

ZARZĄDZENIE
DYREKTORA GMINNEGO ŻŁOBKA W BOJSZOWACH
NR 3/01/2016
W SPRAWIE
NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE –GŁÓWNY
KSIĘGOWY

Dyrektor Gminnego Żłobka w Bojszowach, ul. Gaikowa 64, 43-220 Bojszowy,
tel.: (032) 218-92-55 ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze –**główny księgowy** w
wymiarze: **0,125 etatu**

WYMAGANIA:

- staż pracy: minimum 3 lata na stanowisku księgowego w jednostce budżetowej;
- ukończone wyższe studia magisterskie, ekonomiczne
- znajomość ustawy o rachunkowości, finansach publicznych i podatku VAT;
- znajomość zasad prowadzenia ewidencji finansowo-księgowej;
- znajomość klasyfikacji budżetowej;
- znajomość przepisów z zakresu zamówień publicznych;
- znajomość komputerowych programów księgowych (Qwant),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
- bardzo dobra obsługa komputera
- niekaralność

ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- prowadzenie rachunkowości jednostki;
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych, finansowych z planem finansowym;
- dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących finansów jednostki i zasad przeprowadzania inwentaryzacji;
- sporządzenie planów i sprawozdań finansowych;
- terminowe regulowanie zobowiązań wobec ZUS i urzędów skarbowych;

- ewidencja księgową funduszu socjalnego;
- zatwierdzanie dokumentów księgowych;
- przestrzeganie terminowości regulowania zobowiązań.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- życiorys i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kwestionariusz osobowy;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenie kandydata o nie prowadzeniu działalności gospodarczej;
- oświadczenie o niekaralności;
- kopie świadectw pracy;
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Bojszowach z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko głównego księgowego w Gminnym Żłobku w Bojszowach**” w terminie do dnia 01.02.2016r.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bojszowy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. Nr 101, poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1202 z późn. zm.).*

INNE INFORMACJE:

Przy naborze na wolne stanowisko urzędnicze przewiduje się **rozmowę kwalifikacyjną** z kandydatem. Oferty ocenia komisja powołana przez Dyrektora Gminnego Żłobka w Bojszowach. Rozstrzygnięcie naboru nie ma charakteru roszczeniowego.