

# KARTA INFORMACYJNA

<p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p><b>USC</b></p>	<p><b>URZĄD GMINY BOJSZOWY</b></p> <p><b>Urząd Stanu Cywilnego</b></p>  <p>ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366 wew. 111, fax. 32/ 21-89-071</p>	<p><i>Numer procedury</i></p> <p><b>USC-10</b></p>
--	--	--

<p><i>Nazwa procedury:</i></p>	<p><b>Wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego</b></p>
--------------------------------	---

<p><i>Podstawa prawna:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1741 ze zm.)</li> <li>- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 194).</li> <li>- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.)</li> <li>- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1628 ze zm.)</li> <li>- Konwencja Nr 16 dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego sporządzona w Wiedniu dnia 8 września 1976 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 166, poz. 1735).</li> </ul>
<p><i>Wymagane dokumenty:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek</li> <li>2. Dowód osobisty wnioskodawcy – do wglądu</li> </ol>
<p><i>Opłaty:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opłata skarbową od wydania:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) odpisu skróconego i odpisu skróconego wielojęzycznego - 22,00 zł,</li> <li>b) odpisu zupełnego - 33,00 zł,</li> </ol> </li> <li>2. Opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa - 17,00 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).</li> <li>3. Zwolnione od uiszczenia opłaty skarbowej są osoby, które przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.</li> </ol> <p>Opłatę skarbową można uiścić gotówką w kasie Urzędu, znajdującej się na parterze Urzędu Gminy ( pokój nr 1 ) lub Przelewem na rachunek bankowy Urzędu: BS Tychy 80 8435 0004 0000 0000 4444 0002</p>
<p><i>Termin załatwienia:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jeżeli wniosek o wydanie odpisu złożony został do kierownika USC, który przechowuje księgę stanu cywilnego (USC w Bojszowach ) wydanie odpisu następuje do <b>7 dni</b> roboczych od dnia złożenia wniosku.</li> <li>2. Jeżeli wniosek o wydanie odpisu złożony został do kierownika USC, który nie przechowuje księgi stanu cywilnego, wydanie odpisu następuje do <b>10 dni</b> roboczych od dnia złożenia wniosku.</li> <li>3. Do 1 miesiąca (w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego).</li> </ol>

<p><b>Sposób załatwienia sprawy:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wydanie odpisu aktu stanu cywilnego (skrótowy, zupełny lub skrótowy odpis wielojęzyczny).</li> <li>2. Decyzja o odmowie wydania odpisu aktu stanu cywilnego.</li> </ol>
<p><b>Miejsce złożenia dokumentów</b></p>	<p>Urząd Gminy Bojszowy          Urząd Stanu Cywilnego          ul. Gaikowa 35          43-220 Bojszowy          e-mail: <a href="mailto:usc@bojszowy.pl">usc@bojszowy.pl</a>          tel.32/ 21-89-366 wew. 111          Parter, pokój nr 3</p> <p>Godziny urzędowania          Poniedziałek 7.30-17.00          Wtorek-Czwartek 7.30-15.30          Piątek 7.30-14.00</p>
<p><b>Tryb odwoławczy</b></p>	<p>Odmowa wydania odpisów następuje w formie decyzji wydanej przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, od której przysługuje stronie prawo wniesienia za pośrednictwem Kierownika USC w Bojszowach odwołania do Wojewody Śląskiego w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.</p>
<p><b>Dodatkowe informacje:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odpisy aktów stanu cywilnego wydaje się osobie, której akt dotyczy, jej małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu, przedstawicielowi ustawowemu, opiekunowi, osobie, która wykaże w tym interes prawny, sądowi, prokuratorowi, organizacjom społecznym, gdy przemawia za tym interes społeczny, oraz organom administracji publicznej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań.</li> <li>2. Istnieje możliwość działania strony przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.</li> </ol>
<p><b>Pliki do pobrania:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Wniosek o wydanie odpisu aktu + pełnomocnictwo.doc</a></li> <li>2. <a href="#">Wniosek o wydanie odpisu aktu + pełnomocnictwo.pdf</a></li> </ol>