bojszowy, 43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35, nr faksu (32) 2189071 , nr tel.(32) 2189366.
2. Odbiór techniczno-jakościowy odbędzie się w siedzibie Wykonawcy w terminie o którym mowa w ustępie 1. Protokół odbioru techniczno-jakościowego przedmiotu umowy zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. W protokole tym strony ustalą termin odbioru faktycznego.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego usterek, dających się usunąć Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym nie później niż w ciągu 5 dni od daty stwierdzenia. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterek w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i podpisany przez obie strony. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.

W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno – jakościowego, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada warunkom zawartym w specyfikacji technicznej, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach od Specyfikacji Technicznej, w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Odbiór faktyczny przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminie określonym w protokole odbioru techniczno-jakościowego.

Odbioru faktycznego i techniczno jakościowego przedmiotu umowy dokona komisja powołana przez Zamawiającego w obecności przedstawicieli Wykonawcy.

Protokół odbioru faktycznego, podpisany przez obie strony, zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Szkolenie z zakresu obsługi podstawowej przedmiotu umowy dla min. 6 osób w ciągu 1 dnia roboczego, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym w dniu odbioru faktycznego.

4. Koszty zakwaterowania, diety oraz koszty dojazdu przedstawicieli Zamawiającego na miejsce odbioru techniczno-jakościowego oraz ich powrotu do własnych siedzib pokrywa Wykonawca. W przypadku nie dojazdu do skutku odbioru techniczno-jakościowego bądź odbioru faktycznego z winy Wykonawcy wszelkie z tym związane koszty ponosi Wykonawca.

§ 5

DOKUMENTACJA TECHNICZNA

Do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dołączyć :

1. instrukcje obsługi i konserwacji samochodu oraz wyposażenia w języku polskim - 2 szt.;
2. książki gwarancyjne pojazdów oraz wyposażenia dostarczanego przez Wykonawcę.;
3. dokumenty wymagane ustawą –Prawo o ruchu drogowym.

§ 6

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

1. Warunki gwarancji :

- na podwozie - miesięcy
- na zabudowę pożarniczą - miesięcy

W okresie gwarancji koszty przeglądów okresowych samochodu i zabudowy wraz z materiałami eksploatacyjnym i kosztami dojazdu serwisu lub do serwisu pokrywa Wykonawca.

Wykonawca gwarantuje dostawę części zamiennych dla podwozia i zabudowę pożarniczą przez min. 15 lat od daty zakończenia produkcji samochodów będących przedmiotem niniejszej umowy.

2. Warunki serwisu:

- czas reakcji serwisu: godzin.

§ 7

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2%** ceny ofertowej brutto umowy tj. PLN.
(słownie:.....)
Zabezpieczenie to zostanie zwolnione w terminie do 30 dni od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Najpóźniej w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca wniesie Zamawiającemu 30% z kwoty określonej w pkt. 1 celem zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji na okres do 15-tego dnia po upływie terminu gwarancji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku jej niedochowania Zamawiający przeznaczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy należność z faktury.
4. Zabezpieczenie umowy zostaje wniesione w

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie podanym w § 3.
2. W przypadku przekroczenia terminu podanego w § 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2% wartości przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do dnia r. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i żądania kar umownych w wysokości 30% wartości przedmiotu umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, obowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wartości umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 9

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. W przypadku powstania sporu na tle niniejszej umowy strony umowy zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie objętych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.

§ 10

ROZSTRZYGNIECIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania .
2. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: