

KARTA INFORMACYJNA

| | | |
|---|---|---|
| <p><i>Symbol komórki odpowiedzialnej</i></p> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">GK</p> | <p style="font-weight: bold; letter-spacing: 0.2em;">URZĄD GMINY BOJSZOWY</p> <p style="font-weight: bold;">Referat Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej</p>  <p>ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy, tel. 32/ 21-89-366, fax. 32/ 21-89-071</p> | <p><i>Numer procedury</i></p> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold;">9</p> |
|---|---|---|

| | |
|--------------------------------|--|
| <p><i>Nazwa procedury:</i></p> | <p style="font-weight: bold;">Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży</p> |
|--------------------------------|--|

| | |
|-----------------------------------|---|
| <p><i>Podstawa prawna:</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> – Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012r., poz. 1356 z późn. zm.) – Uchwała Nr XXXII/165/2001 Rady Gminy Bojszowy z dnia 26 października 2001r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa, przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży dla obszaru administracyjnego Gminy Bojszowy. – Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.). |
| <p><i>Wymagane dokumenty:</i></p> | <p>Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu lub poza miejscem sprzedaży</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych. • Pisemna zgoda właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku wielorodzinnym. • Decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Tychach o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2015r. poz. 594). |
| <p><i>Opłaty:</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych dla przedsiębiorców starających się o nowe zezwolenie wynoszą: <ul style="list-style-type: none"> • 525 zł na sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa; • 525 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa); • 2 100 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu. 2. Przedsiębiorcy, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim, są obowiązani do złożenia do dnia 31 stycznia pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży w rozbiciu na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim. 3. Opłatę za korzystanie w następnym roku z zezwolenia przedsiębiorca prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w którym roczna wartość sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim przekroczyła: <ul style="list-style-type: none"> • 37 500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości do 4,5% alkoholu oraz piwa - wnosi w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim; • 37 500 zł dla napojów alkoholowych o zawartości od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa) - wnosi w wysokości 1,4% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim; • 77 000 zł dla napojów alkoholowych o zawartości powyżej 18% alkoholu - wnosi w wysokości 2,7% ogólnej wartości sprzedaży tych napojów w roku poprzednim. |

| | |
|------------------------------------|---|
| | <p>4. Przedsiębiorcy, których roczna wartość sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych nie przekroczyła wartości, o których mowa punkcie 4, wnoszą opłatę w wysokości określonej w punkcie 1.</p> <p>5. Opłata jest wnoszona na rachunek gminy lub w kasie Urzędu Gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminach do 31 stycznia, 31 maja i 30 września danego roku kalendarzowego.</p> <p>6. W roku nabycia zezwolenia lub utraty jego ważności, opłaty o których mowa w ust. 1-5 dokonuje się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia.</p> <p>7. Wartość sprzedaży należy obliczać oddzielnie dla każdego rodzaju napojów alkoholowych</p> <p>Opłatę za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnosi się w kasie Urzędu Gminy Bojszowy lub na rachunek gminy BS Tychy 80 8435 0004 0000 0000 4444 0002.</p> |
| <i>Termin załatwienia:</i> | Do 30 dni. O terminie odbioru zezwolenia Wnioskodawca zostanie poinformowany przy składaniu wniosku. |
| <i>Sposób załatwienia sprawy;</i> | Odbiór zezwolenia odbywa się za okazaniem dowodu osobistego przez wnioskodawcę lub pełnomocnika oraz po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty za korzystanie z zezwolenia. |
| <i>Miejsce złożenia dokumentów</i> | <p>Urząd Gminy Bojszowy Referat Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy</p> <p>tel. 32 218 93 66 wew. 123</p> <p>Godziny urzędowania: Poniedziałek: 7.30 -17.00 Wtorek – Czwartek: 7.30 – 15.30 Piątek: 7.30 – 14.00.</p> |
| <i>Tryb odwoławczy</i> | <p>1. Zażalenie na Postanowienie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dotyczące opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.</p> <p>2. Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wójta Gminy Bojszowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia</p> |
| <i>Dodatkowe informacje:</i> | <p>Zasada szybkości w urzędach - art. 11 ustawy z 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 584 z późn. zm.) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Właściwy organ jest obowiązany do załatwiania spraw przedsiębiorców bez zbędnej zwłoki. 2) Właściwy organ nie może odmówić przyjęcia pism i wniosków niekompletnych ani żądać jakichkolwiek dokumentów, których konieczność przedstawienia lub złożenia nie wynika wprost z przepisu prawa. 3) Właściwy organ, przyjmując wniosek, niezwłocznie potwierdza jego przyjęcie. 4) Potwierdzenie zawiera: <ol style="list-style-type: none"> a) wskazanie daty wpływu oraz terminu rozpatrzenia wniosku; b) pouczenie o przysługujących przedsiębiorcy środkach odwoławczych; c) informację o uprawnieniach wynikających z ust. 9. 5) W przypadku stwierdzenia konieczności uzupełnienia wniosku termin rozpatrzenia wniosku biegnie od dnia wpływu uzupełnionego wniosku. 6) terminy i tryb uzupełniania pism i wniosków, o których mowa w ust. 2, oraz terminy załatwiania spraw wynikających z tych pism i wniosków określają odrębne przepisy. 7) Termin rozpatrzenia wniosku może zostać przedłużony dodatkowo tylko jeden raz. Przedłużenie terminu rozpatrzenia wniosku nie może przekroczyć dwóch miesięcy. 8) Właściwy organ ma obowiązek poinformować o przedłużeniu terminu przed upływem terminu rozpatrzenia wniosku określonego w potwierdzeniu przyjęcia wniosku. 9) Jeżeli organ nie rozpatrzy wniosku w terminie, uznaje się, że wydał rozstrzygnięcie zgodnie z wnioskiem przedsiębiorcy, chyba że przepisy ustaw odrębnych ze względu na nadrzędny interes publiczny stanowią inaczej. |
| <i>Pliki do pobrania:</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia na miejscu 2. Wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży 3. Oświadczenie o wartości sprzedaży |