



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Bojszowy, dnia 18.02.2013r

**Znak sprawy: ZP.271.2.2013**

## **SPECYFIKACJA** **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na  
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r.

(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

na:

**„Przebudowa ulicy Świętego Jana w Bojszowach wraz z budową chodnika  
i kanalizacji deszczowej”**

*45233142-6 – Roboty w zakresie naprawy dróg*

*Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Śląskiego na lata 2007-2013”*

Opracował:

Zatwierdził:

.....

.....



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Bojszowy

43-220 Bojszowy, ul. Gaikowa 35.

tel. (32) 2189366; fax (32) 2189071

www.bojszowy.pl

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r. (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa ulicy Świętego Jana w Bojszowach na całej długości, tj. od skrzyżowania z ul. Jedlińską do skrzyżowania z ul. Pancerniaków (1495,65 m) wraz z budową i przebudową chodnika, budową 38 stanowisk postojowych dla samochodów osobowych oraz budową kanalizacji deszczowej o długości 1.092,00 m.

Projektowana szerokość jezdni po przebudowie – 5,50 mb.

Zamówienie obejmuje wykonanie robót głównych i robót towarzyszących zgodnie z projektem budowlano-wykonawczym branży drogowej, projektem budowlanym kanalizacji deszczowej, projektem budowlano-wykonawczym przebudowy słupa linii napowietrznej n.n., projektem budowlano-wykonawczym przebudowy i zabezpieczenia urządzeń telekomunikacyjnych własności TP S.A. oraz przedmiarami robót i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

3.2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót odpowiednim sprzętem i przy użyciu materiałów zgodnie z dyspozycjami zawartymi w obowiązujących przepisach, normach, instrukcjach i wymogach jakościowych, w szczególności takich jak:

- Wzór – istotne warunki umowy – załącznik nr 6 do SIWZ;
- Projekt budowlano-wykonawczy branży drogowej – załącznik nr 7 do SIWZ;
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – branża drogowa - załącznik nr 8 do SIWZ;
- Przedmiar robót – branża drogowa – załącznik nr 9 do SIWZ;
- Projekt budowlany kanalizacji deszczowej – załącznik nr 10 do SIWZ;
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – kanalizacja deszczowa – załącznik nr 11 do SIWZ
- Przedmiar robót – kanalizacja deszczowa - załącznik nr 12 do SIWZ;
- Projekt budowlano-wykonawczy przebudowy słupa linii napowietrznej n.n. – załącznik nr 13 do SIWZ;
- Przedmiar robót – Przebudowa słupa linii napowietrznej n.n. – załącznik nr 14 do SIWZ
- Projekt budowlano-wykonawczy przebudowy i zabezpieczenia urządzeń telekomunikacyjnych własności TP S.A. – załącznik nr 15 do SIWZ;
- Uzupełnienie projektu budowlano-wykonawczego przebudowy i zabezpieczeń urządzeń telekomunikacyjnych własności TP S.A. – załącznik nr 16 do SIWZ;
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – przebudowa urządzeń telekomunikacyjnych – załącznik nr 17 do SIWZ
- Przedmiar robót – Przebudowa i zabezpieczenie urządzeń telekomunikacyjnych własności TP S.A. – załącznik nr 18 do SIWZ;
- Decyzja – Pozwolenie wodno-prawne – załącznik nr 19 do SIWZ.



4. **Termin wykonania zamówienia: do 30.10.2013r.**

5. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**

5.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy.**

5.2. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.**

6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków w niniejszym postępowaniu**  
Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

6.1. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:**

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;



- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.2. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:**

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ**;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje itp.). Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ**.

**Uwaga: Wymagane jest wykonanie z należytą starannością minimum trzech robót budowlanych w branży drogowej odpowiadającym swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.**

6.3. **W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty dołączyć należy:**

- **polisę, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 PLN.

6.4. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, **może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie**



**tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający(e) pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia, **Zamawiający żąda** przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych w pkt 6 ppkt 6.1 niniejszej SIWZ oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Porozumiewanie się z Wykonawcami w sprawach istotnych, merytorycznych – pisemnie oraz za pomocą faksu, w sprawach nie mających znaczenia merytorycznego – dopuszczalny kontakt telefoniczny.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której została opublikowana specyfikacja, tj. [www.bojszowy.pl](http://www.bojszowy.pl).
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której została opublikowana specyfikacja, tj. [www.bojszowy.pl](http://www.bojszowy.pl).
8. Uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:
  - w sprawach technicznych:  
imię nazwisko: **Wojciech Boruciński**  
stanowisko służbowe: Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej  
tel.: (32)2189366 wew. 106; fax. (32)2189071;
  - w sprawach formalnych:  
imię nazwisko: **Anna Polko**  
stanowisko służbowe: Kierownik Referatu Zamówień Publicznych, Umów, Rozwoju i Promocji  
tel.: (32)2189366 wew. 117; fax. (32)2189071;

**8. Wymagania dotyczące wadium**

- Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 25.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych),
- Wadium należy wnieść w jednej z form wymienionych w ust. 6 art. 45 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
- Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Urzędu Gminy Bojszowy:  
**nr konta 80 8435 0004 0000 0000 4444 0002**  
**z dopiskiem: wadium do przetargu**  
**„Przebudowa ulicy Świętego Jana w Bojszowach wraz z budową chodnika i kanalizacji deszczowej”**
- W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego pok. nr 8, natomiast kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
- Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

#### 9. Termin związania ofertą

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni . Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### 10. Opis sposobu przygotowania oferty

##### 10.1. Opakowanie i adresowanie oferty

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) na adres Zamawiającego.  
Kopertę (opakowanie) należy opisać w następujący sposób:

**Przetarg nieograniczony**  
**„Przebudowa ulicy Świętego Jana w Bojszowach wraz z budową chodnika i kanalizacji**  
**deszczowej”**

**Nie otwierać przed godz. 11.00 dnia 06.03.2013 r.**

##### 10.2. Zawartość oferty:

W celu udokumentowania spełniania warunków udziału w postępowaniu pkt 6 SIWZ oraz stawianych wymagań względem oferowanego przedmiotu zamówienia, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) formularz ofertowy - **załącznik nr 1**;
- b) **oświadczenie** Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy PZP - **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- c) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**;



- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ**;
- e) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- f) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje itp.). Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ**;  
**Uwaga: Wymagane jest wykonanie z należytą starannością minimum trzech robót budowlanych w branży drogowej odpowiadającymi swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.**
- g) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- h) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- i) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- j) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- k) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- l) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 PLN;
- m) kosztorysy uproszczone osobno dla każdej branży w układzie (np. Lp.; pozycja z odpowiedniego katalogu nakładów rzeczowych; opis robót; jednostka miary; ewentualna krotność obmiarów; ilość; wartość



jednostkowa; wartość całkowita netto pozycji) sporządzone na podstawie przedmiarów robót załączonych do SIWZ;

- n) **pełnomocnictwo** do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wpisu do właściwego rejestru. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego, powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętąkę udzielającego pełnomocnictwa i jego podpis oraz datę.

Dokumenty, o których mowa w ppkt. g) – l) składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

### 10.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania Wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

- 10.4 Zgodnie z art. 8, ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych - w ofercie należy zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być ujawnione (poprzez szczegółowe wymienienie na osobnej kartce zastrzeżonych stron oferty, lub też wyraźne zaznaczenie w ofercie takich informacji).

### 10.5 Informacje pozostałe

- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.
- Wszystkie strony oferty winny być numerowane i podpisane przez osobę (lub osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Wykonawca we własnym zakresie uzyskuje wszelkie dane i materiały potrzebne do wykonania oferty.
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte podczas otwierania





**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” nie będą otwierane.

#### 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – sekretariat Urzędu Gminy Bojszowy do dnia **06.03.2013r.** do godz. **10.30.**
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.03.2013r.** o godz. **11.00** w siedzibie Zamawiającego.

#### 12. Opis sposobu obliczania ceny

- 12.1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 12.2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
- 12.3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski [PLN].
- 12.4. Warunki płatności: **przelew do 30 dni od daty odbioru końcowego (lub częściowego) i złożenia faktury.**

#### 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

##### 13.1. Tryb badania i oceny ofert

Oceny ofert dokonuje wg wzoru poniżej Komisja Przetargowa powołana przez Wójta Gminy.

- **I etap:** badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert.  
Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 6 SIWZ będzie oceniane według zasady “spełnia”- “nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów (z pkt. 6) SIWZ i sprawdzeniu zawartości złożonej oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

- **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.  
W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

##### 13.2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium - przypisując mu odpowiednio wagę procentową: **cena oferty brutto - 100 %**



### 13.3 Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) **Do porównania i oceny ofert** w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

- 2) Przyjmuje się, że 100% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia harmonogramu rzeczowo-finansowego inwestycji.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia kopii posiadanych uprawnień budowlanych i przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego osób wymienionych w załączniku nr 4 do SIWZ.

### 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie na dane zadanie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Tychach F/Bojszowy Nr **80 8435 0004 0000 0000 4444 0002**

z podaniem tytułu:

*„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, znak sprawy ZP.271.2.2013.”*

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.



8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
10. Kwota, o której mowa w pkt. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

#### 16. **Zmiana istotnych postanowień umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w umowie, tj.:
  - a. wydłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia z następujących przyczyn:
    - wystąpienie niemożliwych do przewidzenia uwarunkowań technicznych wykonania prac;
    - konieczność wykonania dodatkowych badań niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania;
    - przerwania robót przez uprawniony do tego podmiot lub Zamawiającego;
    - wystąpienie niesprzyjających warunków atmosferycznych.
  - b. zmian, korzystnych dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - c. wystąpienia robót zamiennych albo rezygnacji z określonych prac.
2. Wystąpienie robót nieprzewidzianych - możliwa jest zmiana daty zakończenia wykonywania robót i sposób ich rozliczenia.
3. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

#### 17. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcom reguluje Dział VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 18. **Oferty częściowe**

**Nie dopuszcza** się składania ofert częściowych.

#### 19. **Informacje o zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

#### 20. **Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### 21. **Koszty udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



## 22. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazany podwykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o spełnieniu przez niego wszystkich warunków określonych w SIWZ.

## 23. Inne informacje

### Nie przewiduje się:

- zawarcia umowy ramowej.
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 24. Załączniki do SIWZ

- Załącznik nr 1            Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 2            Oświadczenie
- Załącznik nr 3            Zaplecze techniczne
- Załącznik nr 4            Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia
- Załącznik nr 5            Wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 6            Wzór – Istotne warunki umowy
- Załącznik nr 7            Projekt budowlano-wykonawczy branży drogowej
- Załącznik nr 8            Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – branża drogowa
- Załącznik nr 9            Przedmiar robót – branża drogowa
- Załącznik nr 10           Projekt budowlany kanalizacji deszczowej
- Załącznik nr 11           Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – kanalizacja deszczowa
- Załącznik nr 12           Przedmiar robót – kanalizacja deszczowa
- Załącznik nr 13           Projekt budowlano-wykonawczy przebudowy słupa linii napowietrznej n.n.
- Załącznik nr 14           Przedmiar robót – Przebudowa słupa linii napowietrznej n.n.
- Załącznik nr 15           Projekt budowlano-wykonawczy przebudowania i zabezpieczenia urządzeń telekomunikacyjnych własności TP S.A.
- Załącznik nr 16           Uzupelnienie projektu budowlano-wykonawczego przebudowy i zabezpieczenia urządzeń telekomunikacyjnych własności TP S.A.
- Załącznik nr 17           Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – przebudowa urządzeń telekomunikacyjnych
- Załącznik nr 18           Przedmiar robót – Przebudowa i zabezpieczenie urządzeń telekomunikacyjnych własności TP S.A.
- Załącznik nr 19           Decyzja – pozwolenie wodno-prawne



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Załącznik nr 1**

## **OFERTA WYKONAWCY**

Wykonawca: .....

.....

.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax)

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) tzn. wartość zamówienia nie przekracza kwoty 5 000 000 euro, w sprawie wykonania roboty budowlanej pod nazwą:

### **„Przebudowa ulicy Świętego Jana w Bojszowach wraz z budową chodnika i kanalizacji deszczowej”**

zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

Termin realizacji zamówienia: **do 30.10.2013r**

Kwota oferty: netto ..... + .....% VAT, tj. .... brutto

Kwota oferty brutto słownie: .....

.....

Okres gwarancji: **60 miesięcy (od daty ostatecznego odbioru)**

Warunki płatności: **przelew do 30 dni od daty odbioru częściowego lub końcowego i złożenia faktury**

1. **Oświadczamy**, że w ww. cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. W ofercie nie zostały zastosowane ceny dumpingowe i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 3 p.z.p. i art. 5–17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

2. Wadium o wartości 25.000,00 zł wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....



3. **Oświadczamy**, iż zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **Oświadczamy**, że przedmiot zamówienia wykonamy:
  - siłami własnymi \*
  - przy udziale podwykonawców wymienionych w załączniku nr ... do oferty. \*

*\*niepotrzebne skreślić*

Następujące części zamówienia powierzamy podwykonawcom:

.....  
 .....  
 .....

6. **Oświadczamy**, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Wzór Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do jej zawarcia na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku wyboru naszej oferty.
7. **Oświadczamy**, że wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto mojej oferty.
8. **Oświadczamy**, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, mając na względzie dyspozycje zawarte w art. 297 i 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553) oświadczamy, że załączone do niniejszej oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.
10. Na czas prowadzonego postępowania wyznaczam(y):
  - a) osobę do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:  
.....
  - b) adres do korespondencji: .....
  - c) Nr faksu do korespondencji: .....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
- .....

.....  
 Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Załącznik nr 2**

## OŚWIADCZENIE

Wykonawca: .....

.....

.....

(nazwa i siedziba firmy, telefon, fax)

**Ubiegam się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:**

**„Przebudowa ulicy Świętego Jana w Bojszowach wraz z budową chodnika i kanalizacji deszczowej”**

- I. Oświadczam, że spełniam warunki w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) dotyczące:
1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- II. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.).

.....  
Data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Załącznik nr 3**

**Zaplecze techniczne**

Nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Tel./fax.	

<i>Opis (rodzaj, marka producenta).</i>	<i>Liczba jednostek.</i>	<i>Rok produkcji.</i>	<i>Forma dysponowania (dysponuje lub będzie dysponował)</i>	<i>Wydajność, wielkość.</i>
Sprzęt:				

.....  
(data i podpis/y Wykonawcy)





**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



<i>Opis (rodzaj, marka producenta).</i>	<i>Liczba jednostek.</i>	<i>Rok produkcji.</i>	<i>Forma dysponowania (dysponuje lub będzie dysponował)</i>	<i>Wydajność, wielkość.</i>
Pojazdy:				

.....  
(data i podpis/y Wykonawcy)



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



<i>Opis (rodzaj, marka producenta).</i>	<i>Liczba jednostek.</i>	<i>Rok produkcji.</i>	<i>Forma dysponowania (dysponuje lub będzie dysponował)</i>	<i>Wydajność, wielkość.</i>
Wyposażenie techniczne:				
Inne:				

**Należy dołączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie wykonawca wskaże narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował.**

.....  
(data i podpis/y Wykonawcy)



**Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia**

Nazwa Wykonawcy:	
Adres Wykonawcy:	
Tel./fax.	

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Wykształcenie</i>	<i>Rola w realizacji zamówienia</i>	<i>Lata doświadczenia</i>	<i>Opis doświadczeń oraz forma dysponowania osobą (dysponuje lub będzie dysponował)</i>

Dotyczy wyłącznie osób kierujących robotami budowlanymi – do wykazu należy dołączyć oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....  
(data i podpis/y Wykonawcy)



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Załącznik nr 5**

**Wykaz robót budowlanych**

Nazwa wykonawcy:	
Adres wykonawcy:	
Tel./fax.	

Uwaga: Wykonawca musi wykazać minimum trzy roboty wykonane w branży drogowej odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (spełniające warunki pkt. 6.2 SIWZ).

<i>Rodzaj robót</i>	<i>Wartość robót</i>	<i>Data wykonania robót</i>	<i>Miejsce wykonania robót</i>

**W załączeniu dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (dotyczy wyłącznie robót podanych w tabeli).**

.....  
(data i podpis/y Wykonawcy)





2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- protokolarnego przejęcia terenu budowy;
- zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z zapisami SIWZ i złożonej oferty;
- zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem należytej staranności;
- opracowania w porozumieniu z Zamawiającym projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót;
- zorganizowania zaplecza budowy;
- zapewnienia niezbędnego sprzętu i obsługi dla potrzeb wykonania robót;
- dostawy materiałów do wykonania prac;
- stosowania materiałów spełniających odpowiednie dla nich normy techniczne i dopuszczenie do stosowania w budownictwie;
- prowadzenia prac na zasadach i zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- dbania o należyty porządek na terenie budowy;
- utylizacji i usunięcia wszelkich odpadów i pozostałości materiałowych powstałych w wyniku prac budowlanych w sposób bezpieczny dla środowiska i przedłożenia dokumentacji z tych działań na żądanie Zamawiającego;
- ewentualnego ponoszenia kosztów zużycia wody i energii elektrycznej w okresie realizacji robót w przypadku ich udostępnienia przez Zamawiającego;
- pełnego ubezpieczenia budowy;
- zapewnienia obsługi geodezyjnej inwestycji wraz z dostarczeniem inwentaryzacji powykonawczej;
- bezzwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wadach w otrzymanej dokumentacji projektowej;
- każdorazowego zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu;
- przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem;
- zgłaszania przedmiotu umowy do odbiorów częściowych lub końcowego;
- uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad;
- przestrzegania warunków prowadzenia prac wymienionych w uzgodnieniach wydanych przez właścicieli sieci

### § 3

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, w formie: ..... i w wysokości ..... PLN.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - a. 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
  - b. 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

### § 4

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania placu budowy Wykonawcy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi nie później niż w dniu 30.10.2013r.
3. W przypadku wystąpienia:
  - niemożliwych do przewidzenia uwarunkowań technicznych wykonania prac;
  - konieczności wykonania dodatkowych badań niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania;



- przerwania robót przez uprawniony do tego podmiot lub Zamawiającego;
  - wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych  
możliwa jest zmiana daty zakończenia wykonywania robót.
4. W sytuacji opisanej wyżej – Wykonawca występuje do Zamawiającego z wnioskiem o przesunięcie terminu zakończenia robót.
  5. Po otrzymaniu wniosku, Zamawiający ocenia jego zasadność i w przypadku pozytywnej weryfikacji wspólnie z Wykonawcą ustala nowy termin zakończenia prac.

## § 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za przedmiot umowy w wysokości zgodnej ze złożoną ofertą, tj.: kwotę netto .....PLN + **należny w obowiązującej wysokości podatek VAT**, tj. ....PLN brutto.
2. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z fakturami wystawionymi na podstawie zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru protokołów odbioru (jakościowego i ilościowego) robót sporządzonych po wykonaniu określonego zakresu prac.
3. Dopuszcza się fakturowanie częściowe do wysokości 80% wartości umownej po akceptacji przez Inspektora Nadzoru (na podstawie faktur częściowych, wystawionych po odbiorze umownego zakresu robót).
4. Fakturowanie częściowe będzie następowało po upływie każdego miesiąca lub po wykonaniu części etapu robót. Wykonawca sporządzi protokół zaawansowania robót w uzgodnieniu z Inspektorem Nadzoru, będący podstawą do wystawienia faktury VAT (rozliczenia przejściowe nie mogą przekroczyć 80% wartości umownej).
5. Termin płatności do 30 dni od daty złożenia faktury.
6. Należność będzie regulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
7. Od zwłoki w zapłacie Wykonawcy służy prawo naliczenia odsetek ustawowych.

## § 6

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 646-10-30-746.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....

## § 7

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę oraz przez podwykonawców w zakresie jak niżej:
  - zakres robót .....  
wykona .....
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie takiej umowy.
3. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.



## § 8

1. Odbiory częściowe rozpoczną się niezwłocznie po wykonaniu określonego zakresu robót i zgłoszeniu tego faktu przez Wykonawcę. Zakończenie odbioru nastąpi w terminie do 7 dni od zgłoszenia.
2. Odbiór końcowy nastąpi po zakończeniu całości prac objętych ofertą.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - a. dziennik budowy;
  - b. dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach;
  - c. wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami;
  - d. oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami;
  - e. dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i osteplowane przez Kierownika robót).
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## § 9

W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, ich cel, zakres oraz sposób rozliczenia muszą być uzgodnione z Zamawiającym.

## § 10

W przypadku zmiany zakresu rzeczowego umowy lub zmiany w obmiarach robót, przyjmuje się do rozliczenia końcowe wartości.

## § 11

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru inwestorskiego, który działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane.





2. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń, związanych z jakością i ilością robót, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z umową, przepisami prawa, dokumentacją techniczną, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik budowy, działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom upoważnionym wstępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie wykonywane są roboty budowlane lub gdzie przewiduje się ich wykonanie, a związane są z realizacją przedmiotu umowy.

## § 12

1. Przedstawicielem i odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest .....
2. Przedstawicielem i odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest .....
3. Inspektorem nadzoru inwestorskiego jest .....
4. Kierownikiem budowy jest .....

## § 13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej gwarancji, co do jakości robót budowlano-montażowo będących przedmiotem umowy na okres 60 miesięcy.
2. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie do 14 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie (i uznania jej za wadę na podstawie wspólnych oględzin), jeżeli będzie to naprawa technicznie prosta lub w innym – uzgodnionym terminie, jeżeli naprawa będzie skomplikowana.
3. Zamawiający dokona usunięcia wady we własnym zakresie na koszt Wykonawcy (koszty usunięcia wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy) w przypadku:
  - nie wykonania przez Wykonawcę naprawy w terminie 14 dni lub innym określonym zgodnie z zasadami opisanymi w pkt.2,
  - braku odpowiedzi Wykonawcy na zgłoszenie wady.

## § 14

Strony postanawiają, że formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w terminowym wykonaniu umowy w wysokości obniżki o 0,5% umownej ceny za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za każdy dzień nieuzasadnionej zwłoki w dokonaniu odbioru części lub całości przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% umownej ceny za każdy dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.



4. W przypadku wystąpienia:

- niemożliwych do przewidzenia uwarunkowań technicznych wykonania prac;
- konieczności wykonania dodatkowych badań niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania;
- przerwania robót przez uprawniony do tego podmiot lub Zamawiającego;
- wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych

Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może przesunąć termin zakończenia robót i odstąpić wówczas od naliczania kar pieniężnych określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu (na określony czas przesunięcia) po przeprowadzeniu procedury opisanej w § 4 pkt. 4 i 5 niniejszej umowy.

### § 15

1. Niniejszą umowę strony mogą rozwiązać w każdym czasie za obopólnym porozumieniem.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
  - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
  - jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania prac bez uzasadnionych przyczyn;
  - jeżeli Wykonawca zaprzestał wykonywania prac i w terminie trzech dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego wezwania do ich wznowienia – nie uczynił tego.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
  - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Poza okolicznościami określonymi w pkt. 2 i 4 Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### § 16

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie wykonywania robót, a w szczególności odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich. W przypadku rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa prowadzenia i zabezpieczania prac drogowych Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez odszkodowania dla Wykonawcy.
2. W przypadku powstania szkód u osób trzecich (szczególnie uszkodzeń pojazdów) które powstaną z winy Wykonawcy jest on zobowiązany do ich usunięcia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do kwoty którą musiał zapłacić poszkodowanemu jako odpowiedzialny za stan dróg publicznych będących jego własnością lub pozostających w jego zarządzie w przypadku gdy Wykonawca z jakiegoś powodu nie usunie zasadnej szkody w mieniu osób trzecich.



## § 17

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy może być ona rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## § 18

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową, w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie służyło prawidłowemu, tj. zgodnemu z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi, na dzień odbioru robót, przepisami wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1.
2. Rozliczenie robót zamiennych, w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową, nastąpi na podstawie kosztorysu różnicowego, sporządzonego w oparciu o wartości robót pierwotnych i zamiennych. Ceny jednostkowe robót oraz ich ilość określone zostaną na podstawie kosztorysu ofertowego, a w razie ich braku, na podstawie oferty Wykonawcy, zatwierdzonej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość rezygnacji z wykonania określonych robót przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi, na dzień odbioru robót, przepisami wykonania przedmiotu umowy.
4. Zmniejszenie wartości umowy nastąpi na podstawie aneksu do niniejszej umowy i rozliczone zostanie w fakturze końcowej. Podstawą pomniejszenia będzie kosztorys, sporządzony w oparciu o ilości i ceny jednostkowe zawarte w kosztorysie ofertowym, a w razie braku takich danych, na podstawie oferty Wykonawcy zatwierdzonej przez Zamawiającego.
5. Zmiany w przedmiocie umowy, o których mowa w ust. 1 i 3, wymagają sporządzenia i podpisania przez Strony, protokołu uzasadniającego potrzebę dokonania takich zmian, ich opis i przyjęty sposób rozliczenia.

## § 19

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 20

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej (aneks do umowy) i muszą być zgodne z unormowaniami zawartymi w Ustawie Prawo zamówień publicznych.

## § 21

1. W razie wystąpienia sporu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego i polubownego.
2. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie, w formie reklamacji do Zamawiającego (i odwrotnie), który zobowiązany jest pisemnie ustosunkować się co do zasadności roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## § 21

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

### **UWAGA**

**Ostateczna treść umowy zostanie określona z uwzględnieniem warunków wybranej oferty.**