

**Protokół nr 3/2016
z posiedzenia doraźnej Komisji Statutowej
Rady Gminy Bojszowy
z dnia 20 kwietnia 2016 r.**

Posiedzenie doraźnej Komisji Statutowej Rady Gminy Bojszowy odbyło się w Sali sesyjnej Rady Gminy Bojszowy w Urzędzie Gminy Bojszowy i trwało od godz. 16:00 do godz. 17:45

W chwili stwierdzenia prawomocności posiedzenia obecnych było 5 członków Komisji. W posiedzeniu w sumie uczestniczyło 5 radnych. Listę obecności Radnych członków Komisji oraz listę obecnych osób załącza się do protokołu.

Porządek obrad Komisji był następujący:

1. Omówienie propozycji zmian do § 18-24 Statutu Gminy Bojszowy.
2. Sprawy różne.

Posiedzenie Komisji rozpoczął Przewodniczący Stanisław Biela powitaniem obecnych na posiedzeniu Radnych członków Komisji.

Przewodniczący zwrócił się do Radnych członków Komisji o przedstawianie propozycji zmian do Statutu Gminy Bojszowy. Jednocześnie Przewodniczący przedłożył Komisji do rozpatrzenia materiały pomocnicze, dostarczone przez obsługę prawną Urzędu Gminy oraz przez Sekretarza Gminy, w tym kopię rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Mazowieckiego oraz wzorcowy Statut Gminy, opracowany przez jeden z Urzędów Wojewódzkich.

Wywiązała się dyskusja nad otrzymanymi przez Komisję materiałami pomocniczymi. W trakcie prowadzonych rozmów radni Janusz Gwóźdź oraz Krzysztof Komandera zwrócili uwagę na konieczność zamieszczania przez pracowników Urzędu Gminy na stronie internetowej Urzędu wraz z protokołami z sesji Rady Gminy załączników do tychże protokołów, jakimi są listy obecności. Komisja ustaliła, że w celu załatwienia tej sprawy należy najpierw zwrócić się do pracowników Urzędu Gminy. Ewentualną potrzebę zamieszczenia dodatkowej regulacji w tym zakresie w treści Statutu Gminy radni zdecydowali się rozważyć w ramach późniejszych prac Komisji w zależności od stanowiska pracowników Urzędu Gminy po przedstawieniu im sprawy przez członków Komisji. Ponadto radny Janusz Gwóźdź wyraził zdanie, że skargi na działalność Wójta rozpatrywane przez Radę Gminy powinny być każdorazowo przekazywane radnym wraz z porządkiem obrad Rady Gminy lub odczytywane w trakcie sesji, a nie tylko udostępniane w Urzędzie Gminy, tak aby każdy radny głosujący w przedmiocie rozstrzygnięcia skargi znał jej treść, a nie tylko miał możliwość zapoznania się z nią.

Radni przedstawili propozycje zmian do §18-24 Statutu Gminy Bojszowy.

W efekcie Radni zgodnie ustalili, aby dokonać zmiany §19, §20, §23 i §24 Statutu Gminy Bojszowy i nadać tym jednostkom redakcyjnym następującą treść:

§19

1. Rada gminy kontroluje działalność wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy, w tym celu powołuje pięcioosobową komisję rewizyjną, zwana dalej w tym paragrafie komisją, która wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
2. W skład komisji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem pełniących funkcje przewodniczącego rady i wiceprzewodniczących rady.
3. Komisja opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia z tego tytułu absolutorium wójtowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Katowicach. Komisja opiniuje również wnioski o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania wójta z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium.
4. Komisja wykonuje inne zadania zlecone przez radę w zakresie kontroli.
5. Komisja działa w oparciu o roczny plan pracy przyjęty przez radę gminy.
6. Komisja może również podejmować kontrole doraźne na zlecenie rady gminy. Wniosek o przeprowadzenie kontroli doraźnej powinien być złożony w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem przewodniczącemu rady, a w przypadku, o którym mowa w §15 ust.5 wiceprzewodniczącemu rady. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym winien być poparty podpisami co najmniej czterech radnych i złożony nie później niż na trzy dni przed terminem sesji rady gminy.

7. Przewodniczący rady, a w przypadku, o którym mowa w §15 ust.5 wiceprzewodniczący rady zobowiązany jest umieścić w porządku obrad najbliższej sesji rady gminy wniosek, o którym mowa w ust. 6.

8. Komisja na pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru na stanowiska, o których mowa w ust. 1.

10. Komisja w ramach swoich prac może korzystać z ekspertyz, opinii i opracowań, w tym zwłaszcza przygotowywanych na jej żądanie przez pracowników Urzędu Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy.

11. Wynikiem pracy komisji są opinie i wnioski przedstawiane na sesji rady.

12. Dokumentacja z pracy komisji przechowywana jest w komórce organizacyjnej Urzędu Gminy przydzielonej do obsługi administracyjnej rady gminy.

13. Komisja rozpatruje sprawy wynikające z planu pracy.

14. Dla ważności głosowania opinii i wniosków podejmowanych przez komisję, niezbędny jest udział w posiedzeniu, co najmniej trzech jej członków.

15. Prawo zwołania posiedzenia komisji przysługuje przewodniczącemu, a w uzasadnionych przypadkach także sekretarzowi.

16. Przewodniczący, a w uzasadnionych przypadkach sekretarz, zwołuje posiedzenie komisji również na wniosek:

- przewodniczącego rady,

- 3/5 składu komisji,

- ¼ ustawowego składu rady gminy.

17. W trakcie wykonywania swoich zadań komisji przysługują uprawnienia do:

1) korzystania z wszystkich materiałów, akt i innych dokumentów związanych z tematem kontroli i będących w posiadaniu Wójta, Urzędu Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy

2) występowania do Wójta, Urzędu Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy o udzielenie ustnych lub pisemnych wyjaśnień oraz złożenia oświadczeń dotyczących przedmiotu kontroli.

18. Komisja najpóźniej na 3 dni przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych w urzędzie gminy zobowiązana jest powiadomić o tym wójta, a o zamiarze przeprowadzenia kontroli w gminnej jednostce organizacyjnej także kierownika tej jednostki. W powiadomieniu należy podać temat kontroli oraz termin jej rozpoczęcia (dzień i godzina), a także planowanego jej zakończenia.

19. Kontrole przeprowadza się w obecności przedstawiciela kontrolowanego.

20. Kontrole przeprowadzane są przez co najmniej dwóch członków komisji wyznaczonych przez przewodniczącego.

21. Przed zakończeniem kontroli i sporządzeniem protokołu, członkowie komisji nie udzielają informacji o swej pracy kontrolnej kontrolowanemu.

22. Czynności kontrolne kończą się sporządzeniem protokołu.

24. Komisja przekazuje po jednym egzemplarzu protokołu przewodniczącemu rady i kontrolowanemu z datą przyjęcia.

25. Kontrolowany jest upoważniony w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu przedstawić swoje stanowisko.

26. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 25, komisja opracowuje wnioski lub opinie w celu przedstawienia ich na najbliższej sesji rady gminy.

27. Radni otrzymują wnioski lub opinie najpóźniej na 5 dni przed sesją rady.

§20

1. Radny reprezentuje wyborców i obowiązany jest brać udział w pracach rady. Przy wykonywaniu obowiązków radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

2. Radni mogą tworzyć kluby radnych. Do utworzenia klubu radnych wymagana jest deklaracja co najmniej trzech radnych. Radny może być członkiem wyłącznie jednego klubu. Radni tworzący klub radnych wybierają ze swojego grona przewodniczącego klubu, który przedkłada przewodniczącemu rady uchwałę o utworzeniu klubu podpisaną przez wszystkich członków klubu. Radny powiadamia ma piśmie przewodniczącego rady o wstąpieniu do klubu radnych bądź o wystąpieniu z klubu radnych.

3. Do obowiązków radnego należy:

- udział w sesjach rady gminy, komisjach i innych zespołach, do których został wybrany, powołany lub desygnowany,

- przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców,

- udział w spotkaniach z mieszkańcami w celu informowania ich o stanie spraw gminy lub konsultowania z nimi spraw przed ich ostatecznym rozstrzygnięciem.

4. Radny uprawniony jest do:

- ochrony swego stosunku pracy,
- zwolnienia od pracy zawodowej celem udziału w pracach rady,
- pobierania diet i zwrotu kosztów podróży służbowych na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady gminy.

5. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody rady gminy w formie uchwały.

6. Rada gminy odmawia zgody na rozwiązanie stosunku pracy, jeżeli jego podstawą są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.

7. Inne obowiązki i uprawnienia radnych nie wymienione w § 20 regulują odrębne przepisy.

§23

1. Wójt wykonuje uchwały rady gminy i zadania gminy określone przepisami prawa i Statutem Gminy.

2. W realizacji zadań własnych gminy, wójt podlega wyłącznie radzie gminy.

3. Wójt kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§24

Wójt wykonuje zadania przy pomocy urzędu gminy. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu gminy określa regulamin organizacyjny, nadany przez wójta w drodze zarządzenia.

Radni uzgodnili też, że ewentualna potrzeba dokonania zmian dotyczących treści §19 ust. 9 i 23 Statutu oraz dodania nowych postanowień wymaga przeprowadzenia dodatkowych prac w szerszym zakresie. Konieczność pogłębionej analizy tej jednostki redakcyjnej i propozycji zmian do niej nie pozwoliła na ustalenie jej ostatecznej treści już na obecnym posiedzeniu Komisji Statutowej. W związku z powyższym Radni stwierdzili, że treść §19 w ostatecznej wersji zostanie doprecyzowana dopiero na kolejnym posiedzeniu Komisji. Ogólnie postanowiono jednak, że Komisja Rewizyjna, o której mowa w §19 Statutu, winna zostać wyposażona w uprawnienia do opiniowania skarg na działalność Wójta, gdyż taką funkcję zwyczajowo już wykonuje. Poza tym doprecyzowania wymagają kwestie związane z procedowaniem Komisji Rewizyjnej, w tym w zakresie sposobu przeprowadzania przez nią kontroli oraz elementów, które powinna zamieszczać w protokołach z przeprowadzanych przez siebie czynności kontrolnych. Ponadto rozszerzeniu i sprecyzowaniu winny ulec przysługujące tej Komisji w ramach prowadzenia kontroli uprawnienia wobec jednostki kontrolowanej.

Ostatecznie zgodnie ustalono, że na następnym posiedzeniu Radni będą mogli przedstawić propozycje zmian do §19 Statutu oraz §25-30 i propozycje te zostaną poddane pod dyskusję.

Porządek obrad został wyczerpany.

Przewodniczący Komisji zamknął posiedzenie.

Przewodniczący
Komisji Statutowej Rady Gminy Bojszowy

Stanisław Bielecki

Protokołował:

Sekretarz

Komisji Statutowej Rady Gminy Bojszowy

Paweł Kumor